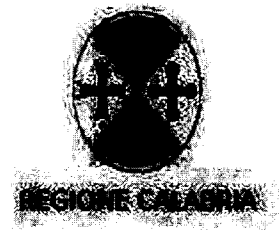


AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



Determina n. 407 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

**OGGETTO:** Aggiudicazione Procedura Negoziata per la fornitura di classificatori a 4 cassette per varie Unità Operative, Servizi e Uffici dell'ASP di Crotonese.

CIG Z521D5F107

**14 MAR.2017**

In data \_\_\_\_\_, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotonese c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che in data 22-02-2017 è stata creata RDO per l'acquisto N° 16 classificatori a 4 cassette con chiusura a chiave e N° 1700 cartelle sospese, occorrenti a varie Unità Operative, Servizi e Uffici dell'ASP di Crotonese, per una spesa presumibile di €. 6.000,00;

CHE, si è inteso procedere mediante procedura telematica interamente gestita dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione con il criterio di aggiudicazione dell'offerta al prezzo più basso ai sensi dell' art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016;

CHE sono state invitate a presentare offerta le seguenti ditte operanti nel settore: SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo Rizzuto (KR); CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotonese (KR); PUNTO UFFICIO Snc DI NICOLETTA DOMENICO & C di Crotonese (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotonese (KR); GRUPPO VULCANO S.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR); PUNTO e VIRGOLA di BERBERIO CAROLINA di Cutro (KR);

CHE alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, il Sistema ha visualizzato le seguenti ditte concorrenti: CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO di Crotonese (KR); IMC DIGIT S.r.l. di Crotonese (KR); SOLUZIONI PER L'UFFICIO DI SAVERIO TIPALDI di Isola di Capo Rizzuto (KR); PUNTO UFFICIO Snc di NICOLETTA DOMENICO & C di Crotonese (KR);

CHE, previo accesso alla sezione "buste presentate", si è proceduto all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e tecnica, ed esaminate le stesse, sono state ritenute idonee;

PERTANTO, eseguita tale fase, si è proceduto all'apertura delle buste economiche;

PRESO ATTO della graduatoria generata dal Sistema, dopo la convalida delle offerte economiche, dalla quale risulta aggiudicataria: la ditta CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO con sede a Crotonese (KR), in Via M. Serao 16, per un costo complessivo di €. 3.975,20, oltre IVA;

VISTO l'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;

## DETERMINA

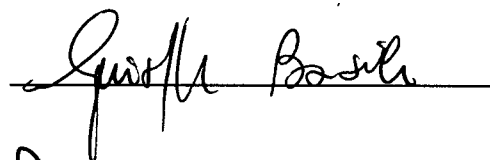
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. APPROVARE gli atti della Procedura Negoziata di cui alla RDO n. 1508401 espletata sul MEPA ed affidare alla Ditta CENTRO UFFICIO DI CAMPAGNA ANGELO con sede a Crotona (KR), in Via M. Serao 16, per un costo complessivo di €. 3.975,20, oltre IVA, la seguente fornitura :

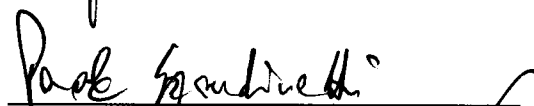
Descrizione Articolo	Quantità richiesta	Costo unitario	Destinazione
Classificatori in metallo a 4/c con chiusura a chiave	N° 16	€. 194,70	N. 2 - SERT N. 4 - A.D.I. Crotona N. 6 - Ufficio Rilevazioni Presenze N. 2 - U.O. Pediatria N. 2 - A.D.I. Petilia Policastro
Cartelle sospese	N° 1700	€. 0,40	N. 200 - A.D.I. Petilia Policastro N. 300 - SERT N. 300 - A.D.I. Crotona N. 600 - Ufficio Rilevazioni Presenze N. 300 - U.O. Pediatria

2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nella persona del Punto Ordinate della presente procedura, a perfezionare i documenti di stipula prodotti automaticamente dalla piattaforma e contenente i dati della RDO predisposta, che si intenderanno validamente perfezionati nel momento in cui, firmati digitalmente, verranno caricati a Sistema;
3. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 4.849,74, IVA 22% compresa, graverà sul Centro di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo : per €. 509,40 al 4.3.2, per €. 509,40 al 3a.3.2.7, per €. 469,40 al 2a.4.3, per €. 898,80 al 2a.4.1, per €. 1.408,20 al 4.1.2.1.1;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

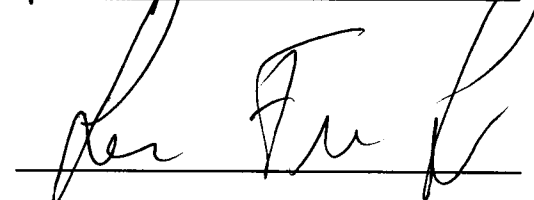
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 14 MAR.2017 con protocollo  
n. 724

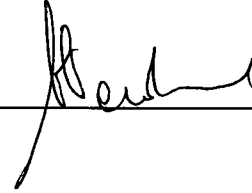
Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*



---

Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



---