

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 419 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff. Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura sedie.-
Cig N° Z2622EF6F3 .-

In data 27 MAR. 2018, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile del Servizio Vaccinazioni di Crotona ha avanzato
richiesta, urgente, autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per la fornitura di
n° 12 sedie fisse in polip. In quanto sprovvisi e necessari per i pazienti in sala
d'attesa;

Che per l'urgenza si è inteso procedere ai sensi dell'art. 50 - comma 2, lettera
a) del Dlgs. N° 50/2016;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Centro
IMC Digit di Crotona, al momento, disponibile per la fornitura urgente di
quanto sopra;

Che la ditta IMC Digit ha richiesto per tale fornitura €. 49,00 cad.+ iva per una
somma complessiva di €. 588,00 cad. + iva;

Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n°06/2018/PA del 01 gennaio 2018, di €. 588,00+ iva, della
ditta IMC Digit di Crotona;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

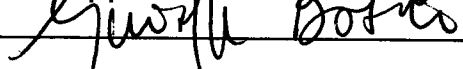
- 1 - Liquidare alla ditta IMC Digit di Crotona, €. 588,00 + iva, riferimento
alla fattura n° 06/2018/PA del 06/01/2018, per la fornitura di quanto di
seguito descritto:
N° 12 sedie fisse in polip. Shell - Servizio Vaccinazioni Crotona;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 717,36, iva 22 % compresa, sul Conto
N° 101.2.501 del Bilancio e sul Centro di Costo: Vaccinazioni KR:
1.1.2.1.;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

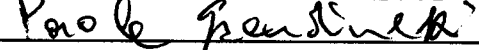
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



DIRETTORE FF UFFICIO A.B. e S.

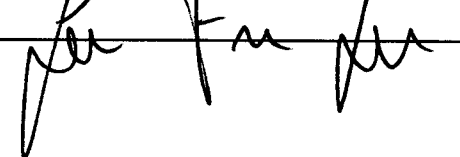
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Coordinamento

Macro Area Amministrativa

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 27 MAR. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 730 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO


Dott.ssa Rita RUSSO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

