



S ERVIZIO
S ANITARIO
R EGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

0419

Determina n. _____/Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi/U.O.C.
Provveditorato Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Servizio di trasmissione telegrammi per la convocazione per
assunzione e per la mobilità dei Collaboratori Professionali Sanitari.

COD.CIG. Z8535BCEE2

In data 28 MAR. 2022, nella Sede del Dipartimento Area
Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il
Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa
dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f.
U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del
Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, in ragione della necessità di dover comunicare l'assunzione e la
sostituzione dei Collaboratori Professionali Sanitari nei periodi di SETTEMBRE,
NOVEMBRE e DICEMBRE 2021, l'Ufficio Risorse Umane ha fatto pervenire, a
Codesto Ufficio, elenco degli interessati all'attività di cui sopra, da contattare
attraverso l'utilizzo di un'agenzia di poste privata per la trasmissione dei
telegrammi necessari, attraverso le note protocollo conservate agli atti e di
seguito riportate:

PERIODO SETTEMBRE 2021

- Prot. 0038285 del 09/09/2021 per la trasmissione di 64 telegrammi;
- Prot. 0040150 del 22/09/2021 per la trasmissione di 88 telegrammi;

per un totale di 152 invii;

PERIODO NOVEMBRE 2021

- Prot. 0048668 del 12/11/2021 per la trasmissione di 29 telegrammi;

Per un totale di 29 invii;

PERIODO DICEMBRE 2021

- Prot. 0052149 del 06/12/2021 per la trasmissione di 30 telegrammi;
- Prot. 0052547 del 09/12/2021 per la trasmissione di 60 telegrammi;
- Prot. 0053644 del 16/12/2021 per la trasmissione di 105 telegrammi;
- Prot. 0054422 del 22/11/2021 per la trasmissione di 65 telegrammi;
- Prot. 0054848 del 27/12/2021 per la trasmissione di 72 telegrammi;

Per un totale di 332 invii;

CHE l'ufficio Provveditorato ha contattato il Servizio Postale privato SAILPOST Agenzia di Crotone 1, che ha fornito preventivo di spesa, attraverso Posta Elettronica Certificata, per il servizio in oggetto, in data 01/4/2021, con i costi relativi al Servizio di Trasmissione Telegrammi e senza alcun addebito anticipato per questa Amministrazione;

DATO ATTO, che si è provveduto richiedere all'operatore economico di cui sopra, di voler immediatamente effettuare il servizio in oggetto, considerata l'emergenza nazionale da SARS/Cov2 e che le trasmissioni avevano per oggetto l'assunzione di personale infermieristico, essenziale in questo delicato periodo;

PRESO ATTO delle distinte di pagamento pervenute a questo Ufficio Provveditorato e conservate agli atti, dalla posta privata SAILPOST Agenzia Crotone 1, che di seguito si riportano:

PERIODO SETTEMBRE 2021

- Dist. 1068 del 10/09/2021, per l'invio di 58 telegrammi, di Euro 487,20
 - Dist. 1069 del 10/09/2021, per l'invio di 6 telegrammi, di Euro 50,40;
 - Dist. 1116 del 23/09/2021, per l'invio di 3 telegrammi, di Euro 25,20;
 - Dist. 1117 del 23/09/2021, per l'invio di 85 telegrammi, di Euro 714,00;
- per un totale di 152 invii e per un costo complessivo di Euro 1.276,80 oltre IVA;

PERIODO NOVEMBRE 2021

- Dist. 1323 del 15/11/2021, per l'invio di 3 telegrammi, di Euro 25,20;
 - Dist. 1324 del 15/11/2021 per l'invio di 26 telegrammi, di Euro 218,40;
- per un totale di 29 invii e per un costo complessivo di Euro 297,19 oltre IVA;

PERIODO DICEMBRE 2021

- Dist. 1419 del 07/12/2021, per l'invio di 3 telegrammi, di Euro 48,00;
- Dist. 1420 del 07/12/2021, per l'invio di 27 telegrammi, di Euro 432,00;
- Dist. 1445 del 13/12/2021, per l'invio di 5 telegrammi, di Euro 80,00;
- Dist. 1446 del 13/12/2021, per l'invio di 55 telegrammi, di Euro 880,00;
- Dist. 1468 del 17/12/2021, per l'invio di 5 telegrammi, di Euro 80,00;
- Dist. 1469 del 17/12/2021, per l'invio di 100 telegrammi, di Euro 1.600,00;
- Dist. 1497 del 23/12/2021, per l'invio di 2 telegrammi, di Euro 32,00;
- Dist. 1498 del 23/12/2021, per l'invio di 63 telegrammi, di Euro 1.008,00;
- Dist. 1506 del 28/12/2021, per l'invio di 1 telegrammi, di Euro 16,00;
- Dist. 1507 del 28/12/2021, per l'invio di 71 telegrammi, di Euro 1.136,00;

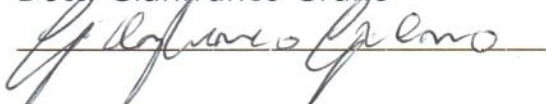
per un totale di 332 invii e per un costo complessivo di Euro 6.480,64 oltre IVA;
PRESO atto della regolarità del servizio effettuato per i periodi su riportati il cui costo complessivo è di Euro 8.054,63 oltre IVA;
VISTO l'art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Liquidare alla SAILPOST Agenzia di Crotona 1, la somma di Euro 8.054,63 oltre IVA, per il servizio di trasmissione telegrammi necessari alla convocazione per assunzione e per la mobilità dei Collaboratori Professionali Sanitari nell'ASP di Crotona;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 9.826,65 IVA compresa graverà sul conto 509.2.201 del Bilancio di competenza e sul centro di costo 4.3.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Responsabile della Posizione Organizzativa del Trattamento Giuridico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASP di Crotona, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Gianfranco Grano



Il Direttore U.O.C.
Provveditorato, Economato Gestione Logistica
Avv. Giuseppina Caruso



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico- Amministrativi
Dott. Giuseppe Fico



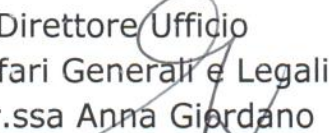
=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 28 MAR. 2022 con protocollo
n. 0970

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano



=====