

Determina N° 422 - Dipartimento Macro Area Amministrativa -
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

**OGGETTO: Liquidazione fattura fornitura cartelle portaprogetto -
Risorse Umane .- Cig N° Z5E22E944F.-**

In data 27 MAR. 2018, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio Stato Giuridico Risorse Umane ha
avanzato richiesta, urgentissima, autorizzata dal Direttore di Dipartimento, per
la fornitura di n° 50 custodie portaprogetto necessari per la fascicolazione degli
atti del personale dipendente;

Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Centro
Ufficio di Campagna di Crotone, al momento, disponibile per la fornitura
urgente di quanto sopra;

Che la ditta Centro Ufficio ha richiesto, per tale fornitura, €. 22,00 cad., per
una somma complessiva di €. 1.100,00 + iva;

Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;

Visto la fattura n° 22_18 del 12/03/2018, di €. 1.100,00 + iva, della ditta
Centro Ufficio di Crotone;

Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

Visto l'Art. 63 - comma 2, lettera A del D.Lgs. N° 50 del 2016, che prevede
l'acquisto senza pubblicazione di un bando di gara "qualora, per ragioni di
natura tecnico artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il
contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico
determinato";

Ritenuto, pertanto, di acquistare quanto sopra, necessario all'Ufficio Stato
Giuridico - Risorse Umane -, al prezzo complessivo di €. 1.100,00 + iva;

Viste le leggi in materia;


D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Centro Ufficio di Campagna di Crotone, €. 1.100,00 + iva, riferimento alla fattura n° 22_18 del 12/03/2018, per la fornitura di quanto di N° 50 cartelle portaprogetto complete di registro dello stato matricolare, cronologico e da 9 cartelle per l'archiviazione degli atti del personale dipendente, necessarie all'Ufficio Stato Giuridico - Risorse Umane - dell'Azienda;
- 2 - Di far gravare la spesa di €. 1.342,00, iva 22 % compresa, sul Conto N°501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: Stato Giuridico: 4.1.2.1.1;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE

_____ 

Il Direttore U.O.C. Provv.to, Economato
e Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI

_____ 

Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA

_____ 

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 27 MAR. 2018 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 733 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

_____ 
Dott.ssa Rita RUSSO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

_____ 