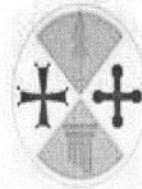


SERVIZIO
SANITARIO
REGIONALE



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

DETERMINA N. 0424 /D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log. .

Oggetto: Acquisto microinfusore per terapia insulinica, per il paz. n. 79, del Servizio Malattie Metaboliche e Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Crotona.
CIG ZEF27A82F2.

In data 20 MAR. 2019 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Commissario ad acta della Regione Calabria con Decreto n. 146 del 07/11/2017 avente ad oggetto "Approvazione aggiornamento Approvazione linee guida in materia di prescrizione e dispensazione a carico del S.S.R. di dispositivi per l'autocontrollo e l'autogestione di soggetti affetti da diabete";

CHE le linee guida hanno sottolineato l'importanza che le persone con diabete abbiano accesso a tutte le categorie di dispositivi medici necessari alla cura della patologia a seconda del tipo di diabete e della situazione clinica di ogni paziente, evitando qualsiasi tipo di limitazione non giustificata che possa impedire l'efficacia delle cure esistenti, a seconda del tipo di diabete e della situazione;

CHE, per quanto premesso, il Responsabile del Servizio Malattie Metaboliche e Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, ha avanzato richiesta per la sostituzione, avendo raggiunto la scadenza della garanzia di utilizzo, del microinfusore in dotazione al paziente N. 79, affetto da diabete mellito tipo 1 e seguito presso la Struttura; richiedente;

CHE il richiedente, per le indicazioni cliniche ed abilità del paziente, ha evidenziato l'opportunità della sostituzione con il mod. "MINIMED VEO (cod. MMT-554WWSA)"; CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta MEDTRONIC ITALIA S.p.A. di Milano, in quanto rivenditore esclusivo dei prodotti della MEDTRONIC Inc.; CHE la ditta interpellata, dopo aver applicato uno sconto del 18% sul prezzo ufficiale di listino, chiede €. 5.678,40;

VISTO la dichiarazione di distribuzione esclusiva (Milano, 8/2/19, custodita agli atti) MINIMED rilasciata dalla ditta MEDTRONIC ITALIA di Milano;

VISTO l'art. 36, comma 2), let. a) e l'art. 63 comma 2, let. b), punto 2), del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, che così recita: "la concorrenza è assente per motivi tecnici; non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

VISTO il DCA n. 146 del 07/11/2017;

VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

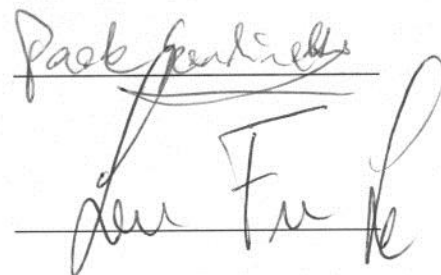
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta MEDTRONIC ITALIA S.p.A., da assegnare al paz. n. 79, seguiti dal Servizio Ambulatoriale di Diabetologia del Presidio Ospedaliero di Crotone, n. 1 microinfusore mod. "MINIMED VEO (cod. MMT-554WWSA, REP 1383293/R, CND Z1204021) al costo di €. 5.678,40, oltre Iva al 4%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 5.905,54, Iva 4% compresa, graverà sul Centro di Costo CC 3c.2.4.1 e sul Conto cod. 501.1.901 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica ;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dip. Serv. Tec.-Amm.
Dott. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 20 MAR. 2019 con protocollo n 0773 .

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

