

REGIONE CALABRIA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE

DETERMINA N° 428 /

ORIGINALE

OGGETTO: Affidamento Servizi per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nel Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale.

In data **19 MAR. 2015**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

PREMESSO che con determina n.1292 del 20/12/2013 è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento dei Servizi per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un periodo di anni tre, da esperirsi ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.lgs 163/06 ed in conformità del Regolamento per l'acquisizione in autonomia di Beni e Servizi, approvato con delibera n.639 del 07/11/2012 ed integrata con delibera n.077 del 06/02/2013;

CHE non avendo reperito sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ditte operanti nel settore, si è proceduto alla pubblicazione del relativo bando sul sito web dell'ASP;

CHE con Det. N. 1146 del 03/11/2014 i Servizi per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica nelle Sale Operatorie del Presidio Ospedaliero di Crotone per un periodo di anni tre e per l'importo complessivo di Euro 77.600,00 sono stati aggiudicati alla ditta MEDICAL FARMA di Crotone;

CHE il Direttore Sanitario del Presidio Ospedaliero con nota del 22/01/2015, ha trasmesso per i provvedimenti di competenza, la richiesta del Direttore del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale con allegato piantina del SIMT nella quale sono stati evidenziati i punti di misurazione dei parametri microclimatici, ovvero: sale di prelievo, biologia molecolare, frazionamento e produzione di emocomponenti, validazione, immunoematologia, previa integrazione del vigente contratto con la ditta MEDICAL FARMA;

CHE con nota Prot. N. 11330 del 02/03/2015 è stato richiesto il relativo preventivo alla ditta aggiudicataria del Servizio per le Sale Operatorie del Presidio;

CHE la ditta MEDICAL FARMA di Crotone, con preventivo acquisito al Protocollo Generale dell'ASP il 16/03/2015 e registrato al N. 13465, per la misurazione

dei parametri microclimatici e campionamento microbiologico del SIMT, richiede Euro 3.030,00 con periodicità semestrale, per un periodo di anni tre; CHE l'importo di Euro 18.180,00 per il triennio è inferiore al 20% della base d'asta della gara previsto in Euro 97.000,00 , ovvero inferiore al valore del V° d'obbligo;

VISTO l'art. 57 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 163/06;

VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione n. 639 del 07/11/2012 ed integrato con delibera n. 077 del 06/02/2013;

VISTE le leggi in materia;

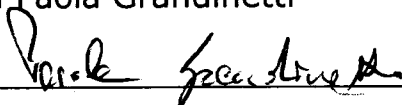
DETERMINA

PER quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE alla ditta MEDICAL FARMA di Crotone, ad integrazione del Contratto di cui alla richiamata determina n.1146 del 03/11/2014, l'espletamento dei servizi per la misurazione di parametri fisici ambientali e campionamento per l'accertamento di contaminazione microbiologica del Servizio di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un periodo di anni tre, da espletarsi con cadenza semestrale, per l'importo di Euro 3.030,00 per semestre;
2. DARE ATTO che la spesa annuale di Euro 7.393,20 , IVA 22% compresa, graverà sul Conto Cod. 502.2.116 del Bilancio di Competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. RESTANO ferme e valide le altre condizioni del Contratto principale;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento la D.ssa Paola Grandinetti.

Il Responsabile f.f. Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 19 MAR. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 761 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)
