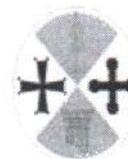




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina n. 0429/Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi/U.O.C.  
Provveditorato Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: RETTIFICA Determina 419 del 28/03/2022 "*Servizio di trasmissione telegrammi per la convocazione per assunzione e per la mobilità dei Collaboratori Professionali Sanitari - COD.CIG. Z8535BCEE2*"

In data 31 MAR. 2022, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

#### PREMESSO

- Che con Determina 419 del 28/03/2022 sono stati liquidati i Servizio di Trasmissione Telegrammi, ai fini della convocazione per assunzione e per la mobilità dei Collaboratori Professionali Sanitari, alla ditta SAILPOST Agenzia di Crotone 1, per i mesi di Settembre, Novembre e Dicembre 2021;
- Che, per mero errore si è riportata un costo complessivo non in linea con le effettive spese computate e che pertanto si riportano i costi corretti per come di seguito inditato:

#### PERIODO SETTEMBRE 2021

- Dist. 1068 del 10/09/2021, per l'invio di 58 telegrammi, di Euro 487,20
- Dist. 1069 del 10/09/2021, per l'invio di 6 telegrammi, di Euro 50,40;
- Dist. 1116 del 23/09/2021, per l'invio di 3 telegrammi, di Euro 25,20;
- Dist. 1117 del 23/09/2021, per l'invio di 85 telegrammi, di Euro 714,00; per un totale di 152 invii e per un costo complessivo di Euro 1.276,80 oltre IVA;

#### PERIODO NOVEMBRE 2021

- Dist. 1323 del 15/11/2021, per l'invio di 3 telegrammi, di Euro 25,20;
- Dist. 1324 del 15/11/2021 per l'invio di 26 telegrammi, di Euro 218,40; per un totale di 29 invii e per un costo complessivo di Euro 243,60 oltre IVA;

#### PERIODO DICEMBRE 2021

- Dist. 1419 del 07/12/2021, per l'invio di 3 telegrammi, di Euro 48,00;

- Dist. 1420 dei 07/12/2021, per l'invio di 27 telegrammi, di Euro 432,00;
  - Dist. 1445 del 13/12/2021, per l'invio di 5 telegrammi, di Euro 80,00;
  - Dist. 1446 del 13/12/2021, per l'invio di 55 telegrammi, di Euro 880,00;
  - Dist. 1468 del 17/12/2021, per l'invio di 5 telegrammi, di Euro 80,00;
  - Dist. 1469 del 17/12/2021, per l'invio di 100 telegrammi, di Euro 1.600,00;
  - Dist. 1497 del 23/12/2021, per l'invio di 2 telegrammi, di Euro 32,00;
  - Dist. 1498 del 23/12/2021, per l'invio di 63 telegrammi, di Euro 1.008,00;
  - Dist. 1506 del 28/12/2021, per l'invio di 1 telegrammi, di Euro 16,00;
  - Dist. 1507 del 28/12/2021, per l'invio di 71 telegrammi, di Euro 1.136,00;
- per un totale di 332 invii e per un costo complessivo di Euro 5.312,64 oltre IVA;

PRESO atto della regolarità del servizio effettuato per i periodi su riportati il cui costo complessivo è di Euro 6.832,40 oltre IVA;

VISTO l'art. 63 comma 2 lett. c) del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

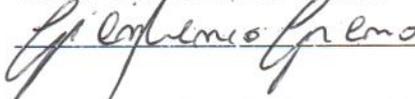
#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. RETTIFICARE la Determina 419 del 28/03/2022 e liquidare alla SAILPOST Agenzia di Crotone 1, la somma di Euro 6.832,40 oltre IVA, per il servizio di trasmissione telegrammi necessari alla convocazione per assunzione e per la mobilità dei Collaboratori Professionali Sanitari nell'ASP di Crotone, complessivo degli importi presenti in premessa e rettificati;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di Euro 8.335,53 IVA compresa graverà sul conto 509.2.201 del Bilancio di competenza e sul centro di costo 4.3.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Responsabile della Posizione Organizzativa del Trattamento Giuridico dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'ASP di Crotone, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016;

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Gianfranco Grano

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore U.O.C.

Provveditorato, Economato Gestione Logistica

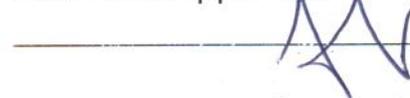
Avv. Giuseppina Caruso

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento

Servizi Tecnico- Amministrativi

Dott. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge  
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 31 MAR. 2022 con protocollo  
n. 0986

Il Responsabile del Procedimento

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano



=====