

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 449 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fatture Farmacie esterne.

In data **18 APR. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che in seguito alla nota dell'Assessore alla Sanità della Regione Calabria N° 6423 del 29.2.1984 ed alla successiva n° 463/12-19965 del 7.7.1985, la fornitura dei medicinali necessari ed urgenti per i Poliambulatori e Divisioni Ospedaliere deve essere fatturata a parte e rimessa alle Amministrazioni cui appartengono gli Organi Sanitari prescrittori;

CHE, per le esigenze del Presidio Ospedaliero di Crotone, si è reso necessario l'acquisto presso farmacie esterne di materiale non in dotazione alla Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero;

ACCERTATO che la fornitura medesima è stata effettuata dalle Farmacie indicate nel deliberato in seguito a regolare ordine debitamente autorizzato, previa richiesta della Divisione interessata e sottoscritta dal Direttore Sanitario e dal Direttore della Farmacia Ospedaliera;

CONSIDERATO che i medicinali descritti nelle relative fatture sono stati regolarmente forniti nella qualità, quantità e prezzo precedentemente stabilito, per come dichiarato dal Competente Ufficio Risconto e Liquidazione Fatture;

VISTO il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1) LIQUIDARE alle Farmacie sottoindicate le seguenti fatture:

-FARMACIA BIANCHI ALBINO di Crotone – CIG Z0E0ECEE97

fattura n. 33 del 25/03/2013 di Euro 59,32;

fattura n. 42 del 31/01/2013 di Euro 33,73;

fattura n. 109 del 23/08/2013 di Euro 21,65;

-FARMACIA CAPRIA F. di Crotone – CIG ZBF0ECEF3C

fattura n. 6 del 30/08/2013 di Euro 405,67;

fattura n. 7 del 30/08/2013 di Euro 40,30;

-FARMACIA CONFORTI EREDI di Crotone – CIG Z6C0ECEF6A

fattura n. 27/2013 del 11/04/2013 di Euro 64,58;

-FARMACIA BIANCHI M.LUIGIA & C. di Crotone – CIG Z660ECEFC2

fattura n. 12/A del 07/03/2013 di Euro 12,76;

-FARMACIA BRUTTO A. di Papanice di Crotone – CIG ZF80ECEFE4

fattura n. 11 del 08/05/2013 di Euro 891,70;

2) IMPEGNARE la spesa di Euro 1.529,71, IVA compresa, che graverà sul relativo Conto Cod. 501.1.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;

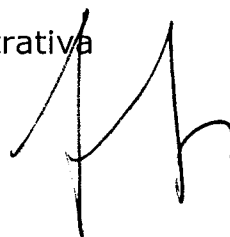
3) AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del Competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;

4) NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **18 APR. 2014** con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. **0924** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

