

REGIONE CALABRIA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 CROTONE

DETERMINA N° 450 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto:Stipulazione abbonamento con la Banca dati " Farmadati Italia " S.r.l. di Piacenza per l'Archivio "Farmaco e Parafarmaco e Archivio Dispositivi Medici". **CIG: Z0804C93B0**

In data 04 MAG. 2012, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE
 DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che le recenti normative di riforma delle pubbliche amministrazioni, nel prevedere il passaggio dalla contabilità finanziaria alla contabilità economico-patrimoniale, hanno disciplinato l'obbligo per le stesse di avviare il sistema di contabilità operativa quale supporto indispensabile dell'Ufficio Controllo di gestione per una gestione della spesa pubblica più efficiente e razionale;

CHE pertanto, anche l'Azienda Sanitaria di Crotone si è dotata del suddetto sistema di contabilità operativa attraverso l'installazione di una rete aziendale e di un applicativo software Ascot installato dalla Ditta INTERSIEL S.p.A. ora Insiel di Trieste facente capo al gruppo TELECOM Italia S.p.A. aderendo così al progetto TELCAL avviato dalla Regione Calabria per istituire una piattaforma integrata per la gestione del reparto amministrativo delle aziende sanitarie calabresi;

CHE nell'area amministrativa dell'ASP di Crotone vengono utilizzati i seguenti programmi software: Ascot Contabilità Generale, Ascot Contabilità Operativa, Ascot Piattaforma Economato, Ascot Contabilità Analitica, Oracle Data Base ASFUL (per piattaforma Ascot) e Oracle IAS ASFUL (per piattaforma Ascot), i quali necessitano di manutenzione ed assistenza, affinché ne venga garantita la costante funzionalità;

CHE questo Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa, con Determina N. 417 del 23.04.2012, in accettazione dell'offerta economica della ditta IFM S.r.l. di Catanzaro, riferimento PCA- IA120323/01 del 23.02.2012, ha affidato alla predetta Azienda i servizi di manutenzione ed assistenza riguardante gli applicativi INSIEL mercato .- Area Amministrativa - in uso

presso l'ASP di Crotone. Periodo 01.01.2012 - 31.12.2012 e ottimizzazione della gestione informatica dell'ASP di Crotone - Provveditorato e Farmacia per un importo di €. 49.900,00 oltre IVA 21% pari ad €. 10.479,00 per un importo complessivo di €. 60.379,00;

CHE il servizio suddetto riguarda gli applicativi software di seguito indicati: Ascot Contabilità Generale, Ascot Contabilità Operativa, Ascot Piattaforma Economato, Ascot Contabilità Analitica, Oracle Data Base ASFUL (per piattaforma Ascot) e Oracle IAS ASFUL (per piattaforma Ascot);

CHE nel contesto dell'offerta suddetta in merito al punto - Azione 2: bonifica cataloghi Ascot Web - la ditta IFM dovrà adottare il CND dei dispositivi medici; CHE a tal uopo si rende necessario stipulare con la banca dati Farmadati Italia S.r.l. di Piacenza un contratto annuale per l'Archivio Farmaco e Parafarmaco e un contratto per l'Archivio Dispositivi Medici al prezzo annuale di Euro 380,00 cad. oltre IVA;

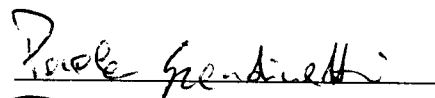
VISTO l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06;

DETERMINA

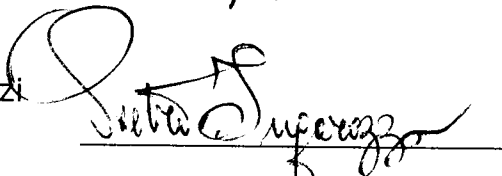
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. STIPULARE con la Banca dati FARMADATI ITALIA S.r.l. di Piacenza un contratto annuale per l'Archivio Farmaco e Parafarmaco ed un contratto per l'Archivio Dispositivi Medici al prezzo di Euro 380,00 cadauno, oltre IVA, come da schema allegato;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 919,60 IVA 21% compresa, graverà sul Conto cod. 501.2.104 del Bilancio di competenza;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;


Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 MAG. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 919 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Valter COSENTINO

~~Il~~ Direttore dell'Ufficio AAGG
Sig. Giorgio Vincenzo Floccari

~~Il~~ Dirigente Amministrativo Responsabile
(~~Dr.ssa~~ Anna GIORDANO)

