

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 454 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Stampante Multifunzione a colori per U.O.  
Gastroenterologia P.O. Crotone.- CIG N°Z6D0EBDC2C.-

In data **18 APR. 2014** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'U.O. di Gastroenterologia del Presidio Ospedaliero di Crotone ha avanzato richiesta, autorizzata dal direttore Generale, per la fornitura di una stampante multifunzione a colori, formato A4 e A3;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente convenzioni aperte per la fornitura dei beni di cui all'oggetto con prezzi superiori a quelli inseriti sul Mepa;

Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita di macchine ricondizionate e per il rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, la ditta Punto Ufficio di Crotone, ha proposto la migliore offerta;

Che con nota del 13/03/2014, la ditta PuntoUfficio, ha richiesto, per la fornitura di cui sopra, €. 1.650,00 + iva;

Visto l'Art. 125 - comma 11 del D.Lgs. N° 163/2006 e s.i.m.;

Ritenuto, pertanto, di acquistare la stampante multifunzione a colori ricondizionata, necessaria all'U.O. Gastroenterologia del P.O., al prezzo di €. 1.650,00 + iva;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

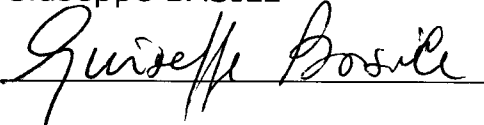
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

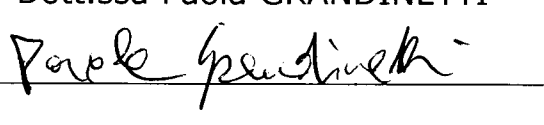
- 1 -Acquistare dalla ditta Punto Ufficio di Crotone, n° 1 stampante multifunzione ricondizionata a colori, OKI ES 8460 CDTN, formato A3/A4 al prezzo di €. 1.650,00 + iva, necessaria all'U.O. di Gastroenterologia P.O.;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 2.013,00, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.401 e sul Centro di Costo: Gastroenterologia codice 3b.6.7;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE



RESPONSABILE UFFICIO A.B.e S.FF  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)

  
UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **18 APR. 2014** con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **0929** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
*Valter Cosentino*



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

