

Determina N° 473 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Oda fornitura carta A/4 – Magazzino Generale P.O., Distretti di Crotona, Mesoraca e Cirò Marina.- CIG N°Z0F1DD0581.-

In data 24 MAR.2017 nella Sede dell’Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale “Il Granaio”, Via M. Nicoletta – 88900 Crotona - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili del Magazzino Generale del P.O. di Crotona e gli Economi dei Distretti di Crotona, Mesoraca e Cirò Marina, hanno fatto pervenire richiesta per la fornitura di carta f.to A/4, gr. 80 mm., necessaria per una continuità lavorativa dei Servizi ed Uffici;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale sono proposti dalla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola c. Rizzuto, al prezzo di €. 2,15 a risma di 500 fogli, per un complessivo di €. 3.612,00 + iva, per una fornitura di n° 1680 risme, oltretutto, unica disponibile in pronta consegna;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera A del D.Lgs. 50/16;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta Soluzioni per l'Ufficio di Isola C. Rizzuto, la fornitura di n° 1680 risme di carta f.to A/4, gr. 80 mm, al prezzo di €. 2.15 a risma, per la

somma complessiva di €. 3.612,00 + iva, necessaria al Magazzino Generale P.O. di Crotona ed agli Economi dei Distretti di Crotona, Mesoraca e Cirò Marina;

- 2 - Dare atto che la spesa di €. 4.406,64, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 501.2.104 e sui Centri di costo: Magazzino P.O.- 3H (€. 2.021,00 + iva), Economo Distretto Crotona -2a.5.1.1(€. 516,00 + iva), Economo Distretto Mesoraca: 2a.5.1.3 (€.516,00 + iva) ed Economo Cirò Marina: 2a.5.1.2 (€. 516,00 + iva);
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

DIRETTORE FF UFF. A.B. e S.
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
Dott. Saverio Francesco LORIA

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **24 MAR.2017** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **815** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino

IL DIRETTORE FF Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano