

REGIONE CALABRIA
 AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
 CROTONE

DETERMINA N° 484 / Dipartimento M. A. A./Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Indizione procedura negoziata per la Fornitura di Articoli Igienici di Pulizia occorrenti al Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio", Distretto Sanitario di Cirò Marina e Distretto Sanitario di Mesoraca, per un periodo di mesi dodici; CIG. 6189579A2A

In data 02 APR. 2015, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
 Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
 MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che i Responsabili dei Magazzini del Presidio Ospedaliero di Crotone e dei Distretti Sanitari di Cirò Marina e Distretto Sanitario di Mesoraca hanno avanzato richiesta per la fornitura di articoli igienici e di pulizia per un fabbisogno di mesi dodici;
 CHE il Direttore Generale ha apposto sulla suddetta richiesta il visto per l'autorizzazione all'acquisto;
 CHE l'Ufficio Acquisizioni Beni e Servizi ha comunicato all'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante la necessità di indire una procedura di gara per l'acquisto del materiale occorrente;
 CHE l'Autorità Regionale Stazione Unica appaltante, con nota prot. n. 0395140/2013 ha autorizzato questa Azienda Sanitaria Provinciale all'espletamento della gara ;
 VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato convenzioni per l'acquisto dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
 RITENUTO, pertanto, che si deve fare ricorso ad una procedura ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/06, per la Fornitura Annuale di Articoli Igienici di Pulizia occorrenti al Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio", Distretto Sanitario di Cirò Marina e Distretto Sanitario di Mesoraca, per una spesa complessiva presumibile di Euro 70.000,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del richiamato Decreto;
 VISTO l'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

CHE vanno invitate le seguenti ditte: ROBERTAZZI PAOLO – Contrada Mezzana – 84020 Valva (SA); LA CRISTALLINA GROUP S.R.L. – Via Roccamotore, 36 – 98128 Tremestieri (ME); SPLENDOR CLEAN DI TURINO ADELINA – Via V. Dell’Industria - 60030 Monteroberto (AN); PAPER SERVICE DI RAPISARDA RODOLFO – Via E. Fermi – Catania (CT); GEMA GROUP UNIPERSONALE - Via Sergio Piermanni, 3 – Montecassiano (MC); PLASTICA EMPORIO DI GIANFRANCESCO MARIO – Via Ersilli, 36 – 60019 Senigallia (AN); NITIDUS E SALUBRIS DI MENZA’ VITTORIA – Via Brescia, 3 – 88842 Cutro (KR); CAI SERVICE – Via G. Mercalli Loc. Zigari – 88900 Crotone (KR);

VISTO il Regolamento Aziendale per l’acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con deliberazione n. 639 del 07/11/2012 ed integrato con delibera n. 077 del 06/02/2013;

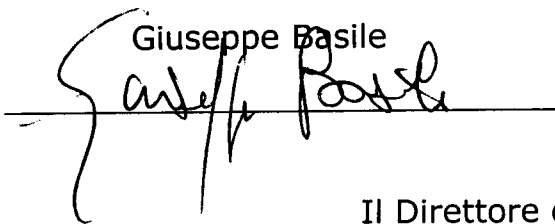
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per Fornitura Annuale di Articoli Igienici di Pulizia occorrenti al Presidio Ospedaliero “San Giovanni di Dio”, Distretto Sanitario di Cirò Marina e Distretto Sanitario di Mesoraca, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell’art. 82 del D.Lgs. 163/2006;
2. AUTORIZZARE l’Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all’acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MePa, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. APPROVARE la Lettera di invito che allegata alla presente ne costituiscono parte integrante;
4. DARE ATTO che la spesa presunta di €. 70.000,00 oltre Iva sarà impegnata al momento dell’aggiudicazione;
5. Nominare Responsabile del procedimento il Giuseppe Basile ai sensi dell’art. 10 del D.lgs. 163/06;

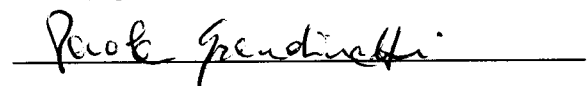
Il Responsabile del Procedimento

Giuseppe Basile



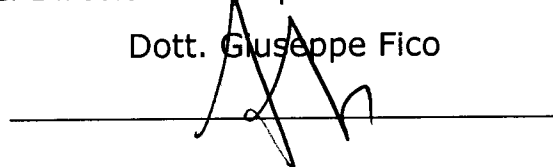
Il Responsabile Ufficio A.B e S. f.f.

Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento M.A.A.

Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 02 APR. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 883 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

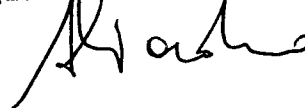
Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)



RDO per la Fornitura di Articoli Igienici di Pulizia occorrenti al Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone, Distretto Sanitario di Cirò Marina e Distretto Sanitario di Mesoraca per un periodo di mesi dodici (12).

DESCRIZIONE ARTICOLI	QUANTITA' RICHIESTA
BICCHIERE MONOUSO CC 200 CIRCA IN CONF. DA 100	2.000
BICCHIERE MONOUSO CC 80 CIRCA IN CONF. DA 100	1.500
CARTA IGIENICA IN PURA OVATTA DI CDELLULOSA - IN ROTOLINI DA 200 STRAPPI DA CM 10X12 CIRCA - 2 VELI IN CONF. DA 10 ROTOLI	10.000
ROTOLO DI CARTA IGIENICA BIODEGRADABILE IMPASTO FIBROSO DI TIPO B - LUNGH.ROTOLO 100 MT. MINIMO 2 VELI DA 180 GR. /MQ - RESISTENZA ALLA TRAZIONE M>150 - T>65 - GRADO DI BIANCO TRA 50 E 70- ALTEZZA MM.99+1,5 - FINITURA CRESATA - PREZZO A METRO	3.500
ROTOLO ASCIUGATUTTO MT. 300 CA - 800 STRAPPI DA CM 25 X 37 CIRCA. - DOPPIO VELO MICROCOLLATI IN PURA OVATTA DI CELLULOSA	10.000
TOVAGLIOLI DI CARTA DOPPIO VELO IN PURA OVATTA DI CELLULOSA 38x38 CIRCA. IN CONF DA 50	500

TOTALE A BASE D'ASTA € 70.000,00

La ditta che intenda partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche sopra descritte; qualunque offerta che non risponda a dette caratteristiche, non sarà valutata.

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta con allegate le schede dei prodotti, la descrizione degli stessi e tutte le informazioni necessarie per verificare che gli articoli offerti corrispondano a quanto richiesto.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE – Via Mario Nicoletta CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"- CROTONE .

L'aggiudicazione avverrà in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Azienda Sanitaria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire, di volta in volta su richiesta della Struttura interessata, non oltre giorni 7 (sette) a decorrere dalla data dell'ordine.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione delle fatture all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda.

PER ACCETTAZIONE

Il Responsabile f.f. dell'Ufficio
Acquisizione Beni e Servizi
Dott.ssa Paola Grandinetti

Timbro e firma Legale Rappresentante