

Determina N° 0484 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Servizio spedizioni Raccomandate, lettere in genere – Screening
Oncologico – Cig.Z153120C3E.-

In data 29 MAR. 2021, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Visto la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto
resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente
Responsabile U.O.C/U.O.S/U.O.S.D. si propone al Direttore del Dipartimento
l'adozione del presente atto;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che con richiesta del 25 febbraio 2021 Il referente degli Screening
Oncologici richiedeva il ripristino del Servizio di inoltro telematico degli inviti
Screening Oncologici, sospeso a causa della nota pandemia;
Che per evitare assembramenti di pazienti sia in fase di ritiro che in fase di
consegna delle provette per la prevenzione del Colon retto, si è pensato di
ricominciare ad inviare gli inviti accludendo agli stessi la provetta;
Che per tale motivo si è reso necessario di affidare il servizio di stampa,
imbustamento, inclusione della provetta e consegna a domicilio degli inviti ad
un operatore esterno per non rendere più gravose le attività del Protocollo
Generale;
Che precedentemente questo servizio (senza inclusione delle provette) è stato
svolto dalla ditta Service Express di Lumare di Crotone, in maniera
collaborativa e soddisfacente;
Che per tali motivi è stato richiesto alla suddetta ditta un preventivo in merito;
Che, secondo la nota del Referente Screening Oncologici il numero degli inviti
dovrebbe essere per un massimo di N° 1400 con una media di N° 200 inviti a
settimana;
Che la ditta Service Express, disponibile ad effettuare tale servizio, con nota
del 8 marzo 2021, ha fatto pervenire preventivo in merito, chiedendo €. 0.98
per ogni invito, per una somma complessiva di €. 1.372,00 + iva;
Ritenuto, peraltro, necessario procedere al ripristino del Servizio suddetto per
lo Screening Oncologico ;
Visto le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Affidare alla ditta Service Express di Lumare di Crotone, il Servizio di Stampa, Imbustamento, Inclusione della provetta e Consegna degli inviti a domicilio, da parte dello Screening Oncologico, al costo di €. 0.98 ad invito, per una somma complessiva (su N° 1400 inviti) di €. 1.372,00 + iva;
- 2 - Dare atto che la spesa di €.1.673,84, iva 22 % compresa, sul Conto N° 509.11.201 del Bilancio e sul Centro di Costo Screening Onc.:1.7 ;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Servizio Provveditorato, Economato Gestione Logistiche;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.


Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE



Direttore FF U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche
Arch. Francesco BENNARDO



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi
Dott. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 29 MAR. 2021 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 01038 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~

COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano
