

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 485 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Frigoriferi Lab. Analisi, U.O. Angiologia, U.O. Diabetologia e Distretto di Mesoraca.- CIG:N° Z9B0EF7E4A.-

In data 05 MAG. 2014, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili del Laboratorio Analisi, U.O. di Angiologia, U.O. Diabetologia e Distretto di Mesoraca hanno avanzato richiesta, vistata dai rispettivi Direttori di Dipartimento, per la fornitura di frigoriferi per la conservazione dei farmaci;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente convenzioni per la fornitura del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Che il relativo bando, per consentire la più larga partecipazione, è stato pubblicato sul sito dell'Azienda a favore di tutte le ditte interessate;

Che hanno pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, le ditte: Ahsi - Bernareggio; Alpha Tek - Reggio Calabria; Arga Medicali - Caraffa di Catanzaro; Hospital Service - Pizzo; Somedir - Reggio Calabria; Medcal Service - Rossano; Analytical Control De Mori - Milano; Codisan - Belpasso; Labo industria - Arzergrande; Biomedical Service - Catanzaro;

Visto il Verbale N°35 dei Repertorio in data 24/02/2014 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

Considerato che il criterio di aggiudicazione previsto dal Bando è quello di cui all'Art. 82 del Dlgs. N° 163 /06 e s.m., in base al prezzo complessivo più basso;

Che il prezzo complessivo più basso, per la fornitura di frigoriferi, è stato offerto dalla ditta Analytical Control De Mori di Milano, la quale ha proposto complessivamente €. 8.245,00 + iva;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione n° 77 del 06/02/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Acquistare i seguenti frigoriferi per la conservazione dei farmaci, necessari n° 1 Amb. Odontoiatria del Distretto di Mesoraca, n° 1 U.O. di Angiologia, n° 1 U.O. Diabetologia e n° 1 Laboratorio Analisi P.O.Crotone:

Amb. Odontoiatria Mesoraca:

n° 1 mini frigo da lt 120, SB10, a ventilazione, una porta, registratore grafico e display della temperatura, allarme porta aperta, ad €. 1.325,00 + iva;

U.O. Angiologia e U.O. Diabetologia:

n° 2 frigoriferi, stesse caratteristiche di sopra, FS30, da lt. 300, €. 1.690,00 cad. + iva;

Lab. Analisi:

n° 1 frigorifero, lt. 700, a colonna a due porte, settore frigo e settore congelatore, stesse caratteristiche di sopra, €. 3.540,00 + iva; per una somma complessiva di €. 8.245,00 + iva.

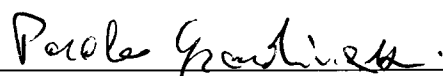
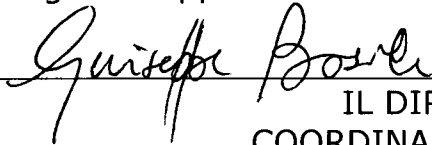
2 - Di far gravare la spesa di €. 10.058,90, iva 22% compresa, sul relativo Conto del Bilancio - N° 101.2.401 e sui Centri di Costo: Distretto Mesoraca codice N° 2f.2.3, U.O. Angiologia codice N° 3c.2.2.1 - U.O. Diabetologia codice N° 3c.2.3.3, Laboratorio Analisi codice N° 3b.3.7;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .

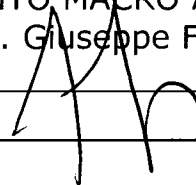
4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A.B. e S. ff
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



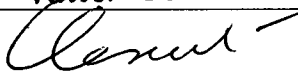
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **05 MAG. 2014** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **1016** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(D^{ssa} Anna GIORDANO)

