



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE**



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° 485

DIP. AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto del farmaco Imatinib Accord 400 mg 30 compresse (imatinib), per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona. C.I.G ZBA1DED73C.

In data **27 MAR.2017**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO che, con nota protocollo del 13.02.2017, la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotona ha avanzato, richiesta per la fornitura di n. 24 confezioni, da 30 compresse cadauna (720 cpr), del medicinale Imatinib 400 mg 30;

CHE quanto richiesto, è un prodotto presente come principio attivo nel Prontuario Regionale, ma assente da Gare vigenti;

CHE tale farmaco è commercializzato in esclusiva, in Italia, dalla ditta Accord Healthcare S.r.l., con sede in viale Monza, 265 - Milano, alla quale è stato chiesto preventivo di spesa;

CHE la stessa, ha chiesto, per una confezione di Imatinib Accord 400 mg 30 compresse, (AIC 042867200), € 480,00, prezzo unitario €. 16,00 ;

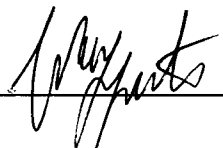
VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del 29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

**DETERMINA**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:


1. ACQUISTARE, n. 24 confezioni, da n. 30, per un totale di 720 compresse del medicinale Imatinib , per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone, ad un costo unitario di €. 16,00 , per un totale imponibile di €. 11.520,00 oltre Iva al 10%.
2. DARE ATTO che la spesa di €. 12.672,00 IVA 10% compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101 e sul Centro di Costo 2c.1.1;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti

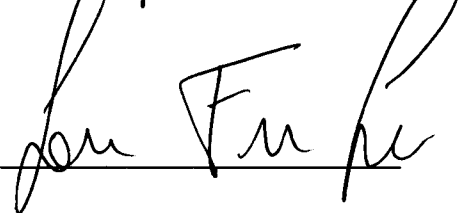


---

Il Direttore f.f. dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---



---

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 27 MAR.2017 con

protocollo n. 827 .

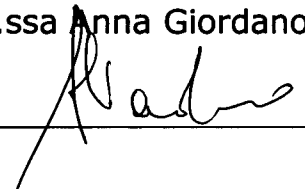
Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosenino**



---

Il Direttore f.f. dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano



---