

Determina n. 486 /Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi/Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: Affidamento fornitura di iPad Pro per l'Unità Operativa SPISAL dell'ASP di Crotona.

"Obiettivo di Ragioneria Aziendale n° 98/2017".

CIG ZEE230B606

In data 06 APR. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi/ Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sito in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, il Responsabile dell' Unità Operativa Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro dell'ASP di Crotona, ha avanzato richiesta per l'acquisto di n. 5 iPad Pro 10,5 256 gb wi-fi + cellular 4G, necessari per l'individuazione dei cantieri edili operanti sull'intero territorio della giurisdizione dell'ASP di Crotona, senza ulteriore perdita di tempo;

VISTA la convenzione firmata da Codesta Azienda Sanitaria con la Cassa edile di Catanzaro - Crotona e Vibo Valentia per la gestione delle notifiche preliminari e denunce di inizio attività a cura dei committenti dei lavori e delle imprese operanti nel settore dell'edilizia.

CONSTATATO che la copertura della spesa è garantita dall'Obiettivo di Ragioneria Aziendale n° 98/2017;

CHE, vista la necessità di fornire con tempestività, individuati gli operatori economici da consultare in base a precedenti rapporti e dopo una ricerca di mercato fatta sul MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione), si è chiesto preventivo di spesa alle seguenti ditte: SOLUZIONI PER L'UFFICIO di Saverio Tipaldi di Isola Capo Rizzuto (KR), GRUPPO VULCANO s.r.l.s.u. di Cirò Marina (KR), IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR), CARTOTECNICA di Pedretti Raffaele di Crotona (KR), INTEC snc di Crotona (KR), KAPPA-SYSTEM snc di Crotona (KR), KAPPA SERVICE S.r.l. di Crotona (KR), CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di Crotona (KR);

CHE, entro i termini stabiliti, sono pervenute le offerte delle ditte GRUPPO VULCANO s.r.l.s.u. e CARTOTECNICA di Raffaele Pedretti, che dalla comparazione dei preventivi chi ha offerto il prezzo più basso è stata la ditta GRUPPO VULCANO s.r.l.s.u., che con preventivo n. 134/2018 del 27/03/2018 ha offerto per singolo iPad Pro €. 890,00 cad. + IVA;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, che permette l'affidamento diretto, da parte del Responsabile del Procedimento, per importi inferiori a €. 40.000,00;

VISTO l'art. 63, comma 6, del richiamato Decreto che così recita "Le Amministrazioni aggiudicatrici individuano gli operatori economici da consultare.....nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, rotazione. L'Amministrazione aggiudicatrice sceglie l'operatore economico che ha offerto le condizioni economiche più vantaggiose, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016"

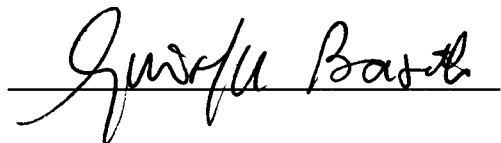
VISTE le leggi in materia;

## D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. AFFIDARE, alla ditta GRUPPO VULCANO s.r.l.s.u., con sede in via Togliatti snc, a Cirò Marina (KR), la fornitura di :
  - n. 5 - iPad Pro 10,5 - 256 gb wi-fi + cellular 4G lte (Cod. MPH2TY/A), al costo di €. 890,00 + IVA cad.;Per una somma complessiva di €. 4.450,00 + IVA;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 5.429,00 , IVA al 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo: cc1.3;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

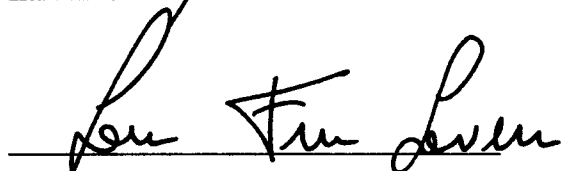
Il Responsabile del Procedimento  
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore Ufficio Provveditorato,  
Economato, Gestione Logistica  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento  
Servizi Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



### UFFICIO AFFARI GENERALI SEGRETERIA GENERALE CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 APR. 2018 con protocollo

n. 806

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

