



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

C480

DETERMINA N° \_\_\_\_\_ / D.A.A. / U.O.C. P.E.G.L.

OGGETTO: Presa d'atto avviso deserto di cui alla determina n. 350 del 08.03.2021. Determina a contrarre ex art 32 comma 2 D.lgs 50/2016. Approvazione atti ed indicazione procedura negoziata ex art. 36 comma 1 lettera b) così come sostituito dall'art 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) tramite RDO sul MEPA, per "La fornitura di 500 risme di carta termica 210x140x160 ff plissettata per elettrocardiografo". CIG: Z78312C4C8

In data **30 MAR. 2021**, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/U.O.C. Provv. Econ. e Gest. Log., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

**PREMESSO** che

- con determina n. 350 del 08.03.2021 è stato approvato un avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazione di interesse ai fini dell'individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art 1 comma 2 lettera b) della legge 11 settembre 2020, n. 120 mediante rdo sul mepa "Fornitura di 500 risme di carta termica 210x140x160 ff plissettata per elettrocardiografo";
- alla scadenza del termine per la presentazione della manifestazione di interesse nessun operatore ha presentato domanda;

**CONSIDERATO CHE** è necessario procedere all'acquisto del materiale richiesto;

- vi è l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019);
- ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del DECRETO LEGISLATIVO 18 APRILE 2016, N. 50, e s.m.e i. il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) e, dato atto, pertanto che con tale sistema gli acquisti possono essere effettuati secondo tre modalità:
  - "Ordine diretto (OdA)", cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori;

- "Richiesta di offerta (RdO)" grazie alla quale l'amministrazione può richiedere ai fornitori, selezionandoli liberamente tra quelli abilitati, diverse e ulteriori offerte personalizzate sulla base di specifiche esigenze;
- "Trattativa Diretta" rivolta ad un unico operatore economico, che consente di negoziare direttamente con un unico operatore economico riducendo notevolmente le tempistiche e consentendo così procedure più immediate nell'acquisto di qualsiasi bene o servizio;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 36 comma 2, lett. b) del dlgs. 18 aprile 2016 n. 50 prevede *"per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti affidamento diretto, purché adeguatamente motivato"*;

- l'art. 37, comma 1 del DLgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

**STABILITO** di procedere per la fornitura in questione ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", aggiornato con D.Lgs del 19 Aprile 2017 n. 56, così come sostituito dall'art 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), attraverso l'invito di 10 operatori economici, scelti con il metodo del sorteggio a sistema, a mezzo di RDO del MEPA;

**RITENUTO OPPORTUNO** indire una nuova procedura di gara e approvare la seguente documentazione:

- Allegato 1 - Mod. Istanza di Partecipazione
- Allegato 2 - Mod. DGUE
- Allegato 3 - Integrazione Mod. DGUE
- Allegato 4 - Dichiarazione di impegno a rilasciare polizza definitiva
- Allegato 5 - Lettera Invito-Disciplinare
- Allegato 6 - Specifiche tecniche
- Allegato 7 - Patto d'Integrità

**DATO ATTO CHE** il codice identificativo di gara (C.I.G) attribuito dall'AVCP (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture) è il seguente: CIG: Z78312C4C8 e che la richiesta di tale codice non prevede nessuna contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza, in quanto trattasi di valore contrattuale inferiore ad Euro 40.000,00;

VISTE le leggi in materia;

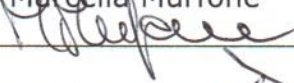
**DETERMINA**

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

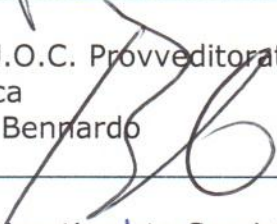
1. **PRENDERE ATTO** che l'avviso di cui alla determina n. 350 del 08.03.2021 è andato deserto;

2. INDIRE nuova procedura di gara ex art. 36 comma 1 lettera b) così come sostituito dall'art 1 comma 2 lettera b) della legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), attraverso l'invito di 10 operatori economici scelti con il metodo de sorteggio a sistema a mezzo di RDO del MEPA;
3. DARE ATTO che il termine di presentazione delle offerte scade 15 giorni dopo l'invio della RDO tramite il MEPA;
4. APPROVARE la seguente documentazione:  
Allegato 1 - Mod. Istanza di Partecipazione  
Allegato 2 - Mod. DGUE  
Allegato 3 - Integrazione Mod. DGUE  
Allegato 4 - Dichiarazione di impegno a rilasciare polizza definitiva  
Allegato 5 - Lettera Invito-Disciplinare  
Allegato 6 - Specifiche tecniche  
Allegato 7 - Patto d'Integrità
5. NOMINARE Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241 del 1990 Dott.ssa Marcella Murfone;
6. NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016, il Direttore dell'U.O Medicina dello Sport.;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Marcella Murfone



Il Direttore f.f. U.O.C. Provveditorato, Economato,  
Gestione Logistica  
Arch. Francesco Benardo



Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico- Amministrativi  
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 30 MAR. 2021 con protocollo n. 0105.8

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore U.O.C.  
Affari Generali e Legali  
Dr.ssa Anna Giordano

=====

All 4



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica  
Direttore FF Arch. Francesco Bennardo  
Tel. 0962-924991 - PEC: ufficioabes@pec.asp.crotone.it

**LETTERA D'INVITO / DISCIPLINARE DI GARA**

**CONDIZIONI PARTICOLARI DI R.D.O.**

Procedura negoziata su piattaforma MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) così come sostituito dall'art 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120 del 2020 (Decreto Semplificazioni) per la:

Fornitura di 500 risme di carta termica plissettata per  
elettrocardiografo

(CIG: Z78312C4C8)

## PREMESSA

La presente Lettera d'Invito/ disciplinare di gara contiene le norme integrative, quali condizioni particolari di RDO, rispetto al Bando di abilitazione "....." del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, nonché alle Regole generali di E-Procurement, unitamente a quanto indicato nella documentazione di gara, prodotta ed approvata con la determina a contrarre n. \_\_\_ del \_\_\_\_.

In particolare le disposizioni contenute nel presente documento sono relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione dell'appalto del servizio di manutenzione delle aree a verde pubblico del territorio comunale a ridotto impatto ambientale (conforme al D.M. Ambiente Tutela Territorio e Mare pubblicato in G.U.R.I. n. 13 del 17.01.2014).

L'affidamento avverrà **mediante procedura negoziata su piattaforma MePa**, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) così come sostituito dall'art 1 comma 2 lettera a) della legge 11 settembre 2020, n. 120 ad oggetto "Conversione in legge, con modificazioni del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), invitando a partecipare le ditte iscritte e validate sulla piattaforma medesima nella categoria di riferimento.

Si procederà all'invito delle ditte che saranno individuate a mezzo del sistema automatico di sorteggio del Mepa.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016. L'offerta economica dovrà essere espressa in ribasso rispetto all'importo stimato (Unità di misura dell'offerta – Valori al ribasso secondo la terminologia del MEPA).

Metodo telematico con procedura aperta tramite piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico" MEPA sito – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it).

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

**Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare e chiedere chiarimenti**

La procedura di gara sarà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel D.Lgs 50/2016 (di seguito anche denominato "Codice dei Contratti") mediante MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione); al presente procedimento di gara il portale MEPA assegna la relativa numerazione univoca di Richiesta D'Offerta (RDO). I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

Le condizioni de Contratto di appalto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con le altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni del Codice dei Contratti.

## **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

### **Amministrazione Aggiudicatrice**

Stazione Appaltante: Asp di Crotone

Pec : [protocollo@pec.asp.crotone.it](mailto:protocollo@pec.asp.crotone.it),

profilo del committente: [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it)

Struttura Richiedente: Direttore U.O. Medicina dello Sport

Procedura: negoziata su piattaforma MePa ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera b) del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.).

Criterio di aggiudicazione: Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs n. 50/2016 del D.Lgs n. 50/2016.

CIG assegnato dall'ANAC è : Z78312C4C8

**Spett.le Ditta**

**OGGETTO: Lettera d'invito/Disciplinare di gara relativo alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara mediante R.d.O. MePa per l'affidamento del "La fornitura di 500 risme di carta termica 210x140x160 ff plissettata per elettrocardiografo" :**

**Codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla R.d.O. Mepa e dalla presente Lettera d'invito-Disciplinare.**

**1. TIPO DI APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE**

Tipo di appalto: "Fornitura di 500 risme di carta termica 210x140x160 ff plissettata per elettrocardiografo"

**2. OGGETTO, DURATA DELL'APPALTO**

**Oggetto del contratto, importo e durata:**

Fornitura di 500 RISME. Tale quantitativo soddisfa il fabbisogno di 1 anno.

**Importo dell'affidamento - Opzioni, Proroghe e Rinnovi - Valore complessivo dell'appalto**

L'importo presunto dell'affidamento per la durata di 1 anno è pari ad € 6.500,00 IVA esclusa.

La Stazione Appaltante si riserva, agli stessi patti e condizioni:

1. di rinnovare il contratto per un ulteriore anno;
2. l'opzione di aumentare i quantitativi previsti fino al doppio dei quantitativi previsti annualmente;
3. il diritto di prorogare il contratto per ulteriori 6 mesi qualora risultassero necessari per addivenire alla successiva aggiudicazione.

Per effetto di quanto sopra previsto il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 35 del D.lgs 50/2016 è pari ad € 30.000 IVA esclusa.

**3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E ASSOCIATA. REQUISITI GENERALI.**

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

#### **4. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

1. Possesso dei requisiti di idoneità professionale, di cui all'art., 83, co. 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016:
  - Iscrizione alla Camera di Commercio per lo svolgimento di attività attinenti a quelle della procedura di che trattasi e deve essere abilitata all'esercizio delle attività;
2. Requisito di capacità tecnica di cui all'art., 83, co. 1 e lett. c), del D.Lgs. n. 50/2016 in particolare:
  - aver effettuato, gli ultimi tre anni, in favore di amministrazioni o enti pubbliche o privati, forniture analoghe per un importo complessivo pari a € 100.000,00; in caso di raggruppamento temporaneo tale requisito deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nei termini di seguito nella misura minima del 40% per la mandataria, fermo restando il soddisfacimento del 100% dell'intero requisito da parte del raggruppamento. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria e resta confermato il rispetto del principio di corrispondenza tra la qualificazione posseduta e le quote di esecuzione.
  - aver effettuato, negli ultimi tre anni, in favore di amministrazioni o enti pubbliche o privati, almeno un contratto di forniture analoghe per un importo pari a € 40.000,00. Tale requisito non è frazionabile tra gli operatori che partecipano in un eventuale raggruppamento temporaneo.

Nella dichiarazione del possesso dei requisiti, i concorrenti dovranno indicare l'oggetto della fornitura, il periodo, il soggetto presso cui è stata effettuata, l'importo e la durata.

Per la comprova dei requisiti l'Asp Crotone acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

#### **5. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale riferiti alla iscrizione a specifici Albi, ivi compreso l'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali.

È ammissibile l'avvalimento della certificazione di qualità aziendale a condizione che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse che le hanno consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione (Parere di Precontenzioso n. 1085 del 25/10/2017). Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il



contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 6. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 2 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Costituisce divieto di subappalto l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta **l'esclusione** del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

## 7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali **non sanabili** le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è **sanabile** laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: garanzia provvisoria, contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*).

Il mancato possesso dei prescritti requisiti **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio e determina l'**esclusione dalla procedura di gara**.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 8. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo perentorio per la presentazione dell'offerta è quello indicato nella R.d.O.. La presentazione dell'offerta dovrà essere effettuata, a pena di inammissibilità

della stessa, esclusivamente mediante il portale del MePA con le prescrizioni tecniche ivi previste. La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:

- "Busta virtuale Amministrativa" – contenente la documentazione amministrativa di cui al successivo articolo per l'ammissione alla gara;
- "Busta virtuale Economica" – contenente l'offerta economica redatta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA.

## **9. GARANZIE FIDEIUSSORIE**

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 della L.120 del 2020 non è richiesta la garanzia provvisoria.

È prevista la stipula della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.lgs 50/2016, pertanto al momento della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dovrà rilasciare **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93 comma 8 del Codice.

## **10. DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE**

### **A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A pena di esclusione, i concorrenti all'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

#### **A.1) Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale.**

- a. Istanza di partecipazione -Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale (Allegato 1);
- b. Documentazione relativa alla capacità tecnica e professionale;
- c. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà "adempimenti D. Lgs. 81/2008".

**A.2) MOD. DGUE** (rif. art. 85 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.) debitamente sottoscritto attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, resa dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o cooperativa di produzione e lavoro o consorzio ovvero dal procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri, sotto la responsabilità in caso di dichiarazione mendace prevista dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000. Qualora la dichiarazione sia resa da un Procuratore, dovrà essere allegato il relativo atto di Procura generale o speciale in originale o copia autentica.

Il modello è conforme, nell'impostazione e nei contenuti, al Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) stabilito con regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea L 3 del 6 gennaio 2016).

Al DGUE dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; in alternativa è comunque ammessa la sottoscrizione autenticata ai sensi di legge. In caso di pluralità di legali rappresentanti è ammessa la presentazione da parte di uno solo di essi. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, il DGUE dovrà essere presentato e sottoscritto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà la riunione di imprese.

Nel caso riunioni di imprese già costituite il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza deve essere allegato, in originale o copia conforme, alla documentazione per l'ammissione alla gara.

**Precisazioni in ordine alla compilazione dell'autocertificazione di cui al precedente punto:**

- il DGUE permette di dichiarare cumulativamente, a firma del legale rappresentante, l'assenza dei motivi di esclusione di tipo personale, di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per tutti i soggetti

previsti dal comma 3 del medesimo articolo e per i cessati dalla carica; all'interno del DGUE dovranno pertanto essere riportati, nell'apposita sezione, nominativi e dati di tutti i soggetti indicati al co. 3 dell'art. 80 sopra richiamato, e per coloro per i quali non è richiesta la presentazione di singole dichiarazioni individuali.

**Ai sensi dell'art. 83 co. 9 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.** Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio** di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Si precisa che i concorrenti, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs.159/2011 ss.mm.ii., potranno indicare, a titolo meramente collaborativo e acceleratorio:

1. le generalità complete di tutti i componenti l'attuale compagine societaria in relazione a coloro che ricoprono cariche all'interno della società (per le società di capitali la misura dovrà riportare l'indicazione dei soci e titolari di diritti su quote e azioni) o dichiarazione sostitutiva del Legale Rappresentante recante le medesime indicazioni;
2. generalità complete del direttore tecnico/direttori tecnici ove previsto;
3. elenco componenti l'organo di vigilanza di cui al D. Lgs. 231/2001, completo di generalità, ove previsto;
4. in caso di società consortili o di consorzi oltre a quanto sopra, dovrà essere resa ulteriore dichiarazione, da integrarsi con le precedenti, da parte del legale rappresentante dalla quale risultino ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga anche indirettamente una partecipazione pari almeno al 5%;
5. familiari conviventi dei soggetti di cui ai precedenti punti.

**Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio dovrà essere presentata la seguente documentazione:**  R.T.I. o Consorzi già costituiti: Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria oppure dell'atto costitutivo del Consorzio, da cui dovranno risultare, fra l'altro, i servizi o le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti:

Dichiarazione congiunta, nelle forme previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, firmata dal Legale Rappresentante (o da persona dotata di poteri di firma) di ogni Impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:

- a) L'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza, ovvero l'impresa che in caso di aggiudicazione sarà designata quale referente responsabile del Consorzio;
- c) I servizi o le parti di servizio che saranno eseguiti dalle singole imprese.

**A.3** I seguenti documenti di gara sottoscritti digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o procuratore speciale dell'impresa partecipante:

- Allegato 1 - Lettera Invito-Disciplinare
- Allegato 2 - Mod. DGUE
- Allegato 3 - Integrazione Mod. DGUE
- Allegato 4 - Dichiarazione di impegno a rilasciare polizza definitiva
- Allegato 5 - Mod. istanza di Partecipazione
- Allegato 6 - Specifiche tecniche
- Allegato 7 - Patto d'Integrità

## **B) CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE ECONOMICA**

Nella Busta Economica, a pena di esclusione, dovranno essere allegati i seguenti documenti informatici sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore speciale:

- 1) **offerta economica**, espressa in valori al ribasso rispetto ai prezzi unitari a base di gara (Unità di misura dell'offerta – Valori al ribasso secondo la terminologia del MEPA) predisposta con le modalità e le soluzioni tecniche indicate dal sistema MePA, e contenente la dichiarazione dei costi specifici per la sicurezza di cui all'art. 95, co. 10, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

## **C) DOCUMENTAZIONE TECNICA**

1. Schede tecniche e depliant del materiale di consumo che si intende offrire;
2. Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti con caratteristiche equivalenti;

### **11. NORME DI GARA – ESCLUSIONI**

La comunicazione, per mezzo del sistema di R.D.O., contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
- non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
- non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;
- non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;

- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
- ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di re-indirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo; • la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
- l'Autorità che presiede la gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.

Si intenderanno altresì escluse le offerte:

- che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
- per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
- presentate da concorrenti per i quali la Stazione Appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi, qualora ricorra il caso di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

## **12. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO. PRESCRIZIONI PER LA STIPULA CONTRATTUALE**

La stipulazione del contratto avviene nella forma della scrittura privata mediante lo scambio, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatario sottoscritti dalle parti con firma digitale.

Resta a carico dell'oggetto aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

**La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.**

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla Stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

### **13. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (Riepilogo delle operazioni di gara - predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

### **14. TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA**

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

### **15. RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 ss.mm.ii. l'accesso agli atti è differito:

◊ In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

◇ In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 ss.mm.ii. sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. È comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

Il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è la dipendente di ruolo Maria Gulino.

Lo stesso potrà essere contattato per eventuali chiarimenti tramite la specifica funzione messaggistica della Piattaforma MEPA.

Il presente Disciplinare di Gara e il Capitolato Speciale d'Appalto e ogni altra documentazione ad essi attinente sono disponibili anche sul Stazione Appaltante: Asp di Crotone profilo del committente: [www.asp.crotone.it](http://www.asp.crotone.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di gara e Contratti" ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 14 marzo 2013 n. 33.

#### **16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 s.m.i., l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane Spa e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata il codice identificativo di gara CIG successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art.3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito uno o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art.6 della citata legge.

#### **17. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

Tribunale Amministrativo Regionale Calabria, Via De Gasperi, n.76 – 88100 Catanzaro tel. 0961 531401 Fax 0961 5314209; <http://www.giustizia-amministrativa.it>.



La disciplina normativa applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di E-Procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla R.d.O. e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

#### **18. INFORMAZIONI – CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI**

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla R.d.O. in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

Allegati:

- Allegato 1 - Lettera Invito-Disciplinare
- Allegato 2 - Mod. DGUE
- Allegato 3 - Integrazione Mod. DGUE
- Allegato 4 - Dichiarazione di impegno a rilasciare polizza definitiva
- Allegato 5 - Mod. istanza di Partecipazione
- Allegato 6 - Specifiche tecniche
- Allegato 7 - Patto d'Integrità

**IL PRESENTE DISCIPLINARE È PARTE INTEGRANTE DELLA PROCEDURA DI R.D.O. TALI CONDIZIONI SI INTENDONO ACCETTATE DALLA DITTA CON LA PRESENTAZIONE DELLA PROPRIA OFFERTA.**

Il Responsabile del Procedimento

F.to Dott.ssa Marcella Murfone

Per accettazione – La Ditta

\_\_\_\_\_  
timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 3

DICHIARAZIONI INTEGRATIVE AL DGUE

[fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al Decreto Legislativo 19 aprile 2017 n. 56, al Decreto-Legge 14 dicembre 2018, n. 135 (Decreto Semplificazioni) così come convertito dalla Legge n. 12/2019 e al Decreto-Legge 18 aprile 2019, n. 32 (Decreto Sblocca Cantieri), così come convertito dalla Legge n. 55/2019, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett c-bis), c-ter), c-quater) e lett. f-bis) e f-ter) del Codice (Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50)]

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede legale sotto indicata, nella qualità di \_\_\_\_\_ (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro da dichiarare) dell'operatore economico \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ Recapito corrispondenza: barrare se  SEDE LEGALE oppure  SEDE OPERATIVA Tel. \_\_\_\_\_ pec: \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_ Dimensione aziendale: Dipendenti n° : \_\_\_\_\_

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove, in sede di controllo delle dichiarazioni rese, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del D.P.R. 445/00,

**DICHIARA**  
**ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445**

1. Di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. I soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice sono i seguenti:

Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Codice fiscale	Residenza

Ovvero

la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui possono essere ricavati i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta è la seguente:

---

---

3. Di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  - ✓ delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
  - ✓ di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
5. di accettare a pena esclusione, le clausole contenute nel "PATTO DI INTEGRITÀ", approvato con D.G.R. n. 33 del 30 gennaio 2019, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012, n. 190);

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

6. di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L.78/2010, conv. in L. 122/2010);  
*oppure*  
di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 (si allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero);

**Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice, i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale .....; partita IVA .....; PEC .....; coincidente con quello indicato in corso di registrazione alla Piattaforma SISGAP  
*oppure,*  
solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....;
9. di autorizzare oppure di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare oppure non rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compreso l'offerta tecnica, e copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto non coperte oppure coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
10. di attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. di indicare, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare

..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

12. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a rimborsare alla Regione Calabria entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016

**Per tutti gli operatori economici in relazione agli adempimenti di cui all'art. 36 comma 6 bis e 6 ter del D.lgs 50/2016:**

- non rientra tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art. 36 comma 6-bis del D.Lgs 50/2016.
- rientra tra gli operatori economici verificati a campione ai sensi dell'art. 36 comma 6-bis del D.Lgs 50/2016.

N.B.

**Firma digitale**

*La presente dichiarazione è allegata al DGUE e pertanto deve essere sottoscritta e presentata con le stesse modalità*

**IL PRESENTE SCHEMA DI DICHIARAZIONE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE DELLE NORME DI GARA.**

AU. 4

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO A RILASCIARE GARANZIA DEFINITIVA  
(Concorrente)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
nella propria qualità di \_\_\_\_\_  
del concorrente ditta/società denominata:

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
CF \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

ai sensi dell'art. 103, del d.lgs. n. 50/2016, a rilasciare la cauzione definitiva con una delle modalità previste dall'art. 97 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'esecuzione del contratto, qualora risultasse affidatario/a.

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 che essere rappresentante legale / procuratore speciale della ditta/società concorrente.

Allega fotocopia di un documento d'identità in corso di validità.

Luogo,

In fede:

Timbro della ditta/società e firma di un legale  
rappresentante

## Allegato 5 – “Istanza di Partecipazione”

**Oggetto:** Procedura negoziata su piattaforma MePa, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) così come sostituito dall'art 1 comma 2 lettera a) della legge n. 120 del 2020 (Decreto Semplificazioni) mediante Richiesta di Offerta nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (RDO MEPA) per la "Fornitura di 500 risme di carta termica plissettata per elettrocardiografo".

Cig:

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

P.IVA n. \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

PEO \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

#### CHIEDE

Di partecipare alla procedura indicata in oggetto indetta dall'Istituto per l'acquisto di attrezzature tecnologiche per i docenti e il personale della scuola di cui al progetto

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

#### DICHIARA

- a) di avere l'iscrizione alla Camera di Commercio coerente alla tipologia del Settore per cui si intende partecipare alla gara;

- b) di possedere i requisiti in ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- c) di possedere i requisiti di idoneità professionale e finanziaria ai sensi dell'art. 83 de D.Lgs. 50 del 18/04/2016;
- d) di essere in regola rispetto agli obblighi di contribuzione previdenziale, assistenziale ed Equitalia e alle disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13/08/2010 n. 136 e ss.mm.ii.;
- e) di essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili e non avere in corso una procedura di emersione del lavoro sommerso;
- f) di non avere avuto nessun provvedimento interdittivo alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e alla partecipazione alle gare pubbliche nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza della presente gara;
- g) di essere disponibile a fornire Garanzia on-site;

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate e del possesso dei requisiti di idoneità è documentata mediante Dichiarazione Sostitutiva resa ai sensi del DPR 445/00, da presentare con la documentazione amministrativa in sede di offerta, secondo quanto previsto all'art. 8 del Disciplinare di gara.

Eventuali variazioni alla situazioni sopra riportata saranno tempestivamente comunicate a codesta amministrazione.

A tal fine allega la seguente documentazione:

**Documentazione Amministrativa**

- di cui all'art. 10 della lettera Invito\_ Disciplinare

**Documentazione Tecnica**

- di cui all'art. 10 della lettera Invito\_ Disciplinare

**Documentazione Economica**

- Offerta Economica tramite Mepa

Allega altresì copia del Documento di Identità del legale Rappresentante.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Con Osservazione  
*Timbro e firma del Dichiarante*



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



ALL. 6

U.O.C. Provveditorato, Economato Gestione Logistica  
PEC – [ufficioabes@pec.asp.crotone.it](mailto:ufficioabes@pec.asp.crotone.it)

500 RISME DI CARTA TERMICA MISURA 210X140X160 FF  
PLISSETTATA PER ELETTROCARDIOGRAFO

Il Responsabile del Procedimento  
F.to Dott.ssa Marcella Murfone



**PATTO DI INTEGRITA' – art. 1, comma 17 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"**

La sottoscritta Ditta \_\_\_\_\_, nella persona del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_, si impegna ad osservare quanto segue:

- a) a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- b) a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- c) ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- d) ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- e) a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;

f) a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

La società, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- a) esclusione del concorrente dalle gare indette dall'ASP per 5 anni;
- b) escussione della garanzia a corredo dell'offerta;
- c) risoluzione del contratto;
- d) escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto;
- e) responsabilità per danno arrecato all'ASP nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
- f) responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova predetta.

La società, inoltre, è a conoscenza che il contenuto Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto.

Luogo e data

Per presa visione e totale accettazione

Il Legale Rappresentante

---

Firma e timbro