

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 499 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione prestazioni di lavoro straordinario al personale dipendente.

In data **08 MAG. 2014**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con circolare Prot. Gen. N. 1725 del 20 gennaio 2012 il Direttore Generale pro tempore, al fine di regolamentare l'utilizzo delle ore di lavoro straordinario, ha disposto che il ricorso alla stesse deve essere ampiamente motivato e preventivamente autorizzato dal Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza;

CHE nella predetta circolare viene, altresì, stabilito che le prestazioni di lavoro straordinario debbono essere autorizzate dal Dirigente Responsabile della Struttura solo ed esclusivamente in presenza di situazioni di effettiva urgenza ed eccezionalità per scongiurare l'interruzione di pubblico servizio e/o per assicurare i Livelli Essenziali di Assistenza (LEA);

CHE, alla luce di quanto sopra, il Direttore del Dipartimento Amministrativo può procedere alla liquidazione delle prestazioni di lavoro straordinario effettuate solo dopo l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni preventive e della conferma delle compiute opportune verifiche contabili e amministrative – rispetto dell'art. 34 del CCNL del Comparto Sanità 1998/2001 che fissa il limite individuale, per ciascun dipendente, nella misura massima di 180 ore annue – come da certificazione del competente Dirigente Responsabile della Struttura interessata;

CHE il Dirigente Responsabile della Struttura di riferimento, con nota del 30-01-2014 ha richiesto al Direttore Generale ore di lavoro straordinario per il

personale dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi per far fronte alla richiesta del Sub Commissario per l'attivazione del piano di Rientro, di individuare il dettaglio delle fatture certe, liquide ed esigibili alla data del 31-12-2013 così come previsto dal D.Lgs. 31 ottobre 2013, N. 126 art. 4-bis;

CHE il Direttore Generale ha autorizzato lo svolgimento di detto lavoro straordinario in considerazione della gran mole di lavoro da svolgere in tempi brevissimi;

CHE il Responsabile della suddetta Struttura attesta che le ore di lavoro straordinario, oltre a rientrare nei limiti quantitativi previsti dalla norma e dalle risorse assegnate e fruibili, risultano, in conformità a quanto stabilito nella summenzionata circolare, effettuate per effettive esigenze di servizio in conseguenza di eventi eccezionali e non programmabili e che, dunque, il ricorso alle stesse non è da considerare quale fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro e di copertura dell'orario di lavoro e che, pertanto, ne fa espressa richiesta di liquidazione;

RITENUTO di dover procedere alla liquidazione del lavoro straordinario effettuato dai dipendenti dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, nel mese di Aprile 2014;

VISTE le leggi in materia;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

1. PRENDERE ATTO che le prestazioni di lavoro straordinario sono state richieste dal Dirigente Responsabile della Struttura di appartenenza con nota del 30-01-2013 ed autorizzate dal Direttore Generale, secondo i criteri e le modalità di cui alla disposizione richiamata in premessa e nel rispetto dei limiti quantitativi individuali prescritti dalla normativa vigente;
2. PRENDERE ATTO che risultano effettuate le seguenti prestazioni di lavoro straordinario:

- NIGRO FRANCESCO N. 18 ore aprile 2014
- PIZZUTI GIANCARLO N. 18 ore aprile 2014
- BASILE GIUSEPPE N. 18 ore aprile 2014
- SORRENTINO LEOPOLDO N. 15 ore aprile 2014
- TURANO FRANCESCO N. 14 ore aprile 2014
- COSENTINO VINCENZO N. 18 ore aprile 2014
- TIGANO ANASTASIA N. 18 ore aprile 2014
- FERRARO FLOREANA N. 15 ore aprile 2014

3. LIQUIDARE le ore di lavoro straordinario effettuate nel mese di aprile 2014 a favore dei dipendenti interessati;
4. Trasmettere la presente determina all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale per i successivi adempimenti di competenza;
5. Trasmettere, altresì, copia del presente atto all'Ufficio Rilevazioni Presenze;

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti

Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

G. Fico

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 08 MAG. 2014 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1042 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino

Valter Cosentino

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dott.ssa Anna GIORDANO)

Anna Giordano

Anna Giordano