

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N. **504** / D. M. A. A./Ufficio A. B. e S. ORIGINALE

Oggetto: Acquisto software per la gestione del Dipartimento di Salute Mentale e Neuropsichiatria Infantile del Presidio Ospedaliero di Crotone (spesa facente capo ai fondi finalizzati "Dalla sorgente alla foce").
CIG Z9D09D4816.

In data **13 MAG. 2013**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che il Responsabile del Dipartimento Salute Mentale e il Responsabile dell'Unità Operativa di Neuropsichiatria Infantile del Presidio Ospedaliero di Crotone hanno avanzato richiesta, autorizzata dal Direttore Generale, per l'acquisto di un software in conformità a quanto previsto dal Decreto Dirigenziale Regione Calabria n. 12016 del 27/09/2011, il quale prevede l'obbligo, da parte delle Aziende Sanitarie, di trasmettere tutti i dati relativi ad attività, personale e strutture afferenti ai DSM al Ministero della Salute in attuazione del Decreto 15/10/2010;

CHE per l'urgenza e per consentire una più ampia partecipazione a tutte le ditte interessate è stato pubblicato il bando sul sito dell'ASP;

CHE hanno fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, le seguenti ditte: Avelco Web di Genova, Data Processing di Bologna, GPI di Trento;

VISTO il Verbale n. 153 del Repertorio in data 28/12/2012 col quale la Commissione di Gara ha proceduto all'apertura delle offerte;

TENUTO CONTO che il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'art. 82 del D.Lgs. N. 163/06, in base al prezzo più basso;

CHE il prezzo più basso è stato offerto dalla GPI di Trento;

VISTA la nota, prot. N. 57/U.A.D.S. del 05/02/2013, del Responsabili del Dipartimento Salute Mentale e il riscontro, prot. N. 304/2013 del 02/05/2013, dell'Unità Operative di Neuropsichiatria Infantile del Presidio Ospedaliero di parere favorevole all'acquisto;

VISTA la nota prot. n. 011/SPC del 08/04/2013 del Coordinatore Amministratore di Sistema ed il Responsabile della Sicurezza Informatica;

VISTO l'art. 125 - comma 11 del D.Lgs. 163/06;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi approvato con delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con delibera N. 77 del 06/02/2013;

RITENUTO, pertanto, di dover acquistare il software, per la gestione del Dipartimento di Salute Mentale e Neuropsichiatria Infantile del Presidio Ospedaliero di Crotona, per il costo complessivo di € 14.900,00;

DETERMINA

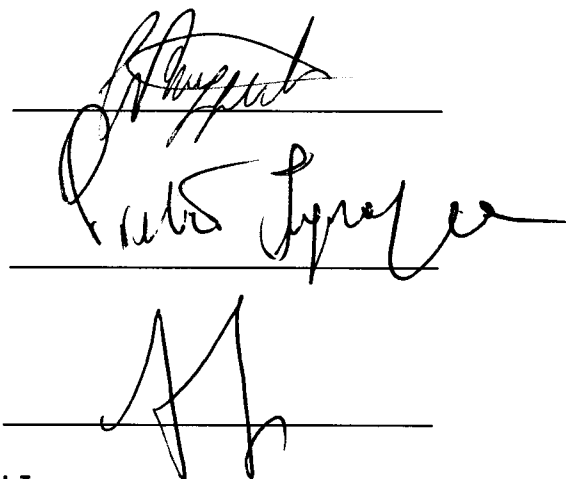
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Acquistare, dalla ditta GPI S.p.A. di Trento con sede in via Ragazzi del '99, n. 13, per il Dipartimento di Salute Mentale e Neuropsichiatria Infantile del Presidio Ospedaliero di Crotona, un software con le seguenti voci di costo:
 - N. 1 software € 6.800,00,
 - Avviamento e formazione personale € 5.100,00,
 - Aggiornamento e supporto tecnico € 3.000,00,per un totale di € 14.900,00, oltre Iva al 21%;
2. Dare atto che la spesa complessiva di € 18.029,00, Iva 21% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 02.01.08 e cod. 02.01.09 Conto cod. 101.1.303 del Bilancio e farà capo ai fondi finalizzati "Dalla sorgente alla foce";
3. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il dott. Giancarlo Pizzuti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti

Responsabile dell'U. A. B. e S.
Dott. Pietro Ingarozza

Il Direttore del D. M. A. A.
Dott. Giuseppe Fico



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 13 MAG. 2013 con protocollo della Unità Operativa Segreteria Generale n. 1025 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Valter Cosentino

