

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 504 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: ODA fornitura arredi Ufficio Servizio Sicurezza Informatica Presidio Ospedaliero di Crotone. -  
CIG N° Z82138BAFO.-

In data **09 APR. 2015** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;  
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che è necessario e urgente arredare nuovi Uffici presso il Presidio Ospedaliero di Crotone di Servizio Sicurezza Informatica e stanza del Primario dell'U.O. di Medicina (scrivanie, sedie, poltroncine, armadi);  
Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;  
Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gli stessi arredi sono proposti dalla ditta Kappa System di Crotone, al prezzo complessivo di € 839,00 + iva;  
Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06;  
Che è stato creato un ODA (Ordine diretto) n° 1975304, tramite il Mercato della Pubblica Amministrazione, sul preventivo precedentemente richiesto;  
Che l'offerta di preventivo è stata formalizzata dalla ditta Kappa System, la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto complessivamente € 839,00 + iva;  
Che la ditta Kappa System è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, del materiale richiesto;  
Visto l'Art. 328 del Dlgs N° 207 del 05 ottobre 2010;  
Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1 -Affidare alla ditta Kappa System di Crotone, la fornitura degli arredi di seguito descritti:

Servizio Sicurezza Informatica:

Scrivania (€ 86,00 + iva), cassettera 3/c (€ 78,00 + iva, poltroncina su ruote con braccioli, alzata a gas, schienale alto (€ 49,00 + iva, 2 sedie ospiti con braccioli (€ 22,00 + iva), mobile in legno con ante e serratura(€ 159,00 + iva);

Stanza Primario Medicina:

Wolkstation scrivania 160x160(€ 198,00 + iva, cassettera a 3/c (€ 78,00 + iva, poltroncina su ruote con braccioli, alzata a gas e schienale alto (€ 49,00 + iva);

per una somma complessiva di € 839,00 + iva;


2 - Dare atto che la spesa di € 1.023,58, iva compresa, esente Art.17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo Costi: Serv. Sicurezza Informatica; cod.4.2; U.O. Medicina cod. 3a.1.2.7;

3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.


IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE

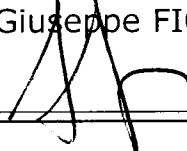


UFFICIO A.B. e S.

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

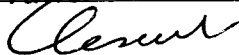
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **09 APR. 2015** con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **912** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

