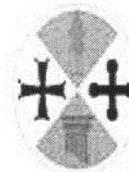




AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

REGIONE CALABRIA

0509

DETERMINA N°

D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto alimenti destinati a fini medici speciali Pediasure 250 ml ,  
come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone.  
C.I.G ZB327C2038.

In data 03 APR. 2019 , nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-  
Amministrativo/Area Amministrativa/ Unità Operativa Complessa  
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro  
Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;  
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché  
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal  
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota protocollo del 13/03/2019, il Responsabile del  
Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta per la fornitura di 960  
lattine del prodotto Pediasure 250 ml;

CHE quanto richiesto, sono prodotti commercializzati in esclusiva dalla Ditta  
Abbott con Sede Legale in Viale Giorgio Ribolta n. 9 00144 Roma, alla quale è  
stato richiesto preventivo di spesa,

CHE la ditta , per una lattina del prodotto in oggetto, chiede €. 3,00 , come da  
preventivo n. 39930/2019-0151 del 18.03.2019, praticando uno sconto del 5,36 % sul  
listino;

VISTO l'art. 63, comma 2, let. b, punto 2, del Decreto Legislativo n. 50 del  
29/04/2016, che afferma "la concorrenza è assente per motivi tecnici  
..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

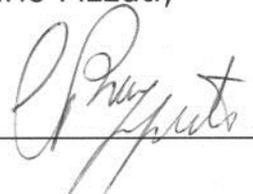
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente  
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE per il Servizio Farmaceutico Territoriale di Crotone, numero  
960 lattine di Pediasure 250 ml al prezzo unitario di € 3,00 per un  
totale di €. 2880,00;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 3.168,00 Iva al 10%  
compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.401 e sul Centro di  
Costo 2c1 ;

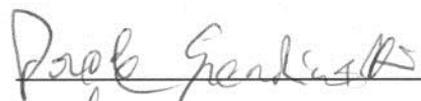
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Unità Operativa Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



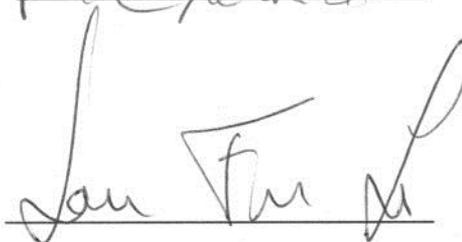
---

Il Direttore dell' Unità Operativa Complessa  
Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento Servizi  
Tecnico-Amministrativi  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

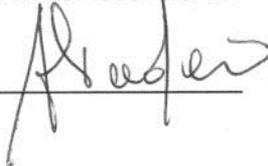
Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 03 APR. 2019 con  
protocollo n. 0895.

Il Responsabile del Procedimento

---

Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano



---