

Determina N° 0511 - Dipartimento Servizi Tecnici-Amm.vi/ Servizio
Prov.v.to, Economato e Gestione Logistiche.-

OGGETTO: Rinnovo abbonamento CFO (Compendio Farmaceutico Ospedaliero)
e Archivi Farmaco, Parafarmaco e Dispositivi Medici per l'anno
2019.- CIG N°Z8E27C6F78 .-

In data 03 APR. 2019 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
Competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico/ Amministrativi

Premesso che con Determina n° 851 del 29 agosto 2012 sono stati acquistati
dalla ditta Farmadati Italia di Piacenza gli abbonamenti per il Compendio
Farmaceutico Ospedaliero (CFO) Multiutenza (da 2 a 5) e Base Farmaci ,
Parafarmaci e dispositivi medici per il programma Ascot Web;

Che con nota del 19 marzo 2019, il Direttore U.O. di Epidemiologia,
trasmetteva la comunicazione per la procedura del rinnovo di detto
abbonamento, dove rimarcava la necessità di rinnovare senza ulteriori ritardi
l'abbonamento il cui canone è venuto a scadere il 31 dicembre 2018;

Che è stato richiesto alla ditta, email del 21 marzo 2019, preventivo per il
rinnovo 2019;

Che con nota n° 163/2019 del 21/03/2019, la ditta Farmadati Italia ha
trasmesso il suddetto preventivo, nel quale viene richiesto la stessa somma
dell'anno precedente, una somma complessiva di €. 1.816,00, per il rinnovo,
01/01/19 al 31/12/19, degli archivi di banche dati Farmadati Italia per uso
integrato in software GE4 di data Processing (BDF2.0 base farmaci,
parafarmaci, omeopatici, dispositivi medici) €. 608,00 e per l'applicativo di
consultazione, ricerca avanzata ed elaborazione query (CFO multiutenza 2-5
Utenze) ad €. 1.208,00, dove ha applicato uno sconto del 20% sul prezzo
iniziale;

Che detto rinnovo è indispensabile per una corretta, rapida ed efficiente
gestione della dispensazione dei farmaci al pubblico, nonché per la verifica
dell'appropriatezza prescrittiva della congruità delle prescrizione mediche;
Visto l'Art. 63 - comma 2 lett. b) del D.Lgs. N° 50/2016 e s.i.m. che prevede
l'acquisto senza pubblicazione di un bando di gara "qualora, per ragione di
natura tecnica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa
essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato";

Ritenuto, pertanto, di rinnovare l'abbonamento del software CFO, dal I° gennaio 2014 al 31 dicembre 2014, al prezzo di €. 1.816,00 + iva;
Viste le leggi in materia;

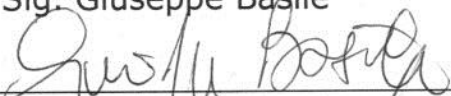
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:


- 1 - Rinnovare l'abbonamento, periodo 01/01/2019 al 31/12/2019, con la ditta Farmadati Italia di Piacenza, per la gestione del Software a Compendio Farmaceutico Ospedaliero (CFO) multiutenza (2-5 utenti) al prezzo di €. 1.208,00 ed €. 608,00 per gestione Archivi BDF+BDM in software GE4 di Data Processing, per una somma complessiva di €. 1.816,00 + iva, necessari al Servizio Farmaceutico Territoriale e Farmacia Interna P.O.;
- 2 - Di far gravare la spesa di €. 2.215,52, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio, Cod. N° 502.2.116 e sui Centri di Costi: Servizio Farmaceutico Territoriale - cod.2c.3 e Farmacia Ospedaliera: 3e.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore Ufficio Provveditorato,
Economato e Gestioni Logistiche
Dott.ssa Paola GRANDINETTI



IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICI/ AMM.VI
(Dott. Francesco Saverio LORIA)



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 03 APR. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0897 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Direttore Ufficio Affari Generali e Legali
(Dott.ssa Anna GIORDANO)