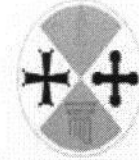




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

- 0516

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N° ____/DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO AMM.VI/UOC PROVVEDITORATO,
ECONOMATO, GESTIONE LOGISTICA

Oggetto: Procedura Negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett.b) del D.lgs n. 50/2016 per la Fornitura, suddivisa in lotti, per un periodo di anni due, di dispositivi per Elettrofisiologia per la U.O.C. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Crotona.

Approvazione Operatori Economici da invitare e Documenti di gara.
Codice CIG:

In data 03 APR. 2019, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la determinazione n. 206 del 18.02.2019 con la quale questa Azienda:

- ha avviato la procedura per la Fornitura, suddivisa in lotti, per un periodo di anni due, di dispositivi per Elettrofisiologia per la U.O.C. di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, per un valore presunto dell'appalto di €216.300,00;
- ha stabilito di individuare, gli operatori economici da invitare al confronto competitivo, tramite manifestazione di interesse mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'ASP nell'apposita sezione, approvando nel contempo l'avviso, il modello manifestazione di interesse ed il Capitolato Tecnico;

ATTESO che, a seguito della pubblicazione del citato avviso, sono pervenute n.9 (nove) manifestazioni di interesse, si procede ad identificare ciascun richiedente con una lettera dell'alfabeto, al fine di tenere segreto l'elenco dei

partecipanti fino al termine previsto per la presentazione dell'offerta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016:

Lettera identificativa Concorrente	Prot./Data
A	Prot. n. 10157 del 22.02.2019
B	PEC del 26.02.2019 Prot. 3170
C	Prot. n. 11781 del 01.03.2019
D	Prot. n. 11766 del 01.03.2019
E	Prot. n. 11044 del 27.02.2019
F	Prot. n. 11358 del 28.02.2019
G	Prot. n. 12446 del 05.03.2019
H	Prot. n. 12453 del 05.03.2019
I	Prot. n. 12441 del 05.03.2019

DATO ATTO che si è proceduto all'esame delle manifestazioni di interesse pervenute che si è concluso con esito positivo per tutte le citate ditte;

RITENUTO

di invitare a presentare offerta, nell'ambito della presente procedura, gli operatori economici come sopra individuati;

di approvare la seguente documentazione di gara, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale:

- Lettera di invito;

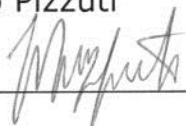
di inviare detta documentazione ai suddetti Operatori Economici mediante PEC da questi comunicata nella manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 76 del D.lgs n. 50/2016;

DETERMINA

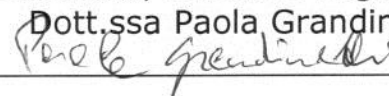
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Di INVITARE a presentare offerta, nell'ambito della presente procedura, gli operatori economici come indicati nella premessa del presente provvedimento;
2. DI APPROVARE la Lettera di invito che allegata alla presente ne costituisce parte integrante;
3. DI DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 216.300,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;

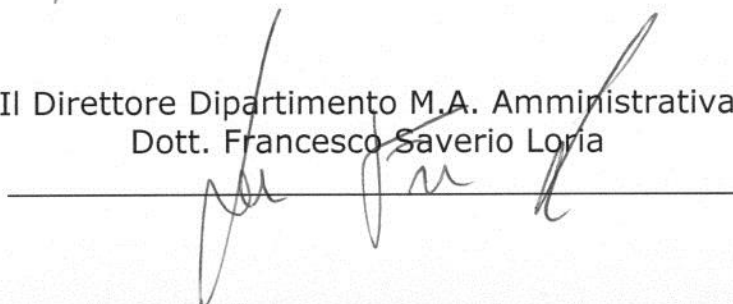
Il Responsabile del procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore UOC. Provveditorato
Economato, Gestione Logistica
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

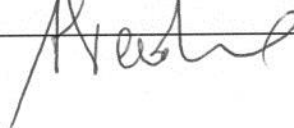
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 03 APR. 2019 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 0902 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

_____ -

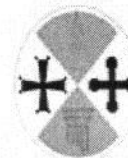
Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano

_____ 



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

U.O.C. PROVVEDITORATO, ECONOMATO, GEST. LOGISTICA

IL DIRETTORE DR. PAOLA GRANDINETTI

TEL. 0962-924091/348 1321051

POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36, C. 2, LETT. B) DEL D.LGS 50/2016 per la FORNITURA , SUDDIVISA IN LOTTI, PER UN PERIODO DI ANNI DUE, DI DISPOSITIVI PER ELETTROFISIOLOGIA,PER LA UOC DI CARDIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE. CIG:700470409B – Determina n.206 del 18.02.2019

Prot.N _____

Spett.le Impresa

Via Pec _____

Questa Azienda Sanitaria Provinciale con determina n. 206 del 18.02.2019 ha avviato la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. B) del D.lgs N. 50/2016 la Fornitura, divisa in lotti, per un periodo di anni due, di dispositivi per elettrofisiologia, per la UOC di Cardiologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.

E' stata effettuata l'indagine di mercato, come prevista per legge, e, valutata dall'Amministrazione la manifestazione di interesse presentata da Codesta ditta entro i termini richiesti, si invia la presente lettera di invito per la partecipazione alla procedura in oggetto.

IMPORTO A BASE D'ASTA €. 216.300,00

La Ditta dovrà presentare offerta in conformità a quanto riportato nel Capitolato Tecnico.

Gli elaborati inerenti la fornitura, il Capitolato Tecnico e la documentazione oggetto dell'Appalto, sono visibili sul profilo istituzionale aziendale

PARTE I

REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire mediante raccomandata del servizio delle Poste Italiane SPA, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il termine perentorio, **pena esclusione**, delle ore **12:00** del giorno _____ all'Ufficio Protocollo Generale dell'ASP, Via Mario Nicoletta - CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO" - Scala B - Piano 3° int. B1 - 88900 CROTONE, è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere chiuso e sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, oltre all'indirizzo del concorrente e del destinatario, dovrà recare, ben visibile, la seguente dicitura: "UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - OFFERTA PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA, SUDDIVISA IN LOTTI, PER UN PERIODO DI ANNI DUE, DI DISPOSITIVI PER ELETTROFISIOLOGIA, PER LA UOC DI CARDIOLOGIA DEL PRESIDIO OSPEDALIERO DI CROTONE.

All'interno dei plichi dovranno essere inserite n. 3 buste, opportunamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura con scritto "**Contiene Documentazione Amministrativa**"; "**Documentazione tecnica**" e "**Offerta Economica**". La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella lettera di invito, nei suoi allegati, nel capitolato.

1. Il plico "documentazione amministrativa" deve contenere i seguenti documenti:

DICHIARAZIONI:

Autocertificazione attestante i requisiti dell'Operatore Economico, da rendere sul modello A.1 Allegato alla presente.

Dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016, da rendere sul modello A.2 Allegato alla presente.

Le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte dal Legale rappresentante o titolare in caso di concorrente singolo. Nel caso in cui

detta dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura. Alle suddette dichiarazioni dovrà essere allegato un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

DOCUMENTAZIONE:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. L'operatore economico dovrà comprovare la capacità economica e finanziaria con riferimento al combinato disposto di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e dell'allegato XVII Parte I, del d.lgs n. 50/2016:
 - a) una idonea dichiarazione bancaria;
 - b) una dichiarazione concernente il fatturato globale, e, se del caso, il fatturato del settore attività oggetto dell'appalto, per gli ultimi tre esercizi disponibili, alla data di partecipazione del presente bando;
3. L'operatore economico dovrà comprovare i requisiti di "capacità tecnica professionale" (articolo 83, comma 1, lett. b, d.lgs. n. 50 del 2016 e allegato XVII, parte II) mediante:
 - Una o più dichiarazioni, con le quale il concorrente produce un elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, analoghi a quelle del settore oggetto di gara, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
4. L'operatore economico dovrà inserire a sistema (AVCPASS) dell'ANAC tutta la documentazione necessaria alla verifica del possesso dei requisiti, a tal fine dovrà registrarsi al sistema accedendo all'apposito link disponibile presso il portale AVCPASS – Servizi ad accesso riservato – ANAC - secondo le istruzioni contenute. Successivamente verrà rilasciato dal sistema AVCPASS il "PASSOE" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti.

Sui plichi dovrà altresì essere incollato il codice a barre presente sul documento "PASSOE" rilasciato dal Servizio AVCPASS.
5. Contributo di partecipazione alla gara (c.d. tassa sulle gare). L'omesso versamento del contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza, costituisce causa di esclusione. I concorrenti devono effettuare il pagamento del contributo previsto in favore dell'Autorità, scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC n. 163 del 22.12.2015 rispettivamente di €. 20,00 ;

6. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/3**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Cause di esclusione e soccorso istruttorio

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi di cui al comma 1, lett. a), b) e c) dell'art. 83, del dlgs n. 50/2016, **richiesta dalla lettera di invito obbliga il concorrente che vi ha dato causa a regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, entro il termine di giorni dieci dalla richiesta della Stazione Appaltante**

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

2. Il plico "documentazione tecnica" deve contenere i seguenti documenti:

Schede tecniche, depliant illustrativi, cataloghi, altra documentazione ritenuta opportuna per la descrizione del prodotto e per il giudizio di conformità. Relazione sul tipo di Assistenza sanitaria informativa. Gli elaborati e la documentazione tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente. Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

La presente procedura verrà aggiudicata, per singolo lotto, alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016, sulla base dei criteri e sub criteri di qualità di seguito indicati:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE qualità tecniche max **punti 60/100**

QUALITA'

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
Caratteristiche tecniche valutate su descrizione del prodotto mediante depliant illustrativi e, comunque, altra documentazione ritenuta opportuna per la descrizione del prodotto e giudizio di conformità in virtù di quanto richiesto nel Capitolato tecnico.	da 0 a 25

Caratteristiche di maneggevolezza, valutate su descrizione del prodotto offerto.	da 0 a 20
Stabilità di posizione e caratteristiche di elettroconduzione	da 0 a 10
Assistenza tecnica, sanitaria e informativa	da 0 a 5
TOTALE PUNTI	60

Offerta economica

Dichiarazione, redatta in conformità del "Modulo dell'offerta" **AII. A.4** della presente, in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante o da suo procuratore e contenente oltre il costo complessivo offerto, l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara al netto degli oneri della sicurezza.

PARTE II

FASI DI GARA - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Tutte le operazioni di gara saranno verbalizzate ed avverranno in seduta pubblica con un preavviso alle ditte concorrenti di giorni 3 e, il Seggio di gara procederà:

1. Alla verifica sulla regolarità formale delle buste contenenti la documentazione amministrativa, l'offerta economica e l'offerta tecnica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
alla verifica sulla regolarità della documentazione amministrativa;
a verificare che non siano state presentate offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. m del D.lgs 50/2016;

Si precisa che a norma dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 (Soccorso Istruttorio), in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di giorni 10, dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante. Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione.

Sempre in seduta pubblica, il Seggio di gara procederà all'apertura della busta "**Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti. Completata la suddetta fase, considerato il criterio di aggiudicazione, per singolo lotto, della presente procedura ex Art. 95, comma 2, del D.Lgs. N. 50/2016 migliore offerta economicamente più vantaggiosa, si procederà con

atto di Determina alla nomina della Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016.

In una o più sedute riservate la Commissione giudicatrice procede, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**Offerta Tecnica**" alla valutazione della qualità del prodotto in virtù delle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico di gara e assegna i relativi punteggi indicati nella griglia di valutazione di cui al presente atto.

2. La Commissione di gara, sempre in seduta pubblica, procederà alla lettura dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed il Sedgio di gara all'apertura delle buste "**Offerta economica**" presentate dai concorrenti ammessi che saranno visionate dai concorrenti presenti in seduta pubblica.

Successivamente, la UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica provvederà ad effettuare il calcolo del punteggio complessivo; verrà preso a riferimento il miglior prezzo offerto, al prezzo più basso verranno attribuiti 30 punti ed alle altre offerte verrà applicato il punteggio inversamente proporzionale in base alla formula:

Valore dell'offerta considerata: valore della migliore offerta = $30:X$
Dove "X" rappresenta il punteggio attribuito all'offerta considerata.

effettuata la suddetta operazione si provvederà a redigere la relativa graduatoria.

Risulterà aggiudicataria la ditta che avrà conseguito il maggior punteggio prezzo/qualità globale.

A norma dell'art. 97, comma 3 del D.lgs 50/2016, qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, la commissione procede all'accertamento dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, comma 5 del D.Lgs 50/2016 ed alle eventuali esclusioni dalla gara.

Ai sensi dell'art. 95, c. 12 del D.lgs 50/2016 si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè idonea in relazione all'oggetto del contratto e previa valutazione della convenienza.

Nel caso di offerte uguali, si procederà al sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

L'aggiudicazione, per singolo lotto, così come risultante dal verbale di gara rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte del Direttore del Dipartimento Servizi tecnico/amministrativi.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione si provvederà all'aggiudicazione che diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti unicamente nei confronti degli aggiudicatari.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario avverrà attraverso l'utilizzo al Sistema AVCPASS reso disponibile dall'ANAC. Tutti i soggetti interessati a partecipare a detta procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema.

Sono ritenute cause di esclusione la presentazione di offerte in aumento, parziali, alternative, condizionate o espresse in modo indeterminato o presentate in modo non conforme alla lettera di invito.

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura mediante procedura elettronica, codice univoco: **ACIZEO**.

STIPULA DEL CONTRATTO

A norma dell'art. 32, c.8 del D.lgs 50/2016, i contratti verranno firmati entro 60 giorni dalla efficacia dell'aggiudicazione. Per la procedura negoziata non trova applicazione per la firma del contratto il termine dilatorio di giorni 35, cosiddetto "Stend Still".

Ai sensi del c. 14, dell'art. 32 del D.lgs 50/2016 il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale Rogante della Stazione Appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata.

Ai fini della stipula del contratto l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica dell'Azienda e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.lgs 50/2016;
- sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre la decadenza dell'aggiudicazione, l'escussione della garanzia provvisoria e l'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra UOC Provveditorato, Economato, Gestione Logistica e la ditta offerente avverranno, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 50/2016 a mezzo di strumenti elettronici.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al Referente della pratica Dott.ssa Paola Grandinetti ai seguenti recapiti: cell. 348 1321052- e-mail paola.grandinetti@asp.crotone.it

Il Direttore Provveditorato, Economato, G.L.

F.to Dott. ssa Paola Grandinetti

Timbro e firma per accettazione

ALLEGATI:

Allegato A/1 : Autocertificazione attestante i requisiti dell'Operatore Economico,

Allegato A/2: Dichiarazione indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016

Allegato A/3 : Patto di integrità e Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, D.lgs n. 165/2001 s.m.i

Allegato A/4 : Modulo dell'offerta economica