

DETER. N. 0529 /Dip. Serv. Tec. Amm.vi/Uff.Provv.to/Econ.to e
Gestione Logistiche.

OGGETTO: Fornitura materiale per Azioni correttive propedeutiche al collaudo ed alla messa in funzione ed utilizzo dell'impianto di trigenerazione del P.O. di Crotone - CIG: Z1827C5978.-

In data 08 APR. 2019, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone, sita in Crotone, c/o il Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché sulla base dell'espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dallo stesso;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO CHE nell'ambito dell'appalto per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici e delle utenze energetiche e degli interventi sulle reti di distribuzione del calore e cogenerazione presso il Presidio Ospedaliero "S. Giovanni di Dio" di Crotone - finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare nell'ambito del PROGRAMMA OPERATIVO INTERREGIONALE (POI) "Energie rinnovabili e risparmio energetico" FESR 2007-2013 - è stato installato un impianto termoelettrico di TRIGENERAZIONE;

CHE si è reso necessario e urgente provvedere alla messa in esercizio dell'impianto di trigenerazione per portare a compimento la procedura di collaudo del predetto impianto, entro e non oltre il 31 marzo 2019, in quanto se il progetto non fosse risultato funzionante e in uso per quella data, si sarebbe proceduto al recupero dei fondi assegnati all'intero progetto, con danno sia per l'ASP di Crotone sia per il Programma Operativo Interregionale "Energie 2007-2013 nel suo complesso, così come più volte comunicato dalla Direzione Generale per il Clima e l'Energia del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MAAT);

CHE per gli adempimenti propedeutici al collaudo dell'impianto di trigenerazione si è reso necessario intervenire, con urgenza, per l'acquisto di materiale (N°10 batterie, N°8 morsetti x batteria, N° 10 capicorda), richiesto dall'Ufficio Tecnico del P.O. e autorizzato dal Direttore Amministrativo, per l'avvio del suddetto impianto;

CHE detto materiale, dopo una attenta verifica su piazza, è stato disponibile reperirlo presso la ditta DKR di Alosa Patrizia in Crotone;

CHE la ditta suddetta, con preventivo N° 309/ del 26/3/2019, richiedeva una somma complessiva di €. 1.316,00 + iva;
VERIFICATA la disponibilità economica sul conto indicato nell'ordine contabile n. 2019/3607;
RITENUTO, pertanto, di dover affidare alla DRK di Alosa Patrizia di Crotone la suddetta fornitura per la somma complessiva di €. 1.316,00 + iva;
ACCERTATO, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
VISTO la fattura n° 4/10 del 28/03/2019, di €. 1.316,00 + iva, della ditta DKR di Alosa Patrizia di Crotone;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;
Visto l'Art. 63 – comma 2, lettera a) del D.Lgs. N° 50 del 2016;
Viste le leggi in materia;


D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato, di:

- 1 - Liquidare alla ditta DKR di Alosa Patrizia di Crotone, €.1.316,00 + iva, riferimento alla fattura n° 04/10 del 28/03/2019, per la fornitura di N°4 batterie Varta promotive black ad €. 185,00 cad., N° 2 batterie al Gel 12V 40/A ad €. 120,00 cad., N° 4 batterie Gel 12V 24/A ad €. 75,00 cad., N° 8 morsetti batteria ad €. 4,00 cad. e N° 10 capicorda MTA ad €. 2,00 cad., per una somma complessiva di €. 1.316,00 + iva, necessarie all'Ufficio Tecnico del P.O. per l'avvio dell'impianto termoelettrico di trigenerazione installato presso il P.O. di Crotone ;
- 2 - Di far gravare la spesa di €. 1.605,52, iva 22 % compresa, sul Conto Contabile 2019/3607;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

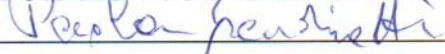
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE



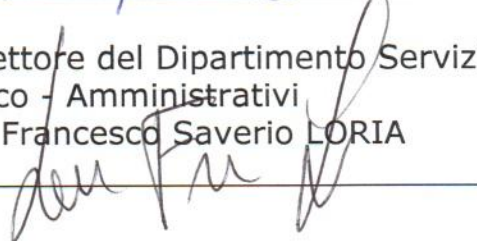
Il Direttore U.O.C. Provv.to, Economato
e Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico - Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 08 APR 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 0928 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano
