

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 530 DIP.TO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Acquisto farmaco estero **Syprine** (trientina cloridrato).

C.I.G. ZCE09E71A1

In data **15 MAG. 2013** , nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che con nota prot. n. 12320/S.F.T. del 07/05/2013 ,la Direttrice del Servizio Farmaceutico Territoriale ha avanzato richiesta per la fornitura, per un periodo di tre mesi, di n. **4** confezioni di **Syprine**, per paziente del DSB di Mesoraca affetto da malattia rara ;

CHE nella suddetta richiesta è specificato che i farmaci sono di produzione estera, pertanto per l'acquisto è stato richiesto preventivo alla ditta **INTER FARMACI** (Torino) in quanto importatrice e distributrice del suddetto farmaco;

CHE il prezzo stabilito per una confezione del farmaco in oggetto è il seguente:

Syprne 250 mg 100 cpr € 1.620,00 +IVA (P.u. € 16,20)

Per una spesa totale di **€ 7.128,00** IVA compresa

VISTO l'Art. 125, comma 11, del D.lgs n. 163/2006 e s.m.i.

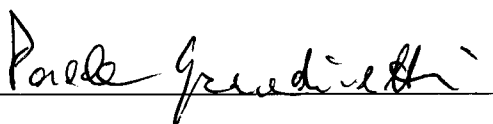
VISTO il regolamento aziendale per l' acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera n. 639 del 07.11.2012 ed integrata con delibera 077 del 06.02.2013

DETERMINA

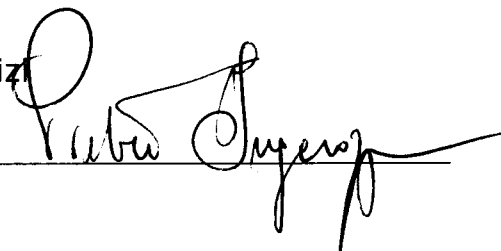
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta INTER FARMACI di Torino, per il Servizio Farmaceutico Territoriale, i seguenti prodotti:
- n. 4 conf. **Syprine 250 mg cpr** ad € 1620,00 di 100 cpr. oltre IVA 10%,
Per un totale di **€ 6.480,00** oltre IVA 10%
2. DARE ATTO che la spesa di **€ 7.128,00** IVA 10% compresa, graverà sul Conto cod. 501.1.101 sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. 163/06

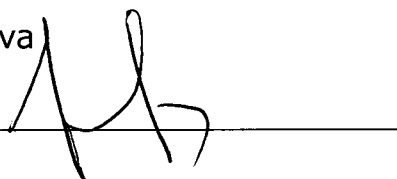
Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento M. Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

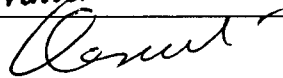


UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 MAG. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1051 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GARDANO)

