

DETERMINA N. **0531** /D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto dispositivo medico Hyaneb 30 fiale 5ML 7% (Cloruro di sodio) per il Servizio Farmaceutico Territoriale. C.I.G. Z1E27D813A.

In data **08 APR. 2019**, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con nota protocollo n. 1768 del 11/01/2019 il Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta di 1800 fiale del prodotto Hyaneb 30 fiale 5ML 7% ;
CHE tale dispositivo è necessario a pazienti affetti da Fibrosi Cistica, ed è prodotto e commercializzato in esclusiva dalla ditta Chiesi Farmaceutici S.p.a., con sede legale in Via Palermo n. 26/A 43122 Parma, come da dichiarazione della stessa allegata agli atti;
CHE per la fornitura dei suddetti prodotti la Ditta Chiesi Farmaceutici praticando uno sconto del 9,88% sul prezzo al pubblico chiede per una fiala € 2,43330, come da preventivo n. 190011766 del 21.01.2019;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016 " la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, per il Servizio Farmaceutico Territoriale, dalla Ditta Chiesi Farmaceutici 1800 fiale (30 per confezione) del prodotto Hyaneb 30 fiale 5ML 7% (CND R9099 – n. Rep. 1034328/R) al prezzo unitario di € 2,43330 per un totale di € 4.379,94, IVA esclusa;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di € 5.343,53 IVA 22% compresa, graverà sul I Centro di costo 2c.1 e sul Conto cod. 501.1.801 del bilancio sufficientemente disponibile;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione di relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE responsabile del procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

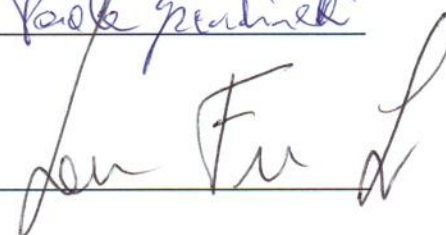
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della Strut. Compl. Prov., Econ e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 APR. 2019 con

protocollo n. 0930

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

COLL. AMM.VO PROF.

Rag. Francesco SORVILLO

Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano
