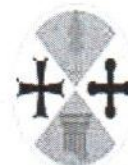




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. **0532** /D. S. T. A./U. O. C. Prov., Econ. e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto farmaco Alcover os sol. 17,5% flacone 140 ml (Sodio Oxibato) , come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale.  
CIG – ZDA27CC0BE.

In data **08 APR. 2019** , nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che, con nota del n. 12932 06.03.2019, il Direttore del Servizio Farmaceutico Territoriale, ha avanzato richiesta per la fornitura di 200 flaconi del farmaco Alcover os sol. 17,5% flacone 140 ml;

CHE tale farmaco, è prodotto e commercializzato in esclusiva in Italia dal Laboratorio Farmaceutico C.T. S.r.l., con sede in Via Dante Alighieri n. 71 - 18038 Sanremo - Imperia;

CHE la ditta menzionata, chiede, per il farmaco Alcover os sol. 17,5% flacone 140 ml (AIC-027751066), €. 15,27, applicando uno sconto del 50% sul prezzo al pubblico, come da preventivo della stessa del 20.03.2019;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b, punto 2 del Decreto Legislativo n. 50/2016 " la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta Laboratorio Farmaceutico C.T. S.r.l. , come da richiesta del Servizio Farmaceutico Territoriale, n. 200 flaconi del farmaco sopra citato al prezzo unitario di €. 15,27 per un totale di €. 3.054,00;

2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 3.359,40. Iva al 10% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 2c1 e sul Conto di Bilancio cod. 501.1.101;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



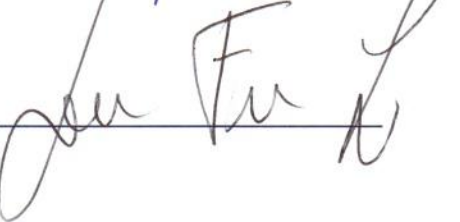
---

Il Direttore della Strut. Compl. Prov., Econ e Gest. Log.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa  
Dott. Francesco Saverio Loria



---

UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 08 APR. 2019 con

protocollo n. 0937

Il Responsabile del Procedimento

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
COLL. AMM.VO PROF.  
*Rag. Francesco SORVILLO*

---

Il Direttore dell'Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

---