

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 535 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Liquidazione fattura alla ditta EMMEPI di L. pulice & C. S.a.s di Lamezia Terme.

In data 16 MAG. 2013, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che in seguito a richiesta del Direttore dell' Unità Operativa di Anestesia e Rianimazione del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone di intervento di sanificazione sistemi antidecubito "Nimbus 3", previo espletamento dell'apposita procedura con determina n° 269 del 15/03/2011, è stato affidato alla ditta Emmepi di L. pulice & C. S.a.s l'espletamento del suddetto servizio;

VISTA la fattura N. 169 del 27-12-2011 di Euro 2.855,60 della ditta Emmepi di L. pulice & C. S.a.s di Lamezia Terme;

ACCERTATO che quanto in essa descritto è stato regolarmente espletato, secondo le modalità pattuite ed al prezzo precedentemente stabilito;

RITENUTO pertanto, di dover liquidare la suddetta fattura per il servizio prestato;

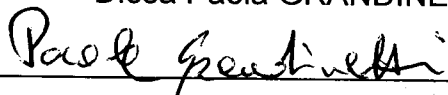
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. **LIQUIDARE**, alla ditta Emmepi di L. pulice & C. S.a.s di Lamezia Terme, la seguente fattura:
N. 169 del 27-12-2011 di Euro 2.855,60, gravando la spesa sul conto cod. 503.3.101 del Bilancio sufficientemente disponibile;
2. **AUTORIZZARE** l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
3. **NOMINARE** responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

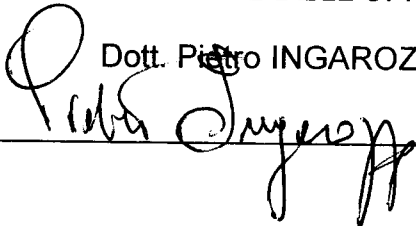
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

D.ssa Paola GRANDINETTI



IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO A. B. e S.

Dott. Pietro INGAROZZA



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

Dott. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il
16 MAG. 2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n.
1080 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

