

Determina N° 546 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/S.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio occorrenti a vari Uffici e Servizi
dell'ASP di Crotona.
CIG Z7022FDAC1

In data 20 APR. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi /S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in
Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che i Responsabili di vari Uffici e Servizi dell'ASP di Crotona, hanno
fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari Direttori, per
l'acquisto di arredi per ufficio vari : (N° 1 scrivania, N° 2 poltrone operative, N°
3 armadi metallici, N° 1 scrivania 120x80, N° 3 classificatori, N° 1 poltrone
direzionali, N° 1 cassettera, N° 2 panche a 4 posti, N° 1 panca a 3 posti);
DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;
VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs.
n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione;
VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto
materiale è proposto dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo di
Crotona (KR), al prezzo complessivo di € 2.980,00 + IVA, oltretutto, disponibili
in pronta consegna con caratteristiche simili a quanto richiesto;
CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;
VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta CENTRO UFFICIO di Campagna Angelo, con sede in Via M. Serao n. 16 a Crotona (KR), per vari Servizi e Uffici dell'ASP di Crotona, la seguente fornitura:

• Magazzino Generale P.O.

- N° 1 - Scrivania 160x80 (Cod. CUK215.2), al prezzo di €. 140,00 + IVA;
- N° 1 - Poltrona operativa su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al prezzo di €. 120,00 + IVA;
- N° 1 - Armadio metallico ante battenti (Cod. CUAPB100), al costo di €. 230,00 + IVA;

• S.C. Provveditorato, Econ. e Gest. Logis.

- N° 1 - classificatore a 4 cassette (Cod. CUS04), al prezzo di €. 270,00 + IVA;

• Consultorio Fam. Strongoli

- N° 1 - classificatore a 4 cassette (Cod. CUS04), al prezzo di €. 270,00 + IVA;
- N° 2 - panche a 4 posti (Cod. CUBE404), al costo di €. 230,00 + IVA cad.;

• U.O. Medicina Nucleare P.O.

- N° 2 - Armadi metallici ante battenti (Cod. CUAPB100), al costo di €. 230,00 + IVA cad.;

• Ufficio Accettazione P.O.

- N° 1 - Scrivania 120x80 (Cod. CUK213.2), al prezzo di €. 120,00 + IVA;
- N° 1 - Cassettiera 3 cassette su ruote (Cod. K513.2), al costo di €. 110,00 + IVA.
- N° 1 - Poltrona operativa su ruote con alzata a gas e oscillante (Cod. CUSU1323), al prezzo di €. 120,00 + IVA;

• Protocollo Generale

- N° 1 - Poltrona direzionale in semipelle (Cod.CUMO-019A), al prezzo di €. 220,00 + IVA;

• U.O. Microcitemia

- N° 1 - classificatore a 4 cassette (Cod. CUS04), al prezzo di €. 270,00 + IVA;

• SERT

- N° 1 - Panche a 3 posti (Cod.CUBE403), al costo di €. 190,00 + IVA cad.;

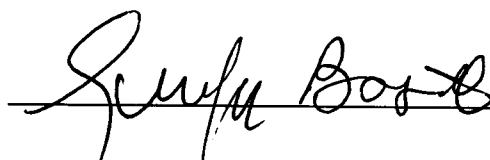
per una somma complessiva di €. 2.980,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 3.635,60 , IVA 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: per €. 270,00 al 4.1.2.3.1 - per €. 730,00 al 2a.2.2 - per €. 460,00 al 3b.5.7 - per €. 350,00 al 3e.3 - per €. 270,00 al 3b.7.7 - per €. 190,00 al 4.3.2 - per €. 220,00 al 4.1.2.6.1, per €. 490,00 al 3h;

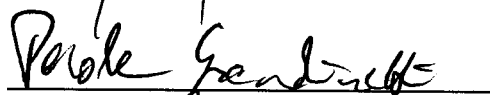
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

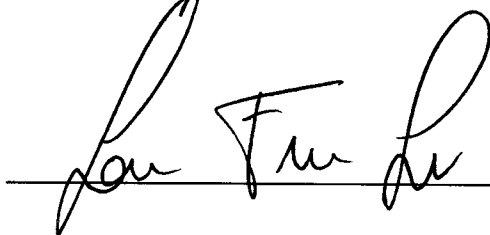
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore S.C. P.E.G.L.
Dott.ssa Paola Grandinetti



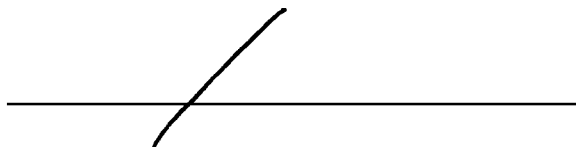
Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 APR. 2018 con protocollo
n. 912

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

