



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Determina N° 547 /Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/S.C.
Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio occorrenti a vari Uffici, Servizi e Unità
Operative dell'ASP di Crotona.

CIG ZCB22D916E

20 APR. 2018

In data _____, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi /S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in
Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal
Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che i Responsabili di vari Uffici, Servizi e Unità Operative dell'ASP di
Crotona, hanno fatto pervenire richiesta, preventivamente autorizzate dai vari
Direttori, per l'acquisto di arredi per ufficio vari : (N° 20 sedie fisse senza
braccioli, N° 7 poltrone su slitta con braccioli, N° 3 sgabelli con schienale, N° 3
cassettiere);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di
cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è
ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della
Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs.
n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via
elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della
Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto
materiale è proposto dalla ditta IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR), al prezzo
complessivo di € 2.168,10 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con
caratteristiche simili a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per
l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi
dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente
ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE dalla ditta IMC DIGIT S.r.l., con sede in Via G. Donegani snc, loc. Passovecchio a Crotone (KR), per vari Servizi, Uffici e Unità Operative dell'ASP di Crotone, la seguente fornitura:

• S.C. Provveditorato, Econ. e Gest. Logis.

N° 7 – Poltrone su slitta con braccioli (Cod. IMC-LK72), al costo di €. 118,30 + IVA cad.;

• U.O. Gastroenterologia P.O.

N° 10 – Sedie fisse senza braccioli, 4 gambe (Cod. IMC-BK01), al prezzo di €. 28,00 + IVA cad.;

N° 3 – Sgabelli alti con sedile e schienale imbottito (Cod. IMC-L215), al costo di €. 130,00 + IVA cad.;

• Sportello Sanità

N° 10 – Sedie fisse senza braccioli, 4 gambe (Cod. IMC-BK01), al prezzo di €. 28,00 + IVA cad.;

• Servizio Screening Oncologico

N° 2 – Cassettiere (Cod. IMC-CU401), al costo di €. 130,00 + IVA cad.;

• Affari Generali

N° 1 – Cassettiera (Cod. IMC-CU401), al costo di €. 130,00 + IVA;

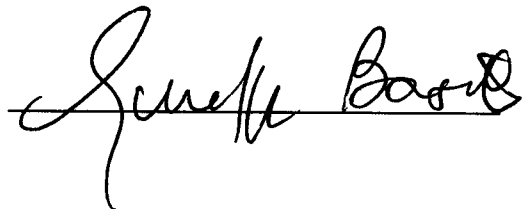
per una somma complessiva di €. 2.168,10 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 2.645,08, IVA 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sui Centri di Costo: per €. 828,10 al 4.1.2.3.1 - per €. 280,00 al 2a - per €. 670,00 al 3b.6.7 - per €. 260,00 al 1.7.2.1 - per €. 130,00 al 4.1.2.6.1;

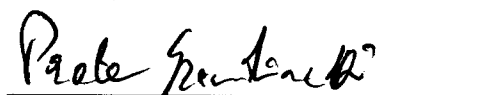
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;

4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

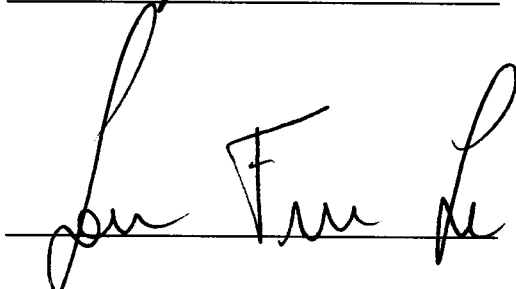
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore S.C. P.E.G.L.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 20 APR. 2018 con protocollo
n. 913

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

