



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 549 /D. A. A./Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto attrezzatura dedicata a motori, della ditta Linvatec/Conmed, in dotazione all'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotona. CIG ZAB1E1FD0F.

In data **05 APR.2017** nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

#### IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotona ha in dotazione un'apparecchiatura prodotta dalla ditta Conmed Corporation di New York - U.S.A. e che , a completamento di essa , il Responsabile chiede l'acquisto di vari manipoli ed attacchi "al fine di ottimizzare l'attività chirurgica e per ridurre i tempi d'attesa tra un intervento e l'altro";

CHE il Direttore del Dipartimento AFO Chirurgia del Presidio Ospedaliero ha espresso il proprio parere favorevole all'acquisto;

CHE quanto richiesto, per il suo corretto funzionamento, è necessario ed indispensabile che sia compatibile con l'attrezzatura già in possesso;

CHE distributrice esclusiva, per tutto il territorio della nostra A.S.P., è la ditta MEDI TECNICA S.r.l., con sede in via Mario Nicoletta n. 49, a Crotona;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta rivenditrice la quale, applicando uno sconto medio del 15,43% sul prezzo ufficiale di listino, chiede, per tutta la fornitura, €. 29.819,04, oltre Iva al 22%;

VISTO che, per quanto menzionato in premessa, non esistono prodotti simili sul mercato;

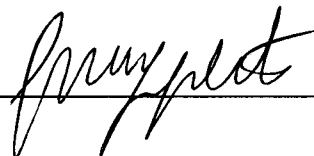
VISTO l'art. 63 , comma 2 , lett. b. , punto 2) del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016 " la concorrenza è assente per motivi tecnici ..... non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ";

#### DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta MEDI TECNICA S.r.l., per l'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotona, per un totale di €. 29.819,04, oltre Iva al 22%, quanto segue:
  - a) N. 1 manipolo modulare con carica-batterie e batterie ad €. 7.409,25, (cod. PRO7200B, CND Z12130503, REP 1132073),
  - b) N. 1 manipolo sega con carica-batterie e batterie ad €. 8.241,75, (cod. PRO7200B, CND Z12130502, REP 1132039),
  - c) N. 1 manipolo modulare ad €. 7.242,75, (cod. PRO6100, CND Z12130503, REP 77358),
  - d) N. 1 attacco rapido micro - sega ad €. 2.708,96, (cod. PRO2043, CND Z12130585, REP 359567),
  - e) N. 1 attacco rapido spara - fili ad €. 1.913,08, (cod. PRO6140, CND Z12130585, REP 388659),
  - f) N. 1 attacco rapido piccolo AO per frese ad €. 915,75, (cod. PRO2038, CND Z12130585, REP 1478857),
  - g) N. 2 contenitori porta-batterie ad €. 693,75, per un totale di €1.387,50 (cod. PRO3521, CND Z12130580, REP 57402),per un totale complessivo di €. 29.819,04, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 36.379,23, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3a.2.2.1 e sul Conto cod. 101.1.401 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

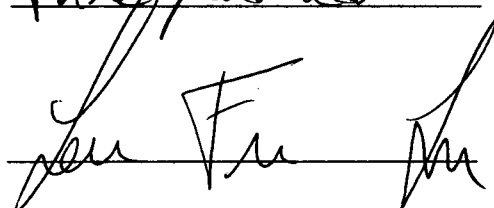
Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S. f.f.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento A. A.  
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI  
SEGRETARIA GENERALE

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge

all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 05 APR.2017 con protocollo n. 952

Il Responsabile del Procedimento

**Valter Cosentino**  


Il Direttore f.f. Ufficio  
Affari Generali e Legali  
Dott.ssa Anna Giordano

