



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



DETERMINA N° 553 DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Indizione procedura negoziata per la fornitura di dispositivi medici per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

In data 04 APR. 2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore della Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero ha avanzato richiesta per l'acquisto di dispositivi medici occorrenti per le attività routinarie dei vari reparti;

CHE sulle apposite richieste, compilate e sottoscritte dal Richiedente, sono annotate le caratteristiche dei prodotti;

VERIFICATO che la Consip S.p.A. non ha attualmente attivato Convenzioni per la fornitura del materiale di cui all'oggetto;

RITENUTO, pertanto, che si debba fare ricorso ad una Procedura Negoziata ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. N. 163/06, per la fornitura di dispositivi medici, per una spesa presumibile di Euro 17.000,00, da aggiudicarsi con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del richiamato decreto;

VISTA la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi nonché gli allegati riportanti le caratteristiche del materiale occorrente;

VISTO l'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 N. 207, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare gli acquisti, per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, attuando la procedura della Richiesta di Offerta (RDO);

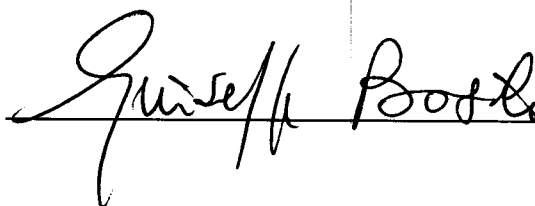
VISTO il Regolamento Aziendale per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con Delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con Delibera N. 077 del 06/02/2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. INDIRE procedura negoziata per la fornitura di dispositivi medici per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotona, per una spesa presumibile di Euro 17.000,00, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006;
2. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere all'acquisto per via telematica tramite il Sistema gestito dal MEPA, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO);
3. APPROVARE la lettera d'invito riportante le caratteristiche dei prodotti, che unita alla presente, ne costituisce parte integrante;
4. AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi alla pubblicazione del bando sul sito web dell'Azienda;
5. DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 17.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
5. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

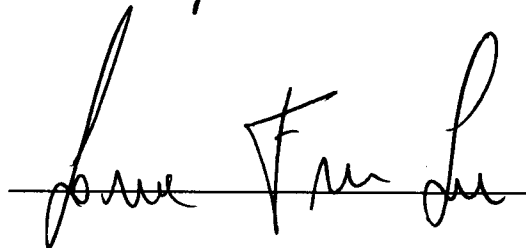
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A. B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dipartimento Area Amm.va
Dott. Francesco Saverio Loria



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

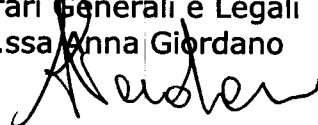
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

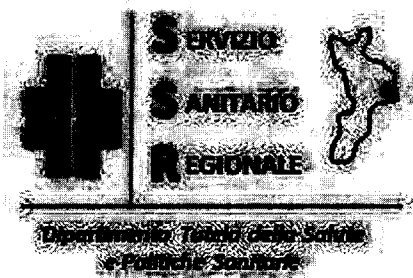
La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 04 APR. 2016 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 903 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino


Il Direttore f.f. Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano





AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924091 – Telefax 0962-924992
provveditorato@asp.crotone.it

RDO per la fornitura di dispositivi medici per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotonese.

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata per la per la fornitura di dispositivi medici per la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotonese, di seguito indicati.

LOTTO N. 1: CATETERI – CIG Z13193C914

	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
1.1	CATETERE OMBELICALE in PVC DEHP FREE 5 FR LUNGO 38 cm circa	150
1.2	CATETERE OMBELICALE in PVC DEHP FREE 3,5 FR LUNGO 38 cm circa	150
1.3	CATETERE FOLEY (PARA) 2 VIE CH 18	1.200
1.4	CATETERE FOLEY (PARA) 2 VIE CH 16	1.200
1.5	CATETERE FOLEY (PARA) 2 VIE CH 14	1.200
1.6	CATETERE NELATON PVC CH 12	600

TOTALE A BASE D'ASTA €. 3.035,00

LOTTO N. 2: TERMOMETRI DIGITALI – ZF9193C94D

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
TERMOMETRI DIGITALI	500

TOTALE A BASE D'ASTA €. 1.000,00

LOTTO N. 3: BRACCIALE IDENTIFICATIVO MADRE/NEONATO – ZE4193C986

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
BRACCIALETTI IDENTIFICAZIONE MADRE/FIGLIO IN MATERIALE MORBIDO ANALLERGICO PRIVO DI ASPERITA', PROVVISI DI NUMERO DI IDENTIFICAZIONE MADRE-FIGLIO PROGRESSIVO PRESTAMPATO, INDELEBILE; DOTATI DI SISTEMA DI CHIUSURA CHE NON PERMETTA L'APERTURA ACCIDENTALE DEL BRACCIALETTO.	1000

TOTALE A BASE D'ASTA €. 700,00

LOTTO N. 4: ABBASSALINGUA MONOUSO – ZD7193C9F1

DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
ABBASSALINGUA MONOUSO	10.000

TOTALE A BASE D'ASTA €. 200,00

LOTTO N. 5: MONITORAGGIO GLICEMICO – Z3E19364E5

	DESCRIZIONE ARTICOLO	QUANTITA'
5.1	STRISCETTE PER MONITORAGGIO DELLA GLICEMIA	50.000
	APPARECHIO PER MONITORAGGIO DELLA GLICEMIA (a corredo)	10
5.2	LANCETTE PUNGIDITO MONOUSO	6.000

TOTALE A BASE D'ASTA €. 12.030,00

La ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta, con allegate le schede tecniche e la descrizione dettagliata dei requisiti in conformità alle caratteristiche minime di cui sopra.

Si chiede, pertanto, di voler predisporre offerta tecnica con allegate le schede dei prodotti, la descrizione degli stessi, le specifiche tecniche e dimensioni e tutte le informazioni necessarie per valutare i prodotti offerti.

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE – Normativa anticorruzione

Ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, la ditta concorrente dovrà sottoscrivere in calce ed ogni sua pagina, il PATTO DI INTEGRITÀ' allegato alla presente, la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla gara.

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il Patto di integrità verrà richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato alla presente.

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la seguente documentazione:

Documentazione Amministrativa:

- Lettera di invito controfirmato per accettazione dal Legale Rappresentante della ditta o suo delegato;
- Deposito cauzionale provvisorio pari al 2% del prezzo a base d'asta del lotto a cui si partecipa, costituito nei modi di legge, pena esclusione;
- Impegno di sottoscrizione polizza definitiva in caso di aggiudicazione come per legge;
- Modello sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina del Patto di Integrità, ex art. 1, comma 17, Legge 190/2012;
- Modello compilato e sottoscritto ex art. 53, comma 16-ter, D.Lgs 165/2006;

Documentazione OFFERTA TECNICA:

- Schede Tecniche e Deplianti del prodotto offerto.

L'aggiudicazione avverrà, per singolo lotto, in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

La consegna dovrà avvenire non oltre giorni 7 dalla data della conferma dell'ordine da parte dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi dell'Azienda.

I prezzi dovranno essere indicati al netto dell'IVA. Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo del costo della garanzia per un periodo di anni due a decorrere dal collaudo delle apparecchiature.

Modalità di consegna e pagamenti

La consegna dovrà avvenire, di volta in volta su richiesta della Struttura interessata, non oltre giorni 7 (sette) a decorrere dalla data dell'ordine, presso la Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero "San Giovanni di Dio" di Crotone.

L'importo offerto si intende comprensivo della fornitura degli articoli con le caratteristiche tecniche indicate in offerta, del trasporto e consegna.

La fattura dovrà pervenire in formato elettronico al codice univoco ACIZEO, ed il pagamento avverrà entro sessanta giorni dalla data di ricezione dopo il riscontro dell'Ufficio Competente.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Distinti saluti

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
F.to Dott.ssa Paola Grandinetti

Firma e timbro per accettazione

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

 1 sottoscritto/a _____ nato/a
_____ il _____, in qualità di Legale
Rappresentante della Ditta _____ con
sede in _____ alla Via/P.zza _____
codice fiscale _____

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

DICHIARA

che ai fini dell'applicazione dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012, questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto.

_____ li _____

In Fede

Timbro e firma