

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N. 556 /D. M. A. A./Ufficio A. B. e S. ORIGINALE

Oggetto: Acquisto attrezzature per il Blocco Operatorio dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia del Presidio Ospedaliero di Crotone.  
CIG Z8E141301B.

In data **15 APR. 2015** nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S. , sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Responsabile dell'Unità Operativa di Ortopedia e Traumatologia, nonché Direttore del Dipartimento di Chirurgia e Specialità Chirurgiche, del Presidio Ospedaliero di Crotone ha richiesto l'acquisto di attrezzature necessarie ad ottimizzare l'attività chirurgica nel Blocco Operatorio e a ridurre i tempi di attesa tra un intervento e l'altro;

CHE tali apparecchiature , marca CONMED ITALIA S.r.l. di Pero (MI) , sono a completamento di motori già in possesso all'Unità Operativa richiedente e risultano unici ed infungibili in quanto permettono di variare direttamente dal campo sterile i parametri di velocità e i modi di funzionamento, sono versatile e potente per la chirurgia delle grandi e piccole ossa e il sistema di controllo permette di compensare l'aumento della resistenza con altrettanta potenza erogata in tempo reale;

CHE per l'acquisto del suddetto materiale è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta MEDI TECNIKA S.r.l., con sede in via M. Nicoletta n. 49 a Crotone, in quanto esclusivista per la distribuzione dei prodotti CONMED ITALIA S.r.l. per tutto il territorio dell'ASP di Crotone;

CHE la ditta MEDI TECNIKA S.r.l. chiede per tutta la fornitura €. 14.400,10, oltre Iva al 22%;

CHE la predetta ditta ha applicato uno sconto del 5% circa rispetto al prezzo di listino anno 2013;

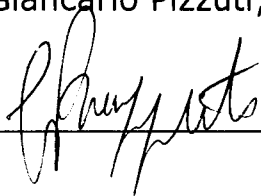
VISTO l'art. 57, comma 2, lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006 che consente, fra l'altro, l'aggiudicazione di contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, nei casi di cui al comma 2, lett. b) del richiamato art. 57 "..... qualora per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato ad un operatore economico determinato";

## DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

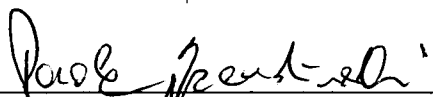
1. ACQUISTARE, dalla ditta MEDI TECNICA S.r.l. di Crotone, per l'Unità Operativa di Chirurgia del Presidio Ospedaliero di Crotone, per un totale di €. 14.400,10,, oltre Iva al 22%, quanto segue:
  - a) N. 1 manipolo power pro elettrico, €. 8.265,00 (cod. PRO6100 - CND Z12130503 - REP 77358),
  - b) N. 1 attacco power pro piccolo tipo AO, €. 1.322,40 (cod. PRO2038 - CND Z12130585 - REP 77319) ,
  - c) N. 1 cavo di connessione unità di controllo-manipoli, €. 1.962,70 (cod. MC5057 - CND Z12130580 - REP 77387),
  - d) N. 4 batterie sterilizzabili, €. 712,50 al pz., per un totale di €. 2.850,00 (cod. PRO3010 - CND Z12130580 - REP 55857),  
per un totale complessivo di €. 14.400,10, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 17.568,12, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3a.2.2.1 e sul Conto cod. 101.1.401 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Giancarlo Pizzuti



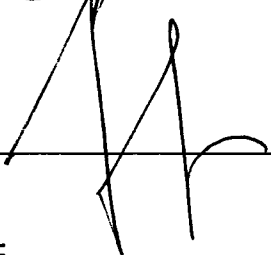
---

Il Responsabile dell'Ufficio A. B. e S. f.f.  
Dott.ssa Paola Grandinetti



---

Il Direttore del Dipartimento M. A. A.  
Dott. Giuseppe Fico



---

### UFFICIO AFFARI GENERALI CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 APR. 2015 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 989 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

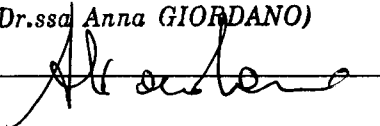
Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*  


---

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)



---