



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

- 0559

DETERMINA N. _____ /D. S. T. A./Strut. Compl. Prov., Econ e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto materiale di consumo, per un anno, per n. 6 autoclavi Colussi in dotazione al Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Crotone.
CIG ZAF27FF39C.

15 APR. 2019

In data _____ nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-
Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica,
sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della
espresa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente
Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa di Chirurgia, nonché Direttore del Dipartimento Area Chirurgica, avendo, il Blocco Operatorio, in dotazione n. 6 autoclavi sterilizzatrici Colussi, ha avanzato richiesta per l'acquisto di materiale di consumo per un periodo di mesi 12;

CHE tali prodotti sono dedicati, come si precisa nella richiesta (03 APR. 2019), custodita agli atti e confermato nella "Comunicazione", prot. 16-34459 del 25 gennaio 2016, dalla ditta Atis S.r.l. di Valvasone, la quale afferma che "..... materiale di consumo necessari al corretto funzionamento delle apparecchiature";

CHE distributore unico del prodotto, per la provincia di Crotone, è la ditta MEDICAL FARMA S.r.l., alla quale è stato chiesto preventivo di spesa e che la stessa, applicando uno sconto del 20% sul prezzo ufficiale di listino anno 2016, ha chiesto, per tutta la fornitura, € 5.200,00;

VISTO che, per quanto dichiarato, non esistono altri prodotti simili sul mercato;

VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b., punto 2), del Decreto Legislativo n. 50 del 18/04/2016, che così recita: "la concorrenza è assente per motivi tecnici non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";

VISTO lo stesso art., al comma 3, lett. b) che afferma: " nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture , qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate; "

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta MEDICAL FARMA S.r.l., con sede a Crotone in via G. De Nittis, per il Blocco Operatorio del Presidio Ospedaliero di Crotone, gli articoli nelle quantità e ai prezzi di seguito indicati:
 - n. 100 rotoli di carta termica stampante (cod. 3300039)
€. 24,00 al pz., per un totale di €. 2.400,00,
 - n. 100 cartucce inchiostro per stampante (cod. 330000)
€. 20,00 al pz., per un totale di €. 2.000,00,
 - n. 100 rotoli di carta per stampante (cod. 3300000)
€. 8,00 al pz., per un totale di €. 800,00,per un totale di tutta la fornitura di €. 5.200,00, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa complessiva di €. 6344,00, Iva 22% compresa, graverà sul Conto di Bilancio cod. 501.1.801 e sul Centro di Costo cod. CC 3a.2.7;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

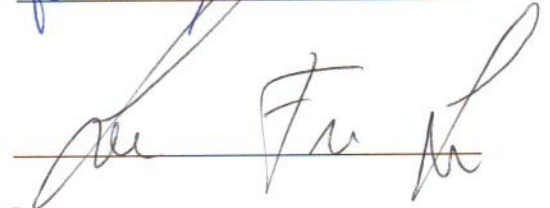
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della S. C. Prov., Econ. e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dip. Serv. Tec.-Amm.
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 15 APR. 2019 con protocollo n. 1003.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

