

DETERMINA N. 569 / D. A. A. /Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Acquisto divise complete di accessori per il personale dipendente addetto alla Vigilanza Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona.
CIG ZD31939CBE.

In data 04 APR. 2016, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotona presso Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Coordinatore del Servizio Vigilanza Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona ha richiesto l'acquisto di divise complete di accessori per i dipendenti addetti al Servizio di Vigilanza Interna e si è precisato che alcuni capi devono essere necessariamente confezionati in tessuto "GORE-TEX";

CHE la richiesta è stata autorizzata dal Direttore Sanitario del Presidio;

CHE l'unica ditta attrezzata alla vendita, nella provincia di Catanzaro e Crotona, dei capi nel tessuto richiesto e in possesso di licenza prefettizia necessaria ed indispensabile per tale attività, è la Casa del Vigile S.a.s. di Talarico G. & C., con sede a Catanzaro Lido in via Amalfi n. 3;

CHE per l'acquisto è stato richiesto preventivo alla suddetta ditta la quale, nonostante i prezzi dei capi codificati sul MEPA dalla stessa ditta siano più alti, ha applicato uno sconto medio del 14,30% su tutta la fornitura, richiedendo complessivamente €. 10.098,90;

VISTO l'art. 125 - comma 11 del Decreto Legislativo n. 163/2006 che dispone "Per servizi o forniture inferiori a 40.000,00 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento";

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi, approvato con delibera N. 639 del 07/11/2012 ed integrato con delibera n. 77 del 06/02/2013;

DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta Casa del Vigile S.a.s. di Talarico G. & C., per il personale dipendente addetto alla Vigilanza Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona, divise ed accessori, per una spesa complessiva di €. 10.098,90, oltre Iva al 22%, nelle quantità e ai prezzi di seguito indicati:

DESCRIZIONE ARTICOLI	QUANT.	PREZZO UNIT.MEPA	SCNTO %	PREZZO SCONTATO	TOTALE IMPONIBILE	CODICI MEPA
PANTALONI INVERNALI IN CORDELLINO MARZOTTO BLU	27	68,00	13,23	59,00	1.593,10	DIV 007
PANTALONI IESTIVI IN FRESCO MISTO LANA MARZOTTO BLU	27	64,00	12,50	56,00	1.512,00	DIV.008
CAMICIA CELESTE M.CORTA CON TASCHINI E SPALLINE	27	19,50	17,97	16,00	431,89	DIV.046
CAMICIA CELESTE M.LUNGA CON TASCHINI E SPALLINE	27	19,50	10,24	17,50	472,59	DIV.046
MAGLIONE MISTO LANA MOD. CC.CON TOPPE E RINFORZI	18	48,00	22,92	37,00	665,97	DIV.052
GIUBBINO MEZZO TEMPO IMPERMEABILE TRASPIRANTE CON TESSUTO GORE-TEX ELASTICO IN VITA CHIUSURA CENTRALE CON ZIP E CLIP	9	185,00	8,65	169,00	1.520,98	DIV.048
SCARPE IN PELLE DI VITELLO RIPOSANTI CON GOMMINA ANTISCIVOLO MODELLO POLACCO	9	95,00	22,11	74,00	665,96	CALZ.003
CRAVATTA IN MISTO SETA COLORE BLU	18	9,00	5,60	8,50	152,93	DIV.011
FASCETTA SU VELCRO CON SCRITTA A RICAMO COME DA V.S. RICHIESTA (A.S.P. CROTONE PORTIERE/GUARDIA GIUR.	18	6,00	25,00	4,50	81,00	NON CENS
GIACCA A VENTO IMPERMEABILE TRASPIRANTE GORE-TEX SEMI ELASTICO IN VITA POSTERIORE CHIUSURA ANTERIORE CON ZIP E BOTTONI A CLIPS, CON SPALLINE,4 TASCHE ESTERNE CON PATTINE POLSINO REGOLABILE CON TRAPUNTINO ESTRAIBILE AUTOPORTANTE CON MANICHE STACCABILI PER USO ANCHE COME GILET	9	290,00	8,62	265,00	2.385,02	DIV.066
PERSONALIZZAZIONE CAMICIE E GIUBBOTTI PEZZI	72	6,00	5,00	5,70	410,40	NON CENS
ALAMARI PER CAMICIA PAIA	18	5,50	9,02	5,00	90,07	DIV.017
ALAMARI PER GIUBBINO PAIA	18	6,00		6,00	108,00	DIV.018
TUBOLARI PER CAMICIA PA.	2	6,00	25,00	4,50	9,00	DIV.020

- DARE ATTO che la spesa di €. 12.320,65, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. 3H e sul Conto di Bilancio cod. 501.2.102;
- AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
- NOMINARE Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti

Il Direttore dell'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi f.f.
Dott.ssa Paola Grandinetti

Il Direttore del Dipartimento Area Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda

il 04 APR. 2016 con protocollo dell'Unità Operativa Segreteria

Generale n. 919 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino
Cosentino

Il Direttore f.f. dell'Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

Anna Giordano