

DETERMINA N° 572 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B e S.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di Attrezzature Sanitarie ed Elettromedicali per l'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone.

In data 07 APR.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO

- che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;
-che il Direttore Responsabile del Dipartimento Materno Infantile ha avanzato richiesta per la fornitura di Attrezzature Sanitarie ed Elettromedicali per l' U.O. di Pediatria del Presidio Ospedaliero di Crotone, che di seguito si riportano:

LOTTO	C.I.G.	N.	DESCRIZIONE	IMPORTO A BASE D'ASTA EURO
1	ZDB1E07AF2	2	Monitor Multiparametrici	6.000,00
2	Z311E07B35	1	Elettrocardiografo	3.000,00
3	Z331E07BBF	1	Apparecchio per la Rilevazione Pressione Arteriosa	400,00
4	Z0A1E07B7B	1	Aspiratore Carrellato	1.000,00
5	ZAD1E07C46	1	Aspiratore Portatile	500,00
6	Z271E07C6F	1	Termometro ad Infrarossi	200,00
7	Z131E07CED	1	Carrello Igiene Paziente	500,00
8	Z781E07CB2	2	Otoscopi	400,00

-CHE detta richiesta è stata autorizzata dal Direttore Sanitario Aziendale;

PRESO ATTO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Che l'art. 36, comma 6 del D.lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

-Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

-che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

- Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura della Attrezzature Sanitarie in oggetto alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

-Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €.12.000,00, oltre iva da aggiudicarsi, (per singolo lotto), con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. N. 50/2016;

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e il Capitolato tecnico che allegati alla stessa ne formano parte integrante;

Viste le leggi in materia;

DETERMINA

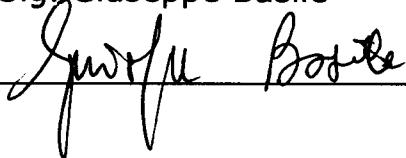
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere per la acquisto e/o fornitura per via telematica tramite il Sistema gestito dal

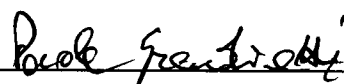
M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una spesa presumibile di €.12.000,00, da aggiudicarsi, per singolo lotto, con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016;

- 2 APPROVARE la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 12.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 4 NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

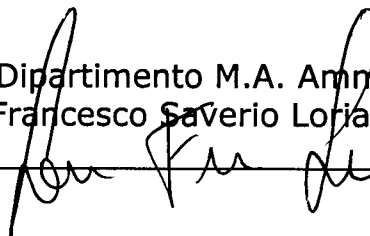
Il Responsabile del procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A.B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



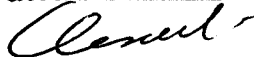
=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

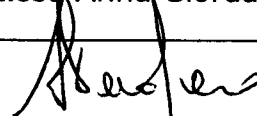
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data **07 APR.2017** con protocollo n. **975**.

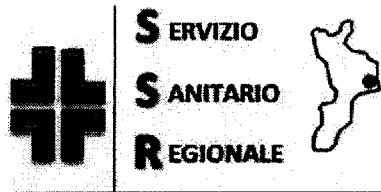
Il Responsabile del Procedimento
Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano



=====



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per la acquisto e/o fornitura di Attrezzature Sanitarie ed Elettromedicali per l'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone.

LOTTO 1	C.I.G. ZDB1E07AF2	n.2 Monitor Multiparametrici	Euro 6.000,00
LOTTO 2	C.I.G. Z311E07B35	n.1 Elettrocardiografo	Euro 3.000,00
LOTTO 3	C.I.G. Z331E07BBF	n.1 Apparecchio per la Rilevazione Pressione Arteriosa	Euro 400,00
LOTTO 4	C.I.G. Z0A1E07B7B	n.1 Aspiratore Carrellato	Euro 1.000,00
LOTTO 5	C.I.G. ZAD1E07C46	n.1 Aspiratore Portatile	Euro 500,00
LOTTO 6	C.I.G. Z271E07C6F	n.1 Termometro ad Infrarossi	Euro 200,00
LOTTO 7	C.I.G. Z131E07CED	n.1 Carrello Igiene Paziente	Euro 500,00
LOTTO 8	C.I.G. Z781E07CB2	n.2 Otoscopi	Euro 400,00
			TOTALE BASE ASTA EURO 12.000,00

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per l'acquisto e/o fornitura di Attrezzature Sanitarie ed Elettromedicali per l'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone, riportati nel Capitolato allegato alla presente per un **importo a base d'asta di Euro 12.000,00 oltre iva;**

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone - Albo Pretorio - Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione.

L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE - Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" - CROTONE, verranno escluse le ditte che non presenteranno la propria offerta sul M.E.P.A.

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare i prodotti oggetto di codesta fornitura entro giorni 15 dalla stipula del contratto;
3. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs

50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.

4. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Depliant e/o Brochure dei prodotti offerti, in modo da consentire una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente.
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti equivalenti;

3. Documentazione economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto il prezzo unitario ed il prezzo complessivo (del lotto) a cui si partecipa, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Se trattasi di acquisto apparecchiature: Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, (per singolo lotto), ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà offerto il prezzo più basso.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

L'apparecchiatura dovrà essere consegnata all'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone, previo accordo, ai fini del collaudo, con il Direttore di Ingegneria Clinica del Presidio Ospedaliero, Ing. Giuseppe Cutrì

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 15 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al :

REFERENTE DELLA PRATICA

Francesco Grandinetti;

tel. 0962 924089; fax 0962 924887

e-mail provveditorato@asp.crotone.it

Il Responsabile del procedimento

f.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO TECNICO

RDO per l'Acquisto Attrezzature Sanitarie ed Elettromedicali per l'U.O. di Pediatria del P.O. di Crotone.

LOTTO 1 - COD.CIG. - N.02 Monitor Multiparametrici con le seguenti caratteristiche minime:

- Completa rilevazione dei parametri vitali: FC, SatO2, Pressione Sanguigna non invasiva con bracciali con misure pediatriche (Requisito Indispensabile), ECG;
- Display a colori di almeno 10";
- Dotato di allarmi e memoria per la registrazione delle linee Cardio-Respiro;
- Completo di Sensori a dito e fascetta per pazienti pediatrici (requisito indispensabile);
- Alimentazione a Rete e Batteria;
- Possibilità di accesso dati da remoto ed esportazione degli stessi.

LOTTO 2 - COD.CIG - N.01 Elettrocardiografo con le seguenti caratteristiche minime:

- Elettrocardiografo compatto per l'utilizzo in pediatria, con carrello e braccio porta cavi;
- ECG a 12 Canali;
- Display LCD a Colori;
- Possibilità di registrazione Automatica e Manuale;
- Alimentazione a Rete ed a Batteria Ricaricabile;
- Stampante incorporata;
- Possibilità di interfaccia di comunicazione per connessione a Computer;
- Completo di set di Elettrodi a Pinza e Ventosa.

LOTTO 3 - COD.CIG - N.01 Apparecchio per la rilevazione arteriosa con le seguenti caratteristiche minime:

- Fornito con bracciale pediatrico ed adulto ;
- Fornito di stativo mobile su ruote per ospedali e studi medici;
- Cavo a spirale, per un ampio raggio di lavoro.

LOTTO 4 - COD.CIG - N.01 Aspiratore Carrellato con le seguenti caratteristiche minime:

- Dotato di 2 Vasi da Lt. 2, con vacuometro e sistema di regolazione;
- Portata di 60-70 lt/min. ;
- Set completo di tubi conforme alle vigenti norme di sicurezza;

LOTTO 5 - COD.CIG - N.01 Aspiratore Portatile per la rilevazione arteriosa con le seguenti caratteristiche minime:

- Vaso sterilizzabile da 2 lt. con vacuometro e manopola di regolazione;
- Valvola di troppo pieno;
- Potenza di aspirazione adeguata, con flussi da 15/30 lt./min. ;
- Possibilità di doppia alimentazione a Rete e Batteria Ricaricabile;

LOTTO 6 - COD.CIG - N.01 Termometro ad infrarossi con le seguenti caratteristiche minime:

- Capacità di misurazione a distanza, senza contatto;
- Allarme per superamento "Soglia di Attenzione";
- Range di misurazione tra i 16 e 40 gradi Celsius;
- Tempo di rilevazione temperatura, inferiore ai 3 secondi;

LOTTO 7 - COD.CIG - N.01 Carrello Igiene Paziente con le seguenti caratteristiche minime:

- Struttura in Acciaio;
- Dotato di fissaggio sacchi con coperchio;
- Mobile Biancheria pulita/sporta con ruote.

LOTTO 8 - COD.CIG - N.02 Otoscopi con le seguenti caratteristiche minime:

- Illuminazione a Fibre Ottiche e LED ad elevata intensità luminosa;
- Finestra di osservazione orientabile e richiudibile;
- Connettore per monopalla, dotato di speculum monouso di diverse misure.

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi

F.to Sig. Giuseppe Basile

Firma e timbro per accettazione
