

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 576 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Oda fornitura toner originale Fotocopiatrice Ricoh Aficio 2051  
- Uff. Archivio Presidio Ospedaliero Crotone.-  
CIG N° Z7C13C6597.-

In data **23 APR. 2015** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio Archivio Cartelle cliniche del Presidio Ospedaliero di Crotone ha fatto pervenire, richiesta urgente, autorizzata dal Direttore Sanitario del P.O., per la fornitura di n° 6 toner originale per il fotocopiatore in dotazione Ricoh Aficio 2051, per l'espletamento delle proprie funzioni per il rilascio copie delle cartelle cliniche;

Dato atto che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Verificato che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione gli articoli sono proposti dalla Normaufficio di Rende, al prezzo di €. 112,50 cad. + iva, per un complessivo di €.675,00 + iva, oltretutto, unica disponibile in pronta consegna;

Constatato che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 125, comma 11 del D.Lgs. 163/06;

Visto l'art. 328 del DPR n° 207 del 5 ottobre 2010, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che non sono attive Concenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione N° 77 del 6/2/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:


- 1 -Affidare alla ditta Normaufficio di Rende, la fornitura di N° 6 toner originale per il fotocopiatore Ricoh Aficio 2051 in dotazione presso l'Ufficio Archivio del Presidio Ospedaliero di Crotone, al prezzo di €. 112,50 cad. + iva, per una somma complessiva di €. 675,00 + iva;

- 2 - Dare atto che la spesa di €.823,50, iva compresa, esente art. 17ter DPR 633/72, graverà sul relativo Conto del Bilancio e sul Centro di Costo: Ufficio Archivio P.O. Crotone: cod. 3e.3.
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

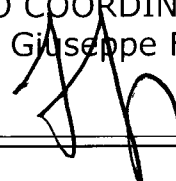
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Sig. Giuseppe BASILE

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO A.B. e S. FF  
Dott.ssa Paola GRANDINETTI

  
\_\_\_\_\_

II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA  
(Dott. Giuseppe FICO)

  
\_\_\_\_\_

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

**23 APR. 2015**

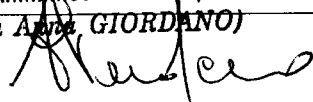
dell'Azienda il \_\_\_\_\_ con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **1041** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*Valter Cosentino*  
  
\_\_\_\_\_

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG  
Il Dirigente Amministrativo Responsabile  
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

  
\_\_\_\_\_