

DETERMINA N° 580/DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B e S.

Oggetto: Determina a contrarre ai sensi dell'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, per la fornitura di Arredi Sanitari per la Sala Parto di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone.

In data 11 APR.2017, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
MACRO AREA AMMINISTRATIVA**

PREMESSO

- che l'art. 32, comma 2 del D.lgs 50/2016 prescrive che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio della procedura di affidamento dei contratti pubblici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione delle offerte degli operatori economici;

-che il Responsabile della U.O. di Ostetricia e Ginecologia ha avanzato richiesta per la fornitura di Arredi Sanitari, che di seguito si riportano:

- LOTTO 1 – C.I.G. 6786761459 – N.04 Lettini Ginecologici Elettrici a 3 snodi;
- LOTTO 2 – C.I.G. 6786766878 – N.03 Letti da Travaglio/Parto di Ultima Generazione;

-CHE detta richiesta è stata autorizzata dal Direttore del Dipartimento Materno Infantile e successivamente dal Direttore Sanitario Aziendale;

VISTA la delibera n.30 del 26/01/2017 che ha approvato i prospetti degli Obiettivi Piano anno 2016 e la Linea Progettuale N.2 – "Riorganizzazione del percorso nascita, Integrazione Ospedale Territorio";

PRESO ATTO

-Che il D.L. n. 52/2012, convertito nella Legge n. 94 del 06.07.2012 concernente "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" ha introdotto l'obbligo per le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del

D.Lgs. n. 165/2001, di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

- Che l'art. 36, comma 6 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei Contratti pubblici prescrive che le Stazioni Appaltanti per lo svolgimento delle procedure al di sotto della soglia di rilievo comunitario possono procedere mediante il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni messo a disposizione dalla CONSIP S.p.A.;

- Che l'art. 328 del D.P.R. del 5 ottobre 2010 n. 207, introduce una disciplina di dettaglio per il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e prevede, a monte dell'acquisto da parte di un'Amministrazione, un bando ed una procedura selettiva che abilita i fornitori a presentare i propri cataloghi sulla base di valutazioni del possesso dei requisiti di moralità nonché di capacità economico-finanziaria e tecnici professionali, conformi alla normativa vigente;

- che, pertanto, le Stazioni Appaltanti possono effettuare acquisti, sul M.E.P.A. Consip della P.A., di beni e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze, attraverso due modalità:

- richiesta di offerta (RDO);
- Ordine diretto di acquisto (ODA);

- Che il ricorso al Mercato Elettronico Consip favorisce soluzioni operative immediate e consente alla P.A. di snellire le procedure di acquisizione e ridurre i tempi ed i costi di acquisto;

VERIFICATO che la CONSIP S.p.A. non ha attivato, al momento, Convenzioni per la fornitura degli Arredi Sanitari in oggetto alle quali eventualmente aderire;

RITENUTO

- Che sussistano le condizioni tali da fare ricorso ad una Procedura telematica interamente gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) per una spesa complessiva presumibile di €.55.000,00, da aggiudicarsi, (per singolo lotto), con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. N. 50/2016;

- Che le Stazioni Appaltanti sono tenute al versamento delle tasse di gara in relazione al valore, giusta deliberazione dell'A.N.A.C. del 22-12-2015

- di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il Sig. Giuseppe Basile quale Responsabile del Procedimento;

- di dover approvare, con il presente atto la lettera d'invito predisposta dall'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e il Capitolato tecnico che allegati alla stessa ne formano parte integrante;

Viste le leggi in materia;

DETERMINA

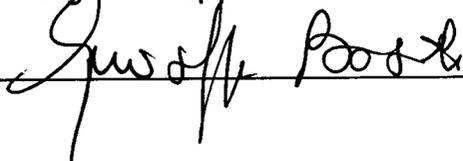
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 AUTORIZZARE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi a procedere per la acquisto e/o fornitura per via telematica tramite il Sistema gestito dal M.E.P.A, mediante la procedura della Richiesta di offerta (RDO), per una

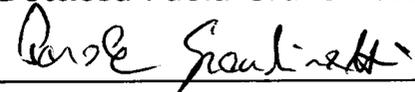
spesa presumibile di €55.000,00, da aggiudicarsi, per singolo lotto, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

- 2 APPROVARE la Lettera di invito ed il Capitolato Tecnico, che acclusi alla presente ne costituiscono parte integrante;
- 3 DARE ATTO che la spesa presumibile di Euro 55.000,00 oltre IVA sarà impegnata al momento dell'aggiudicazione;
- 4 AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria al versamento di Euro 30,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, mediante MAV (pagamento mediante avvisi) secondo le modalità di cui alla deliberazione AVCP del 03-11-2010 e s.i.m., previo impegno di spesa sul Conto 501.2.105 del Bilancio e con riferimento al seguente numero di gara: 6502840;
- 5 NOMINARE Responsabile del procedimento il Sig. Giuseppe Basile ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016;

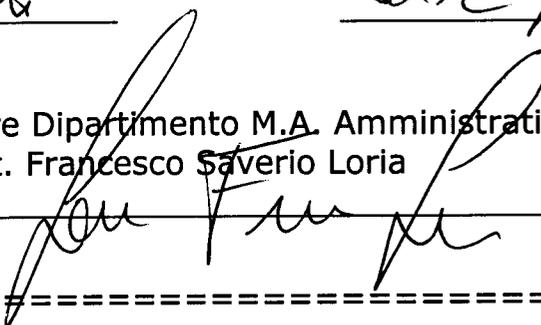
Il Responsabile del procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore f.f. Ufficio A.B. e S.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore Dipartimento M.A. Amministrativa
Dott. Francesco Saverio Loria



=====

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
UFFICIO AFFARI GENERALI E LEGALI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

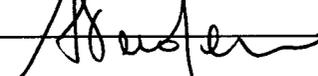
La presente Determina/Delibera è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda in data 11 APR.2017 con protocollo n. 1024.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore f.f. Ufficio
Affari legali e Generali
Dott.ssa Anna Giordano



=====



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

UFFICIO ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
VIA MARIO NICOLETTA CENTRO DIREZIONALE "IL GRANAIO"
TEL. 0962-924991/924091 – Telefax 0962-924992
POSTA CERTIFICATA: ufficioabes@asp.crotone.it

Lettera di invito alla procedura mediante sistema telematico sul M.E.P.A. della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, C. 6, del D.LGS 50/2016 per la fornitura di Arredi Sanitari per la Sala Parto dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone.

Art. 1. Oggetto

Questa Azienda Sanitaria Provinciale indice una Procedura Negoziata mediante Sistema telematico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione per la fornitura di Arredi Sanitari per la Sala Parto dell'U.O. di Ostetricia e Ginecologia del P.O. di Crotone, riportati nel Capitolato allegato alla presente per un **importo a base d'asta di Euro 55.000,00**;

Art. 2 Modalità di partecipazione

La Ditta che intende partecipare alla suddetta procedura, dovrà presentare offerta in conformità alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico. Il presente bando è visibile sul profilo del Committente Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone – Albo Pretorio – Bandi di gara, mentre la documentazione di gara richiesta dovrà essere visionata dall'operatore economico sul M.E.P.A. CONSIP della Pubblica Amministrazione. L'offerta dovrà essere intestata a: AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CROTONE – Via Mario Nicoletta Centro Direzionale "Il Granaio" – CROTONE entro il termine perentorio della scadenza della Richiesta d'Offerta, verranno escluse le ditte che non presenteranno la propria offerta sul M.E.P.A. Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente lettera di invito. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Art. 3 : Documentazione di gara

1. Documentazione amministrativa-

Le ditte partecipanti dovranno allegare alla RDO la documentazione di seguito riportata.

Dichiarazione :

- indicante l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 50/2016;
- di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito e relativi allegati, nonché in tutti gli elaborati relativi all'appalto che dovranno essere sottoscritti dal Titolare o Legale Rappresentante della ditta offerente;
- elezione di domicilio ai fini dell'appalto: numeri di recapito telefonico, PEC ove potranno essere inviate comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.lgs 50/2016.
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza;

Le suddette dichiarazioni devono essere soddisfatte previa sottoscrizione del modello A/1 allegato alla presente e devono essere rese e sottoscritte dal titolare o legale rappresentante, procuratore, corredate da una copia fotostatica della carta di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3) del D.P.R. 445/2000.

Documentazione:

1. Deposito cauzionale provvisorio di cui all'art. 93 del D.lgs 50/2016, pari al 2% dell'importo a base d'asta costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa, oppure fideiussione rilasciata da intermediari finanziari, oppure, qualora il costo della fideiussione dovesse essere inferiore ad Euro 500,00, mediante copia di assegno circolare intestato alla Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare la cauzione definitiva. Per beneficiare della diminuzione della cauzione prevista al comma 7 dell'art. 93 del D.lgs 50/2016, dovrà essere prodotta in fotocopia autentica la certificazione di qualità;
2. Documentazione relativa alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale e, precisamente dichiarazione di:
 - Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato globale d'impresa non inferiore ad (si inserisce il valore della base d'asta arrotondato in eccesso);
 - Aver realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi un fatturato specifico nel settore oggetto della gara non inferiore a (si inserisce il valore a base d'asta);
 - Una referenza bancaria
 - Presentazione dell'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari (pubblici o privati) delle forniture stesse, per un importo pari a (si inserisce il valore a base d'asta).
3. Dichiarazione con la quale la ditta si impegna a consegnare le attrezzature oggetto di codesta fornitura entro giorni 20 dalla stipula del contratto;

4. Patto di integrità compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) e g) del D.lgs 50/2016, come da modello allegato (**Allegato A/2**). Il Legale Rappresentante può delegare un proprio procuratore, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
5. Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001 così come modificato dalla Legge n. 190/2012 il concorrente deve rendere apposita dichiarazione come da modello allegato (**Allegato A/3**).
6. Ultimo DURC rilasciato con data non anteriore a mesi tre dalla data di presentazione dell'offerta.

2. Documentazione Tecnica

- Schede tecniche dei prodotti che si intende fornire;
- Relazione Tecnica dei prodotti offerti, in modo da consentire ai Componenti della Commissione giudicatrice e/o al Direttore e/o Responsabile della Struttura richiedente, una compiuta valutazione che ciò che è stato offerto corrisponda a quanto richiesto nel Capitolato tecnico oppure che possa essere equivalente, ciò è altresì necessario per l'Ufficio di Ingegneria Clinica ai fini del collaudo dell'apparecchiatura.
- Apposita relazione nell'ipotesi in cui si offrano prodotti equivalenti;

3. Documentazione economica

- Modello come da allegato **A/4** della presente, con l'indicazione della descrizione del prodotto offerto, (se trattasi di somministrazione prodotti in un arco temporale) il prezzo unitario ed il prezzo complessivo (del lotto) a cui si partecipa, nonché l'indicazione del ribasso percentuale (in cifre e lettere) sull'importo della fornitura a base di gara.

Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna.

Se trattasi di acquisto apparecchiature: Nell'offerta economica, inoltre, il costo dovrà essere comprensivo delle spese di trasporto, consegna e messa in opera, nonché manutenzione FULL RISK per un periodo di mesi 24 decorrenti dalla data del verbale positivo del collaudo dell'apparecchiatura.

Art. 4 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà, (per singolo lotto), ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, a favore della ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella comparazione qualità-offerta.

LOTTO 1 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE 60% (QUALITA') 40% (PREZZO):

• Caratteristiche tecnico-costruttive	Portata massima pedaliera	Da 0 a 20 punti
• Caratteristiche funzionali	Movimenti. sponde, accessori	Da 0 a 20 punti
• Caratteristiche generali	Tipo di verniciatura	Da 0 a 10 punti

• Altre specifiche	Colori e imbottitura	Da 0 a 5 punti
• Garanzia	24 mesi	Da 0 a 5 punti

LOTTO 2 - GRIGLIA DI VALUTAZIONE 60% (QUALITA') 40% (PREZZO):

• Caratteristiche funzionali	Ergonomia e Manovrabilità	Da 0 a 25 punti
• Caratteristiche generali	Corrispondenza al Capitolato Tecnico	Da 0 a 25 punti
• Garanzia	24 mesi e Assistenza	Da 0 a 10 punti

Il punteggio economico verrà attribuito all'offerta economica totale calcolata automaticamente dal Sistema applicando la formula non lineare a proporzionalità inversa interdipendente.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta conveniente.

Art. 5 : Modalità e termini di consegna

La consegna dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario con tutta prontezza nel luogo e nel giorno che verrà indicato, o comunque entro il termine massimo di 20 giorni dalla data dell'ordinazione. La consegna per essere efficace agli effetti del contratto dovrà risultare da corrispondente ricevuta indicante qualità, quantità ed importo della merce dopo che sia stata riconosciuta conforme, e dunque accettata. (Questo ultimo periodo va inserito se trattasi di somministrazione di beni)

Art. 6 : Fatturazione e pagamenti – Obblighi art. 3 L. 136/2010

Il pagamento avverrà, previo riscontro dell'Ufficio competente, entro sessanta giorni dalla data di ricezione della fattura che dovrà, come per legge, essere trasmessa in formato elettronico al seguente codice univoco: **ACIZEO**.

La Ditta aggiudicatrice si obbliga ad adempiere a quanto disposto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 "Tracciabilità flussi finanziari", mediante apertura di conto corrente bancario o postale, dedicato ai movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la tracciabilità delle operazioni, comunicando alla Amministrazione, ai sensi del suddetto articolo, comma 7, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il mancato adempimento di tutto quanto previsto dalla richiamata norma comporterà la risoluzione di diritto del contratto stipulato, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., senza necessità di costituzione in mora.

Art. 7 : Referente pratica e comunicazione con le imprese

Le comunicazioni e gli scambi di informazione tra l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi e la ditta offerente avverranno, a mezzo la piattaforma telematica del MEPA-CONSIP nell'apposita sezione comunicazione con gli operatori.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al:

REFERENTE DELLA PRATICA

Francesco Grandinetti;
tel. 0962 924089; fax 0962 924887
e-mail provveditorato@asp.crotone.it

Il Responsabile del procedimento

F.to Sig. Giuseppe Basile

Per accettazione – La Ditta

timbro e firma del Legale Rappresentante



Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

CAPITOLATO TECNICO

RDO per l'Acquisto di Arredi Sanitari per la Sala Parto dell'U.O. di Ostetricia-Ginecologia del P.O. di Crotone.

LOTTO 1 - COD.CIG. 6786761459- N.03 Lettini da visita Ginecologici Elettrici a 3 Snodi caratteristiche minime - Prezzo a base d'asta Euro 10.000,00

- Lettino ginecologico elettrico ad altezza regolabile elettricamente e schienale regolabile elettricamente;
- Pulsantiera libera (Telecomando);
- Cosciali in poliuretano morbido completamente regolabili in tutte le posizioni e rivestiti in similpelle lavabile in tinta con il lettino;
- Barra rail laterale per il collegamento di eventuali accessori;
- Gambale sganciabile e asportabile, montabile in tre diverse posizioni;
- Rivestimento in similpelle ignifuga Classe 1 IM;
- Possibilità di accesso dati da remoto ed esportazione degli stessi.

Completo di:

- Maniglioni di tenuta con regolazione a pulsante, scorrevoli su barra rail;
- Vaschetta in acciaio inox scorrevole e estraibile;
- Porta flebo regolabile in altezza a due ganci. Portarotolo posteriore (lenzuolini).

Descrizione strutturale:

Le regolazioni devono avvenire tramite tre motori elettrici gestiti da una centralina comandata da una pulsantiera ergonomica.

Il gambale deve essere staccabile e può essere smontato manualmente, con due posizioni di lavoro, abbassato verticale o alzato orizzontale al piano.

Il basamento deve essere in acciaio verniciato coperto da un carter di sicurezza in ABS termoformato.

Il rivestimento deve essere sagomato e le cuciture doppie per una maggiore sicurezza allo strappo.

LOTTO 2 - COD.CIG 6786766878 - N.03 Letti Travaglio/Parto con le seguenti caratteristiche minime - Prezzo a base d'asta Euro 45.000,00

- Zona piedi a scomparsa senza nessuna possibilità di estrarla con inclinazioni varie;

- Maniglie in materiale ergonomico;
- Zona lombare del materasso con massaggio per incrementare il confort della donna con due velocità e regolazione dello stesso;
- Accesso alla seduta non inferiore a 60 cm in altezza;
- La poltrona deve essere comandata da telecomando wireless;
- Sanificazione semplice senza ostruzione con smontaggio delle parti interessate;
- La poltrona dovrà essere dotata di n° 2 barre installate nella parte superiore e nella parte addominale per tenersi in caso di spinte prolungate;
- Supporto attaccato alla poltrona per il telecomando palmare, asta porta flebo, vassoio per strumentazione;
- La poltrona dovrà sopportare il peso non inferiore a 245 kg;
- Sistema articolato ad U a cinque articolazioni ed aggancio rapido, morsetto di fissaggio con giunto sferico, cilindro di serraggio, morso girevole;
- Possibilità di scelta colori.

Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
F.to Sig. Giuseppe Basile

Firma e timbro per accettazione
