

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 587 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura carta modulo continuo – Ufficio Ragioneria.-
CIG: N°Z000F74ED4.-

In data 04 GIU.2014, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che il Responsabile dell'Ufficio Ragioneria ha avanzato richiesta per la fornitura di n° 10 pacchi di carta da 1000 moduli continui a due copie in carta chimica, f.to 24 x 11" 4/6, necessaria all'emissione dei mandati pagamento;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, non ha attualmente Convenzioni per la fornitura dei beni di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

Che il bando di gara è stato pubblicato sul sito dell'Azienda in favore di tutte le ditte interessate a presentare offerta;

Che ha fatto pervenire offerta, entro il termine stabilito dal bando, soltanto la ditta Centro Ufficio di Crotona;

Che il bando prevede l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Visto il Verbale N° 95 del Repertorio in data 07/05/2014 col quale la Commissione di gara ha proceduto all'apertura dell' offerta;

Che il prezzo offerto, per la fornitura di carta a modulo continuo, dalla ditta Centro Ufficio di Crotona, è complessivamente di € 930,00 + iva ;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in Economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639 del 07/11/2012 ed integrato con deliberazione N° 77 del 06/02/2013;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

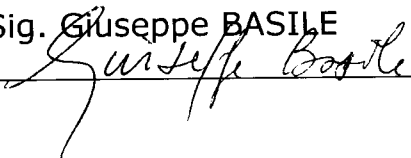
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 – Acquistare dalle Ditta Centro Ufficio di Crotona, N° 10 pacchi da 1000 moduli continui due copie in carta chimica, f.to 24 x 11" 4/6, al prezzo di € 930,00 + iva, necessari all'Ufficio di Ragioneria;

- 2 - Di far gravare la spesa complessiva di €.1.134,60, iva 22% compresa, sul Conto N° 501.2.104 del Bilancio e sul Centro di Costo: Ufficio Ragioneria: codice N°4.1.2.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

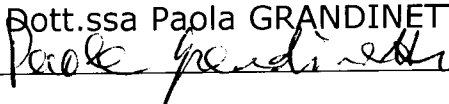
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE

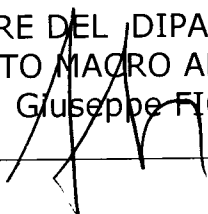


IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. e S. ff

Dott.ssa Paola GRANDINETTI,



IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)

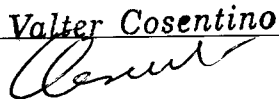


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 04 GIU. 2014 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1260 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

