

REGIONE CALABRIA  
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE  
CROTONE

DETERMINA N° 588 / DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A.B. e S.

Oggetto: Proroga tecnica gara fornitura articoli per medicazione e sanitari per i presidi dell'Azienda.

In data 06 GIU. 2012, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A.B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;

Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE  
DIPARTIMENTO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che, con determina n. 1640 del 16.11.2005, è stata indetta gara a licitazione privata per la fornitura di articoli per medicazione e sanitari per il funzionamento delle strutture aziendali, per un periodo di mesi sessanta, da espletarsi in conformità al D.lgs. N. 358/92, coordinato con le modifiche di cui al D.lgs N. 402/98 e dalla lettera d'invito;

CHE con determina n. 732 del 21.05.2007 del Direttore del Dipartimento Area Amministrativa si è preso atto del Verbale n. 78 del Repertorio in data 17.04.2007 col quale la Commissione Gare ha aggiudicato la licitazione privata di che trattasi alle ditte e prezzi di cui agli allegati 1-2-3-4-5 del predetto verbale del quale formano parte integrante;

CHE la suddetta gara nella quale sono compresi i fili di sutura, suturatrici, reti chirurgiche, guanti chirurgici e non, bende, garze e gran parte del materiale sanitario occorrente alle Unità Operative Ospedaliere e delle Strutture Sanitarie Distrettuali, è in scadenza;

CHE quest'Ufficio A.B. e S. non ha predisposto gli atti per una nuova gara in quanto l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante ha avocato l'espletamento delle procedure di acquisto dei suddetti presidi sanitari, ha richiesto alla Farmacia Ospedaliera ed alla Farmacia Territoriale i rispettivi fabbisogni che sono stati puntualmente indicati con la predisposizione degli elenchi, come sono stati richiesti gli Atti Autorizzativi previsti dalla Legge Regionale 7 Dicembre 2007, N. 26 che ha istituito l'Autorità Regionale Stazione Unica Appaltante e questo Dipartimento Macro Area Amministrativa ha puntualmente adottato e trasmesso alla SUA Regionale nei modi e termini previsti;

CHE le relative gare indette dalla SUA non sono state ancora definite;

CHE, il materiale sanitario compreso nelle suddette gare, è indispensabile per il funzionamento delle U.O. Ospedaliere e delle Strutture Sanitarie Distrettuali,


per cui si rende necessaria la proroga della gara in scadenza fino alla conclusione delle gare regionali e, comunque, fino alla stipulazione dei relativi contratti con le ditte aggiudicatrici;  
CHE la Legge N. 62/2005 (Legge Comunitaria 2004) mentre vieta il rinnovo tacito dei contratti contestualmente autorizza la proroga "tecnica" del contratto scaduto al fine di garantirne la continuità della fornitura, nelle more dell'espletamento della nuova gara;  
VISTE le leggi in materia;

DETERMINA

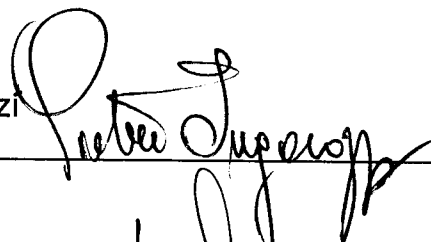
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. PROROGARE la gara per la fornitura di articoli per medicazione e sanitari per i presidi dell'Azienda agli stessi prezzi, patti e condizioni di cui alla determina N. 732 del 21.05.2007;
2. DARE ATTO che la relativa spesa graverà sul Conto cod. 501.1.801 dei Bilanci di competenza;
3. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti;

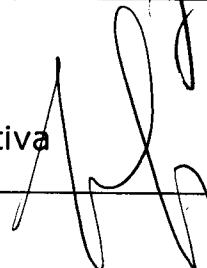
Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Paola Grandinetti

  
\_\_\_\_\_

Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi  
Dott. Pietro Ingarozza

  
\_\_\_\_\_

Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa  
Dott. Giuseppe Fico

  
\_\_\_\_\_

=====

UFFICIO AFFARI GENERALI  
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 GIU. 2012 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1179 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

*Valter Cosentino*

\_\_\_\_\_

Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

*(Dott.ssa Anna GIORDANO)*

\_\_\_\_\_