

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 589 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO:ADESIONE ALLA COVENZIONE CONSIP – CONCESSIONARIA
SERVIZI INFORMATICI PUBBLICI DI ROMA – PER LA FORNITURA
IN ACQUISTO DI STAMPANTI ED APPARECCHIATURE
MULTIFUNZIONE E DEI SERVIZI CONNESSI PER LE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 26, LEGGE 23
DICEMBRE 1999 n. 488 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E
INTEGRAZIONI E DELL'ART. 58, LEGGE 23 DICEMBRE 2000, n.
388. LOTTO N° 1.-

CIG N°:Z59053ADBD;

In data 06 GIU. 2012, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che l'art.26 Legge 23 Dicembre 1999, n° 488, ha affidato al
Ministero dell'Economia e delle Finanze, già Ministero del Tesoro e Bilancio e
della Programmazione Economica, il compito di stipulare, nel rispetto della
vigente normativa in materia di scelta del contraente, convenzioni con le quali
il Fornitore prescelto si impegna ad accettare ordinativi di Fornitura deliberati
dalle pubbliche amministrazioni individuate dall'articolo 1, Decreto Legislativo
n: 165/2001;

Che in data 26/05/2010 la Consip, in seguito a Procedura Aperta, svolta in
ambito comunitario, suddivisa in 5 Lotti, ha stipulato una convenzione allegata
in copia alla presente, con Kyocera Mita Italia s.p.a, con sede legale in
Cernusco Sul Naviglio, Via Verdi,89/91, per la fornitura di stampanti ed
apparecchiature multifunzione e dei Servizi connessi, per le Pubbliche
Amministrazioni, per un periodo di mesi sei, successivamente prorogata;
Considerato che questa Azienda Sanitaria Provinciale necessita della fornitura
di N° 70 stampanti per gli Uffici e le Strutture varie, di cui N° 25
esclusivamente per il Servizio Veterinario Area "A" (Piani di risanamento
supporti tecnologici ed informatici previsione anno 2012 – Decreto Presidente
Giunta Regionale N°118 del 25/11/2011, art. 3 e 4), mentre le restanti N° 45
necessitano ai vari Uffici e Servizi dell'Azienda;

Che, pertanto, si rende opportuno aderire alla citata convenzione per la
fornitura di N° 70 stampanti e relative N° 70 cartucce di toner, stampanti
Kyocera Mita FS-1120D– configurazione A e N° 50 cartucce toner al prezzo
rispettivamente, di €. 24,70 cad. + iva e €. 68,00 cad.;

Viste le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, che si intende integralmente riportato e confermato di :

- 1 - Aderire alla Convenzione CONSIP per la fornitura di Stampanti ed apparecchiature multifunzione in acquisto e dei Servizi connessi per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'Art. 26, Legge 23 Dicembre 1999, N° 488 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'Art. 58, Legge 23 Dicembre 2000, N° 388 - Lotto 1, stipulata con Kyocera Mita Italia S.p.a. con rispettive sede in Cernusco sul Naviglio, Via Verdi 89/91;
- 2 - Dare Atto che l'ordine di N° 70 Stampanti Kyocera Mita FS - 1120 D configurazione A (comprensiva di materiali di consumo per la dotazione iniziale pari a 6.000 pagine ex ISO 19752), al prezzo di €. 24,70 cad.+ iva e N° 50 cartucce toner TK-450 al prezzo di €. 68,00 cad. +iva, sarà sottoscritto dal Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, già integrato sul sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 3 - Impegnare la spesa di €. 7.840,68, iva compresa, sul Conto del Bilancio Cod. N° 102.70.10 e sul centro di costo: Servizio Veterinario Area "A" - cod. N° 03.04.01 e Costi Comuni Azienda - cod. N° 05;
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 5- Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

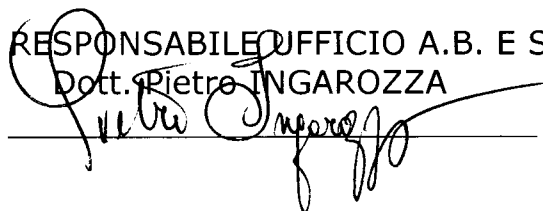
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.

Dott. Pietro INGAROZZA



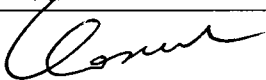
IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)

UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 07 GIU. 2012 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1180 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

