

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 595 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura iPad per Dipartimento di Prevenzione per il Progetto Regionale "Miglioramento della qualità dell'offerta vaccinale".-

CIG N°Z540544944.-

In data **07 GIU. 2012** nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che con Delibera Giunta Regionale N° 851/2010, Obiettivo N° 52, è stato approvato il progetto regionale: "Miglioramento della qualità dell'offerta vaccinale";

Che il Direttore del Dipartimento Area Prevenzione con nota prot. N°464/DP del 03/05/2012 ha fatto presente che, in conformità a quanto prescritto dal Dipartimento Tutela della Salute della Regione Calabria e dalla vigente legislazione, con Deliberazione del Direttore Generale è stata approvata la redistribuzione provinciale dei Centri Vaccinali, suddividendoli in Centri Vaccinali, Punti Vaccinali Territoriali, Sedi Disagiate, che messi in rete, interfacciandosi con tutti i Comuni della Provincia consentiranno l'attivazione dell'Anagrafe Vaccinale, permettendo, in tempo reale, tutte le nuove immissioni, le cancellazioni e gli spostamenti della popolazione residente;

Che, con la nota sopra richiamata il Direttore del Dipartimento Area di Prevenzione, per la raccolta e la rappresentazione dei dati ha evidenziato la necessità di utilizzare strumenti informatici adeguati che attraverso il collegamento mobile ad internet diano la possibilità del controllo costante sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, per cui ha richiesto la fornitura di N° 1 iPad 2 Apple con collegamento ad internet mobile;

Che al riguardo, il Responsabile della Sicurezza Informatica dell'ASP ha evidenziato la necessità di dotare il Dipartimento di Prevenzione di strumenti informatici adeguati da utilizzare anche al di fuori degli Uffici, in occasione di spostamento nel territorio per cui ha avallato l'acquisto di quanto richiesto;

Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione la ditta Misco Italy Computers Supplies di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sul prodotto richiesto;

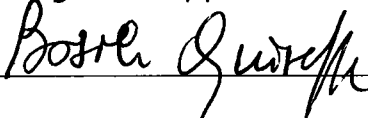
Che l'offerta è stata formalizzata in data 07/02/2012 dalla ditta Misco Italy Supplies, la quale, per la fornitura di N° 1 iPad, ha richiesto €.428,90 + iva;
Visto l'Art. 125 - comma 11 del Dlgs N° 163/06;

D E T E R M I N A

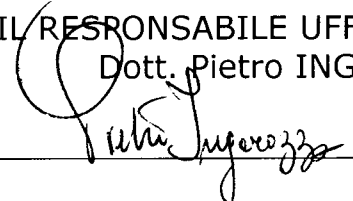
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la fornitura di N° 1 iPad 2 wi-fi + 36 16GB black, codice 2628T, rif. MC773TY/A, ad €. 428,90 + iva, necessario al Dipartimento di Prevenzione;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 518,97, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.705 - obiettivo 52 - e sul Centro di Costo: Dipartimento di Prevenzione - cod. 03;
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 6 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



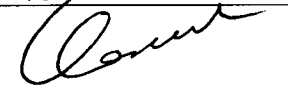
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
Dott. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il **07 GIU. 2012** con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° **1186** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

