

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 596 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Apparecchiature Informatiche Progetto Oberon.-
CIG N° Z590F7A2A0.-

In data 06 GIU.2014 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotona - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che la Giunta Regionale della Calabria, con deliberazione n° 250 del 02 maggio 2009 ha approvato i progetti redatti in conformità alle linee progettuali in accordo tra Stato, Regione e Province Autonome e , tra questi, il progetto "Modello per la gestione ed assistenza integrata (h 24) di pazienti cronici in stato vegetativo e stato di minima coscienza nella Regione Calabria" per la durata di mesi tredici con finanziamento di €. 3.600.000,00;

Che l'attuazione del progetto è stata affidata, in partnership con l'Istituto S. Anna di Crotona, a questa ASP in qualità di capofila delle Aziende Sanitarie Provinciali della Calabria;

Che sono pervenute, all'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi, richieste per la fornitura di apparecchiature informatiche varie (N° 30 tastiere USB layout italiano, N° 45 chiavette Bluetooth USB 2,0 distanza sensore 30 m., n° 60 cavi di rete Rj45, colore rosso, 1.5 metri, n° 30 Switch 4 porte Rj45), vistate dal Servizio Sicurezza Informatica, necessarie per l'informatizzazione per i pazienti arruolati nel Progetto Oberon;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente convenzioni aperte per la fornitura dei beni di cui all'oggetto con prezzi superiori a quelli inseriti sul Mepa;

Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Sistemax Italy S.r.l. (già Misco Italy Computers Supplies) di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;

Che l'offerta è stata formalizzata in data 20/05/2014 dalla ditta Sistemax Italy S.r.l., la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto complessivamente €. 715,65 + iva;

Che la ditta Sistemax Italy S.r.l. è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, del materiale richiesto;

Visto l'Art. 125 - comma 11 del Dlgs N° 163/06;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

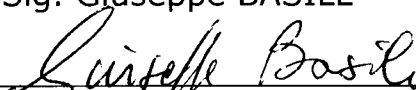
DETERMINA

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

- 1 -Affidare alla ditta Sistemax Italy S.r.l.di Lacchiarella (Milano) la fornitura di:
N° 30 Tastiere V7 USB, codice 6136V, €. 4,35 cad.;
N° 45 Adattatori SITECOM Bluetooth USB, codice 10320, €. 6,49 cad.;
N° 60 Cavi UTP di rete, da 2 metri, codice 4686C, €. 1,35 cad.;
per una somma complessiva di €.715,65 + iva, necessarie per la realizzazione del Progetto Oberon;
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 873,10, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 101.2.705 e sul Centro di Costo Costi Comuni Azienda 4.1.3 - Progetto Oberon -;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

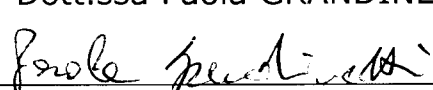
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Giuseppe BASILE

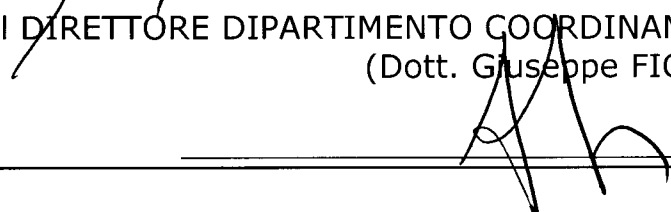


UFFICIO A.B. e S. F.F.

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

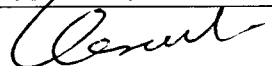
La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il **06 GIU.2014** con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° **1269** e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile

(Dr.ssa Anna GIORDANO)

