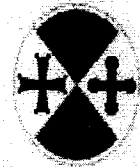




Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

DETERMINA N. 607 /D. S. T. A./S. C. Prov., Econ e Gest. Log.

Oggetto: Acquisto materiale di consumo dedicato all'Analizzatore di Ossido Nitrico nell'aria espirata in dotazione all'Unità Operativa di Fisiopatologia Respiratoria del Presidio Ospedaliero di Crotone. CIG ZD023629F8.

In data 03 MAG. 2018 nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica, sita in Crotone presso Centro Direzionale "Il Granaio" di via Mario Nicoletta; Su conforme proposta del Responsabile del Procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che con Procedura Negoziata, determina n. 233 del 04/03/2014, è stato acquistato, per l'Unità Operativa di Fisiopatologia Respiratoria del Presidio Ospedaliero di Crotone, un Analizzatore di ossido nitrico nell'aria espirata;
CHE, per il corretto funzionamento di tale apparecchiatura, è necessario, periodicamente, l'uso di materiale di consumo ad esso dedicato;
CHE, per quanto precisato, il Direttore ha avanzato richiesta per l'acquisto di tali prodotti;
CHE la richiesta ha ottenuto il parere favorevole del Direttore della Farmacia del Presidio Ospedaliero dichiarando che il prodotto non è presente nelle gare;
CHE tali articoli sono commercializzati in esclusiva dalla ditta COSMED S.r.l., con sede in via dei piani di Monte Savello, n. 37, ad Albano Laziale (Roma);
CHE per l'acquisto del materiale è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta distributrice, la quale, per tutta la fornitura chiede €. 600,00;
VISTA la dichiarazione, inserita nel preventivo n. Q-16312-J5f3 del 24/04/2018 e custodito agli atti, della ditta menzionata, la quale dichiara di essere distributore unico del prodotto offerto;
VISTO che non possono essere utilizzati altri prodotti esistenti sul mercato, in quanto creerebbero problemi nel corretto funzionamento dell'apparecchiatura;
VISTO l'art. 63, comma 2, lett. b., punto 2), del Decreto Legislativo n. 50/2016, che così recita: "la concorrenza è assente per motivi tecnici Non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative";
VISTO lo stesso articolo del Decreto menzionato, al c. 3, lett. b), che afferma: " nel caso di consegne complementari effettuate dal fornitore originario e destinate al rinnovo parziale di forniture , qualora il cambiamento di fornitore obblighi l'amministrazione aggiudicatrice ad acquistare forniture con caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o la cui manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate;"

DETERMINA

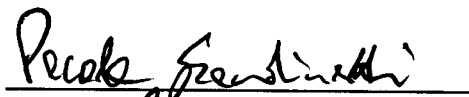
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. ACQUISTARE, dalla ditta COSMED S.r.l., per l'Unità Operativa Fisiopatologia Respiratoria del Presidio Ospedaliero di Crotona, n. 2 cf. (da n. 50 pz. + n.1 flow) di boccagli disposable (cod. A-661-960-009, CND R9001, REP 355622/R) ad un costo di €. 300,00 a cf., per un totale di €. 600,00, oltre Iva al 22%;
2. DARE ATTO che la spesa di €. 732,00, Iva 22% compresa, graverà sul Centro di Costo cod. CC3.2.3.1 e sul Conto cod. 501.1.801 del Bilancio;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento, previo ordinativi della competente Struttura Complessa Provveditorato, Economato e Gestione Logistica;
4. Nominare Responsabile del Procedimento il Dott. Giancarlo Pizzuti;

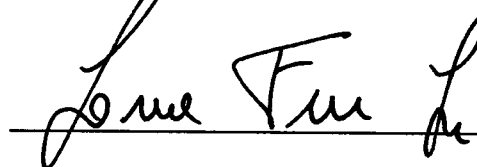
Il Responsabile del Procedimento
Dott. Giancarlo Pizzuti



Il Direttore della S. C. Prov., Econ e Gest. Log.
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Direttore del Dip. Serv. Tec.-Amm.
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo

Pretorio dell'Azienda in data 03 MAG. 2018 con

protocollo n. 1020.

Il Responsabile del Procedimento

Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano

