

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 607 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Apparecchiature Informatiche varie U.O. e Servizi.-
CIG N° Z0E0A47724.-

In data 10 GIU. 2013 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale, presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotona - ; Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che i Responsabili dell'UU.OO Simt, Microcitemia, Ortopedia, Laboratorio Analisi, Oculistica, il Direttore del Dipartimento di Prevenzione, i Responsabili dei Distretti di Crotona, Cirò Marina e Mesoraca hanno avanzato richiesta per la fornitura di apparecchiature informatiche varie (N° 20 PC DC7900, N° 5 PC DC7800, N° 15 PC DC7700, N° 40 Mouse ottici, N° Tastiere, N° 40 Gruppi di continuità) necessarie per l'informatizzazione delle strutture di loro dirette;

Verificato che la Consip S.p.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, ha attualmente convenzioni aperte per la fornitura dei beni di cui all'oggetto con prezzi superiori a quelli inseriti sul Mepa;

Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione la ditta Sistemax Italy S.r.l. (già Misco Italy Computers Supplies) di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche tecniche, ha offerto un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;

Che l'offerta è stata formalizzata in data 31/05/2013 dalla ditta Sistemax Italy S.r.l., la quale, per la fornitura di quanto sopra descritto, ha richiesto complessivamente €. 9.186,25 + iva;

Che la ditta Sistemax Italy S.r.l. è abilitata alla vendita attraverso il Mercato della Pubblica Amministrazione, del materiale richiesto;

Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

Visto il Regolamento per l'Acquisizione in economia di Beni e Servizi, approvato con delibera N° 639/2013 ed integrato con deliberazione 77 6/2/2013;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

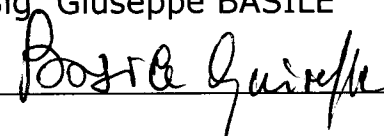
- 1 –Affidare alla ditta Sistemax Italy S.r.l.di Lacchiarella (Milano) la fornitura di:

N° 20 Bundle PC HP DC 7800 + Mon, 7877P, ad €. 189,05 cad;
N° 5 PC HP DC7900 Core2DUO/E8400/,7651P, ad €. 195,89 cad.;
N° 15 PC HP DC7700 C2D E6400 2G, 7646P, ad €. 135,00 cad.;
N° 40 Nilox Mouse ottico USB/PS, 05HEW, ad €. 3,20 cad.;
N° 40 V7 Tastiere Slim Multimed, 4424U, ad €. 5,20 cad.,
N° 40 Nilox Bussines 1160, UPS - 220/240V, 9156F, ad €. 51,12 cad.;
per una somma complessiva di €. 9.186,25 + iva, necessari perle UU.OO.
di Gastroenterologia, Diabetologia, Simt, Microcitemia, Ortopedia,
Laboratorio Analisi P.O., Oculistica, del Dipartimento di Prevenzione, dei
Distretti di Mesoraca, Cirò Marina e Crotone, dell'Ufficio di Ragioneria, del
Poliambulatorio del P.O., della Farmacia Interna del P.O., del CSM di Cirò
Marina;

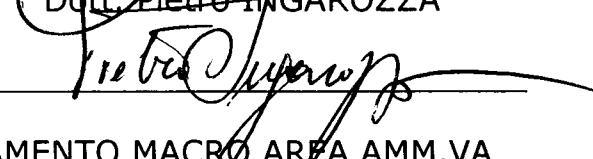
2 - Dare atto che la spesa di €. 11.115,37, iva compresa, graverà sul relativo
Conto del Bilancio N° 101.2.703 e sui Centri di Costi:
Simt 01.01.03.06, Microcitemia 01.01.01.02, Ortpedia 01.01.02.05,
Laboratorio Analisi 01.01.03.08, Oculistica 01.01.02.06, Dipartimento di
Prevenzione 03, Distretto di Mesoraca 02.03.11, Distretto Cirò Marina
02.02.11, Distretto Crotone 02.01.11, CSM Cirò 02.02.09 - Autorizzare
l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento
previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .

4 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



II DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
(Dott. Giuseppe FICO)



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio

dell'Azienda il 10 GIU.2013 con protocollo dell' U.O. Segreteria

Generale N° 1241 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Valter Cosentino


IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

