

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

DETERMINA N° 609 /DIPARTIMENTO AREA AMMINISTRATIVA/Ufficio A. B. e S.

Oggetto: Affidamento Servizio Trasloco degli arredi e del materiale di archivio
Uffici Dipartimento Area Assistenza Distrettuale e Servizio ADI.
CIG ZC40A480FA

In data 10 GIU. 2013, nella Sede del Dipartimento Area Amministrativa/Ufficio A. B. e S., sita in Crotone c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via M. Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;
Acquisito il parere di regolarità contabile;

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
COORDINAMENTO TECNICO MACRO AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che il Direttore Generale, con nota Prot. N. 10671 del 19-04-2013, integrata con successiva nota Prot. N. 13051 del 14-05-2013, ha invitato l'ufficio Acquisizione Beni e Servizi a predisporre una procedura di gara per l'affidamento del Servizio di trasloco degli arredi e del materiale di archivio degli Uffici del Dipartimento Area Assistenza Distrettuale presso il 2° e parte del 3° piano del Centro Direzionale "il Granaio" scala "A" e quelli del Servizio ADI presso i locali siti in Via Mario Nicoletta - piano 2° ex sede U.O. SPISAL, in Crotone;

CHE l'Ufficio Acquisizione Beni e Servizi ha predisposto il Capitolato Speciale d'Appalto ed il Bando di Gara, pubblicato sul sito web dell'ASP in favore di tutte le ditte interessate alla fornitura del servizio di che trattasi;

CHE il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 10,30 del giorno 28 maggio 2013;

CHE entro il termine stabilito dal bando sono pervenute le offerte delle seguenti ditte: STELLA GIUSEPPE - Matera; SAGGESE S.r.l. - Crotone;

VISTO il Verbale N. 97 del Repertorio in data 5 giugno 2013 col quale la Commissione di Gara, dopo aver preso atto che le offerte sono pervenute entro il termine fissato dal bando e che i plichi sono risultati integri e regolarmente sigillati, ha proceduto all'apertura, ha verificato la documentazione presentata che è risultata conforme alle richieste del bando, per entrambe le ditte partecipanti, ha proceduto, successivamente, all'apertura delle offerte

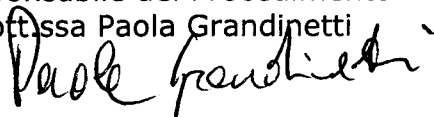
economiche ed ha rimesso il tutto a questo Direttore del Dipartimento Coordinamento Area Amministrativa per le successive determinazioni;
PRESO atto che la ditta STELLA GIUSEPPE ha offerto Euro 8.350,10 e che la ditta SAGGESE S.r.l. ha offerto Euro 7.742,00;
CONSIDERATO che il criterio di aggiudicazione è quello di cui all'Art. 82 del D.Lgs. N. 163/06, in base al prezzo più basso;
CHE il prezzo più basso è quello offerto dalla Ditta SAGGESE S.r.l.;
VISTO l'art. 125, comma 11, del Decreto Legislativo n. 163/2006;

DETERMINA

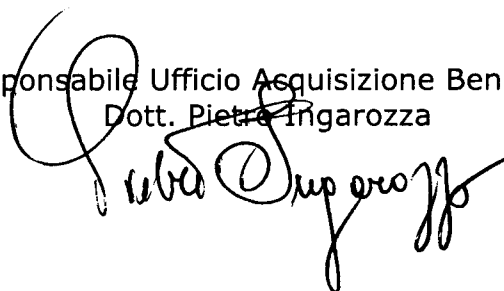
Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

1. Affidare alla ditta SAGGESE S.r.l. di Crotone, per l'importo di Euro 7.742,00 oltre IVA, il Servizio di Trasloco degli arredi e del materiale di archivio degli Uffici del Dipartimento Area Assistenza Distrettuale presso il 2° e parte del 3° piano del Centro Direzionale "il Granaio" scala "A" e quelli del Servizio ADI presso i locali siti in Via Mario Nicoletta - piano 2° ex sede U.O. SPISAL, in Crotone;
2. Dare atto che il trasloco dovrà avvenire secondo le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto;
3. La spesa di Euro 9.367,82 IVA 21% compresa, graverà sul Conto cod. 502.2.107 dei Bilancio sufficientemente disponibile, C.C. Sanità Pubblica;
4. Autorizzare l'Ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento, previo ordinativo del competente Ufficio Acquisizione Beni e Servizi;
5. NOMINARE responsabile del procedimento la Dott.ssa Paola Grandinetti ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/06;

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Paola Grandinetti



Il Responsabile Ufficio Acquisizione Beni e Servizi
Dott. Pietro Ingarozza



Il Direttore del Dipartimento Macro Area Amministrativa
Dott. Giuseppe Fico

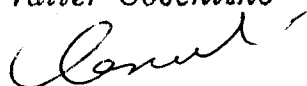


UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 10 GIU.2013 con protocollo della U.O. Segreteria Generale n. 1243 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

Il Responsabile del Procedimento

Valter Cosentino



Il Direttore dell'Ufficio AAGG

Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(Dr.ssa Anna GIORDANO)

