

0610

Determina n. _____ /U.O.C. G. e S. Risorse Umane e Formazione

OGGETTO: Dipendente del Comparto - Sig.ra ROSSIN Tiziana - trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo *part time*.

06 MAG. 2022

In data _____, nella sede del Dipartimento Servizi Tecnico amministrativi;

Vista la dichiarazione di regolarità tecnico-procedurale e legittimità dell'atto resa dal Responsabile del Procedimento designato nonché dal Dirigente Responsabile U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione si propone al Direttore del Dipartimento l'adozione del presente atto .

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che la dipendente ROSSIN Tiziana - dipendente a tempo indeterminato, in servizio presso l'U.O.C. Affari Generali, legali e assicurativi, ha presentato istanza per la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno *part time*, di tipo orizzontale, 25 ore settimanali, nel periodo dal 26 aprile 2022 al 26 agosto 2022;

Visto in particolare l'art. 60, comma 1, lettera b) del CCNL 2016/2018 il quale, tra l'altro, prescrive che le Aziende e gli Enti possono costituire rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Direttore ff dell'U.O.C Affari Generali, presente agli atti;

RITENUTO che, in base alle vigenti disposizioni normative sopra richiamate, non si rilevano impedimenti all'accoglimento della istanza del dipendente;

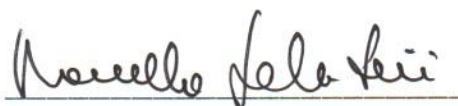
DISPONE

per le motivazioni espresse in narrativa:

1. Di trasformare da orario a tempo pieno a part time, di tipo orizzontale, 25 ore settimanali, il rapporto di lavoro della dipendente ROSSIN Tiziana, assegnata all'U.O.C Affari Generali ed in servizio presso l'ufficio legali e assicurativi dell'A.S.P. di Crotone;
2. Di stabilire che la prestazione di servizio verterà su modalità corrispondenti al tempo parziale;
3. Di stabilire che la trasformazione del rapporto di lavoro ha decorrenza dal 09/05/2022 al 26.08.2022;
4. Di dare atto che il trattamento economico, anche accessorio, a decorrere dalla data di trasformazione del rapporto, è proporzionato alla prestazione lavorativa con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche spettanti al personale con rapporto di lavoro ad impegno pieno appartenente alla stessa posizione anche di incarico
5. DARE comunicazione all'interessato, Direttore U.O.C. di medicina legale, all' Ufficio Rilevazioni presenze di competenza, all'U.O. Trattamento Economico e Previdenziale;

=====

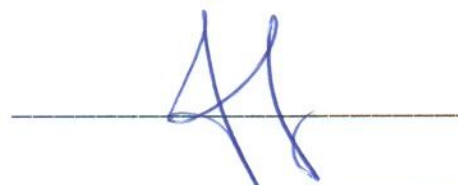
Il Responsabile del Procedimento:
La Posizione Organizzativa
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella Salvatici



Il Direttore ad interim U.O.C.
G. e S. Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe Fico



Il Direttore Dip. Servizi Tecnico-Amm.vi
Dott. Giuseppe Fico



=====

UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETERIA GENERALE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge
all'Albo pretorio dell'Azienda in data 06 MAG. 2022 con protocollo
n. 1507

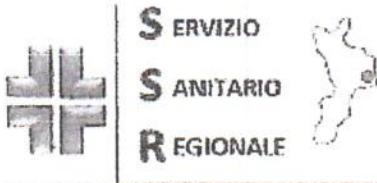
Il Responsabile del procedimento

Il Direttore U.O.C. Affari Generali,

U.O.C. AFFARI GENERALI,
LEGALITÀ ASSICURATIVI

IL DIRETTORE F.F.
Avv. Giulia Ferrante





Dipartimento Tutela della Salute
e Politiche Sanitarie

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE



REGIONE CALABRIA

Al Direttore f.f. U.O.C. Affari Generali, Legali e Amm.vi
Avv. Giulia FERRANTE

E p.c.

Al Direttore del Dipartimento Tecnico Amministrativo
Dr. Giuseppe FICO

OGGETTO: Autorizzazione trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale, Sig.ra Tiziana ROSSIN - O.T. Informatico.

Dovendo questa Asp procedere a determinarsi sulla richiesta di trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale orizzontale della sig.ra Tiziana ROSSIN, a far data dal 26.04.2022 e fino al 26.08.2022, si chiede di voler determinarsi sulla richiesta de quo.

La Posizione Organizzativa
dell'U.O.C. Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Dott.ssa Rossella SALVATICI

Il Direttore ad interim dell'U.O.C.
Gestione e Sviluppo
Risorse Umane e Formazione
Dott. Giuseppe FICO

ASP Crotone
Protocollo Generale
N. 0018983 del 28/04/2022



* 0 0 0 4 5 8 9 5 2 1 *

Visto, si esprime nulla osta
alle positive esecuzioni della
richiesta di cui sopra -
Crotone 28.04.22

Richiesta part time Tiziana Rossin dal 26 aprile 2022 al 26 agosto 2022.

Da trossin71 <trossin71@pec.it>

A asp asp <protocollo@pec.asp.crotone.it>, risorseumane
<risorseumane@pec.asp.crotone.it>

Data lunedì 18 aprile 2022 - 10:03

Cortese attenzione Direttore U.O.C. Risorse umane
Dott. Giuseppe Fico

Io sottoscritta Tiziana Rossin nata a Salerno in data 08.10.1971 in servizio presso l'
U.O.C. Affari generali, legali e assicurativi dell'A.S.P. di Crotone, dipendente a tempo
indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali
chiedo

la trasformazione del suddetto rapporto di lavoro in **part time di tipo orizzontale 25
ore settimanali** (con orario h.08.00 entrata e h. 13.00 uscita) **nel periodo dal 26
aprile 2022 al 26 agosto 2022.**

Firmato
Tiziana Rossin