



AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE

CROTONE



REGIONE CALABRIA

— 613

Determina N° _____/Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi/S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica.

Oggetto: ODA acquisto arredi per ufficio occorrenti all'Unità Operativa di Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona.

CIG Z15234DF27

In data 07 MAG. 2018, nella Sede del Dipartimento Servizi Tecnico-Amministrativi /S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica, sita in Crotona c/o Centro Direzionale "Il Granaio" di Via Mario Nicoletta;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché della espressa dichiarazione di regolarità e legittimità dell'atto resa dal Dirigente Responsabile del competente Ufficio;

IL DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI TECNICO-AMMINISTRATIVI

PREMESSO che il Direttore dell'Unità Operativa di Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotona, ha fatto pervenire richiesta, per l'acquisto di arredi per ufficio vari : (N° 5 mobili alti a 2 ante, N° 2 poltrone direzionale su ruote, N° 1 scrivania lineare, N° 2 cassettiere, N° 2 mobile alto 1 anta);

DATO ATTO che non sono attive Convenzioni CONSIP per l'acquisto del bene di cui all'oggetto, alle quali poter eventualmente aderire;

VISTO l'emergenza di approvvigionamento nel rispetto della normativa, si è ritenuto necessario ricorrere all'affidamento diretto tramite Mercato della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n° 50/2016, che consente alle Stazioni Appaltanti di effettuare acquisti per via elettronica e telematica interamente gestiti dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VERIFICATO che sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione detto materiale è proposto dalla ditta IMC DIGIT S.r.l. di Crotona (KR), al prezzo complessivo di € 3.120,00 + IVA, oltretutto, disponibili in pronta consegna con caratteristiche simili a quanto richiesto;

CONSTATATO che il valore della fornitura in oggetto non supera la soglia per l'affidamento diretto da parte del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.Lgs. 50/2016;

VISTE le leggi in materia;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato:

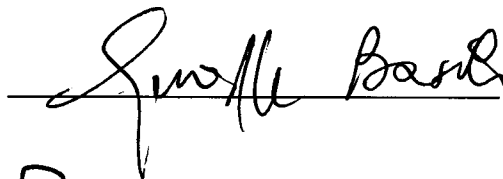
1. ACQUISTARE dalla ditta IMC DIGIT S.r.l., con sede in Via G. Donegani snc, loc. Passovecchio a Crotone (KR), per l'Unità Operativa di Farmacia Interna del Presidio Ospedaliero di Crotone, la seguente fornitura:

- n. 5 - Mobile alto a 2 ante legno - 2 ante vetro (Cod. IMC-CU387), al costo di €. 380,00 + IVA cad.;
- n. 2 - Cassettiera su ruote (Cod. IMC-CU401), al costo di €. 130,00 + IVA cad.;
- n. 2 - Poltrona direzionale su ruote (Cod. IMC-AA20), al costo di €. 130,00 + IVA cad.;
- n. 2 - Mobile alto 1 anta legno - 1 anta vetro (Cod. IMC-CU385), al costo di €. 280,00 + IVA cad.;
- n. 1 - Scrivania lineare gamba in legno (Cod. IMC-OXI356), al costo di €. 140,00 + IVA;

per una somma complessiva di €. 3.120,00 + IVA;

2. DARE ATTO che la spesa di €. 3.806,40, IVA 22 % compresa, graverà sul relativo Conto di Bilancio N° 101.2.501 e sul Centro di Costo: 3e.2;
3. AUTORIZZARE l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativo del Competente S.C. Provveditorato, Economato, Gestione Logistica;
4. NOMINARE Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Basile;

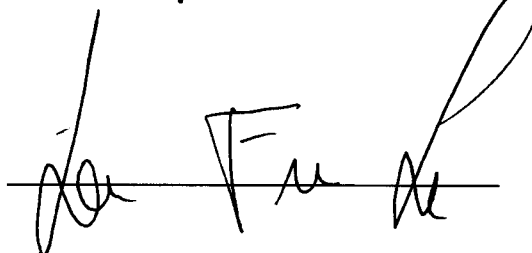
Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe Basile



Il Direttore S.C. P.E.G.L.
Dott.ssa Paola Grandinetti




Il Direttore del Dipartimento
Servizi Tecnico-Amministrativi
Dott. Francesco Saverio Loria



UFFICIO AFFARI GENERALI
SEGRETARIA GENERALE
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determina è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio dell'Azienda in data 07 MAG. 2018 con protocollo n. 1039

Il Responsabile del Procedimento



Il Direttore Ufficio
Affari Generali e Legali
Dr.ssa Anna Giordano

