

Determina N° 0635 - Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi-
Uff.Provv.to/Econ.to e Gestione Logistiche.

OGGETTO: Liquidazione fattura ditta Ahsi di Bernareggio.-
Cig N°ZED26A6B75.-

23 APR. 2019

n data _____, nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta - 88900 Crotone -;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Servizi Tecnico Amministrativi

Premesso che il Direttore dell'U.O. Gastroenterologia del P.O. di Crotone ha
avanzato richiesta per la fornitura di N° 3 taniche in conf. da 5 lt., di liquido
disinfettante "Sanosil" per criostato congelatore in dotazione;
Che trattasi di un prodotto particolare per la disinfettazione di detto
apparecchio e per l'urgenza di provvedere si è inteso procedere ai sensi
dell'art. 50 - comma 2, lettera a) del Dlgs. N° 50/2016;
Che per tale necessità si è ritenuto necessario far intervenire la ditta Ahsi di
Bernareggio, disponibile alla consegna per tale fornitura, la quale, con
preventivo del 2//11/2018, richiedeva €. 110,00 a bidone da 5 lt., per una
somma complessiva di €. 330,00 + iva;
Accertato, che quanto effettuato è conforme a quanto richiesto;
Visto la fattura N° 19000317 del 31/01/2019 di €. 330,00 + iva della ditta Ahsi
di Bernareggio;
Visto il D.Lgs n° 50/2016, nuovo codice d'appalto;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

- 1 - Liquidare alla ditta Ahsi di Bernareggio, €. 330,00+ iva, riferimento
alla fattura n° 19000317 del 31/01/2019, per la fornitura di n° 3 bidoni
da lt. 5 di disinfettante "Sanosil" per il criostato in dotazione;

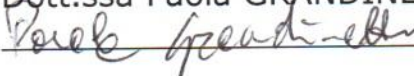
- 2 - Dare atto che la spesa di €. 402,60, iva % compresa, sul Conto N° 501.1.601 del Bilancio e sul Centro di Costo: 3b.1.2;
- 3 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento previo ordinativo del Competente Servizio Provveditorato, Economato Gestione Logistiche;
- 4 - Nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe BASILE.

Il Responsabile del Procedimento
Sig. Giuseppe BASILE




Direttore U.O.C. Provv.to, Economato e
Gestione Logistiche

Dott.ssa Paola GRANDINETTI



Il Direttore del Dipartimento Servizi
Tecnico Amministrativi

Dott. Francesco Saverio LORIA



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 23 APR. 2019 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1164 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

~~IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO~~

COLL. AMM.VO PROF.
Rag. Francesco SORVILLO

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Affari Generali e Legali
Dott.ssa Anna Giordano
