

REGIONE CALABRIA
AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
CROTONE

ORIGINALE

Determina N° 636 - Dipartimento Area Amm.tiva/Uff. A.B. e S.

OGGETTO: Fornitura Cartucce per fotocopiatrice a colore Sharp mx-2301 N
Dipartimento di Prevenzione per il Progetto Sperimentale .-

CIG N° ABA05595AF.-

In data 14 GIU. 2012 nella Sede dell'Azienda Sanitaria Provinciale,
presso Centro Direzionale "Il Granaio", Via M. Nicoletta – 88900 Crotone - ;
Su conforme proposta del Responsabile del procedimento designato nonché
della espressa dichiarazione di regolarità dell'atto resa dal Responsabile del
competente Ufficio;

Il Direttore del Dipartimento Coordinamento Macro Area Amministrativa

Premesso che con Delibera N° 056 del 13 febbraio 2012 ad oggetto:
"Individuazione strumento contabile dedicato ai flussi finanziari correlati alle
linee di intervento Piano Regionale di Prevenzione 2010-2012" il Direttore
Generale ha autorizzato l'Ufficio di Ragioneria all'impegno di €. 772.139,09
quale quota capitaria assegnata all'ASP di Crotone per la realizzazione del PRP
2010-2012;

Che il Direttore del Dipartimento Area Prevenzione ha richiesto, con nota prot.
428/DP del 20/04/2012, l'acquisto di N° 2 Kit di cartucce a colori per la
fotocopiatrice Sharp MX-2301 in dotazione e necessarie alla realizzazione di
locandine e brochure pieghevoli dei progetti finanziati dalla Regione Calabria;
Che al riguardo, il Responsabile della Sicurezza Informatica dell'ASP, ha
evidenziato la necessità dell'acquisto di cartucce per la suddetta fotocopiatrice;
Che tra le Aziende selezionate nel web ed abilitate alla vendita attraverso il
Mercato della Pubblica Amministrazione la ditta Misco Italy Computers Supplies
di Lacchiarella (Mi), oltre ad un buon rapporto prezzo-qualità e caratteristiche
tecniche, offre un ulteriore sconto sui prodotti richiesti;
Che l'offerta è stata formalizzata in data 08/05/2012 dalla ditta Misco Italy
Supplies, la quale, per la fornitura di N° 8 cartucce (ciano, giallo, magenta e
nero), ha richiesto complessivamente €. 700,50 + iva;
Visto l'Art. 125 – comma 11 del Dlgs N° 163/06;

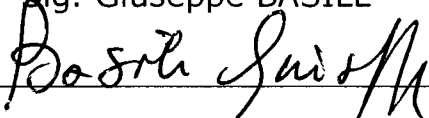
D E T E R M I N A

Per quanto in premessa specificato e descritto, che qui si intende
integralmente ripetuto e confermato:

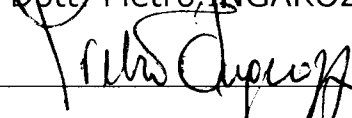
- 1 -Affidare alla ditta Misco Italy Computer Supplies di Lacchiarella (Milano) la
fornitura di N° 2 Toner ciano MX2301N – codice special, rif. MX-31GTCA ad
€. 100,71 cad., N° 2 Toner giallo MX 2301N – special, rif. MXGTYA ad €. 100,71
cad., N° 2 Toner Magenta MX2301N, special, rif. MX-31GTMA ad €. 100,71
cad. e N° 2 Toner nero MX2301N, special, rif. MX-31GTBA ad €. 48,12
cad., per una somma complessiva di €.700,50 + iva;

- 2 - Dare atto che la spesa di €.847,61, iva compresa, graverà sul relativo Conto del Bilancio N° 501.2.104 - obiettivo 53 - e sul Centro di Costo: Dipartimento di Prevenzione - cod. 03;
- 4 - Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria all'emissione dei relativi mandati di pagamento previo ordinativi del Competente Ufficio A.B. e S. .
- 6 - Nominare Responsabile del Procedimento Sig. Giuseppe BASILE.

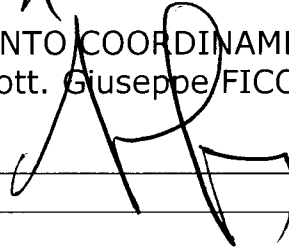
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Sig. Giuseppe BASILE



IL RESPONSABILE UFFICIO A.B. E S.
Dott. Pietro INGAROZZA



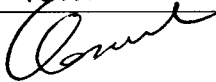
IL DIRETTORE DIPARTIMENTO COORDINAMENTO MACRO AREA AMM.VA
Dott. Giuseppe FICO



UFFICIO AFFARI GENERALI
CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determina è pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio dell'Azienda il 15 GIU. 2012 con protocollo dell' U.O. Segreteria Generale N° 1256 e ivi rimarrà per un periodo di dieci giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter Cosentino



IL DIRETTORE DELL'UFFICIO AAGG
Il Dirigente Amministrativo Responsabile
(*Dr.ssa Anna GIORDANO*)

